



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

FORMULÁRIO-SÍNTESE DA PROPOSTA - SIGProj
EDITAL Edital nº 15 de CBT - Seleção de Projetos de Extensão 2015

Uso exclusivo da Pró-Reitoria (Decanato) de Extensão

PROCESSO N°:

SIGProj N°: 219176.1120.221792.23112015

PARTE I - IDENTIFICAÇÃO

TÍTULO: Reformando para Informar - atualização e manutenção do Portal www.federalcubatao.com.br

TIPO DA PROPOSTA:

Projeto

ÁREA TEMÁTICA PRINCIPAL:

Comunicação Cultura Direitos Humanos e Justiça Educação
 Meio Ambiente Saúde Tecnologia e Produção Trabalho
 Desporto

COORDENADOR: Livia Reis Dantas de Souza

E-MAIL: livia.reis@ifsp.edu.br

FONE/CONTATO: 13 33631410 / 13 997995952



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

FORMULÁRIO DE CADASTRO DE PROJETO DE EXTENSÃO

Uso exclusivo da Pró-Reitoria (Decanato) de Extensão

PROCESSO N°:

SIGProj N°: 219176.1120.221792.23112015

1. Introdução

1.1 Identificação da Ação

Título: Reformando para Informar - atualização e manutenção do Portal www.federalcubatao.com.br

Coordenador: Livia Reis Dantas de Souza / Técnico

Tipo da Ação: Projeto

Edital: Edital nº 15 de CBT - Seleção de Projetos de Extensão 2015

Faixa de Valor:

Vinculada à Programa de Extensão? Não

Instituição: IFSP - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

Unidade Geral: PRX - Pró Reitoria de Extensão

Unidade de Origem: CBT - Cubatão

Início Previsto: 01/03/2016

Término Previsto: 01/12/2016

Possui Recurso Financeiro: Sim

Gestor: Livia Reis Dantas de Souza / Técnico

Órgão Financeiro: Conta Única

1.2 Detalhes da Proposta

Carga Horária Total da Ação: 720 horas

Justificativa da Carga Horária: Referente a atividades semanais de 20 horas durante 9 meses de projeto.

Periodicidade:	Anual
A Ação é Curricular?	Não
Abrangência:	Regional
Tem Limite de Vagas?	Não
Local de Realização:	Comunicação Social Câmpus Cubatão do IFSP
Período de Realização:	Março a Dezembro de 2016.
Tem Inscrição?	Não

1.3 Público-Alvo

Internautas da região da Baixada Santista que acessam o portal do Câmpus Cubatão do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de São Paulo, comunidade externa e público interno.

Nº Estimado de Público: 4660

Discriminar Público-Alvo:

	A	B	C	D	E	Total
Público Interno da Universidade/Instituto	100	500	0	60	500	1.160
Instituições Governamentais Federais	0	0	0	0	0	0
Instituições Governamentais Estaduais	0	0	0	0	0	0
Instituições Governamentais Municipais	500	0	0	0	1.000	1.500
Organizações de Iniciativa Privada	0	0	0	0	0	0
Movimentos Sociais	0	0	0	0	0	0
Organizações Não-Governamentais (ONGs/OSCIPs)	0	0	0	0	0	0
Organizações Sindicais	0	0	0	0	0	0
Grupos Comunitários	0	0	0	0	0	0
Outros	0	0	0	0	2.000	2.000
Total	600	500	0	60	3.500	4.660

Legenda:
 (A) Docente
 (B) Discentes de Graduação
 (C) Discentes de Pós-Graduação
 (D) Técnico Administrativo
 (E) Outro

1.4 Caracterização da Ação

Área de Conhecimento:	Ciências Sociais Aplicadas » Comunicação
Área Temática Principal:	Comunicação
Área Temática Secundária:	Educação
Linha de Extensão:	Gestão informacional

1.5 Descrição da Ação

Resumo da Proposta:

O projeto visa atualizar a página www.federalcubatao.com.br com o auxílio de aluno bolsista estudante de informática a fim de aumentar a projeção do Câmpus Cubatão através da disponibilização de informações recentes, integrando teoria e prática para que o aluno se aproxime mais da realidade do dia-a-dia de um profissional da Comunicação e da Internet.

Palavras-Chave:

portal federalcubatao, informática, divulgação

Informações Relevantes para Avaliação da Proposta:

Bolsista (características para seleção):

Cursando ensino médio integrado a informática ou técnico em informática, com experiência em programação, criação e desenvolvimento de páginas web. Bom relacionamento interpessoal e responsabilidade.

1.5.1 Justificativa

O Portal Institucional do Câmpus Cubatão recebe em média, 2000 acessos por semana. O site tem sido utilizado como fonte de divulgação dos cursos que a instituição oferta, bem como de processos seletivos, notícias, eventos, documentos oficiais, entre outros usos, atendendo e atingindo um público interno e externo ao câmpus. Sua importância tem se tornado cada vez mais ampla, na medida em que, atualmente, as informações são prioritariamente buscadas via internet, viabilizando o acesso à distância e fora dos horários administrativos. Com o aumento do número de cursos e conseqüentemente de alunos e futuros alunos a ingressar na instituição, esta ferramenta de divulgação e comunicação revela-se essencial à dinâmica e à velocidade com que novas informações são produzidas. Tendo em vista a crescente demanda de notícias e publicações oficiais que devem ser divulgadas na página eletrônica do Câmpus Cubatão, e as atualizações necessárias que são imprescindíveis para instruir da melhor maneira os usuários e visitantes do site do câmpus, torna-se necessária a dedicação exclusiva de um estudante de curso técnico, com conhecimentos específicos da área de informática, para a execução diária, adequada e desejável de tais tarefas.

1.5.2 Fundamentação Teórica

O estágio para Silva e Silva (2012) é tido como primordial na formação de futuros profissionais, podendo ser um espaço de estudos e de práticas sociais na área profissional escolhida, possibilitando aproximação do aluno com as práticas profissionais. A partir da experiência do estágio o aluno poderá compreender relações de trabalho envolvidas em sua escolha e adquirir competências para exercer o que foi aprendido em sala de aula.

A oportunidade ajuda o aluno obter informações que favorecem a compreensão crítica do processo de produção do seu trabalho, experimentando assim situações que só poderá vivenciar como profissional, aprimorando assim seus conhecimentos (SILVA e SILVA, 2012).

Medeiros e Silva (2006) apontam ainda que o estágio propicia oportunidades para trocas criativas, críticas e maior visibilidade do que vem a ser um processo, além da possibilidade de contribuição social do aluno no desenvolvimento de um trabalho junto a um órgão público.

1.5.3 Objetivos

Objetivo geral:

Fazer com que o aluno passe por todos os processos de gerenciamento de um Portal Institucional, desde a atualização das informações, manutenção dos dados e desenvolvimento de novas páginas para o Site.

Objetivos específicos:

Elaboração de novos itens de menu e páginas web;

Atualização das informações nas páginas existentes;

Realizar a manutenção do Sistema Gerenciador de Conteúdo;

Inovar periodicamente o Layout do Portal

Criação de manuais instrutivos de realização de cada etapa de manutenção e/ou atualização da página.

1.5.4 Metodologia e Avaliação

O bolsista terá através de computadores de acesso a internet que atualizar as informações disponíveis na página do câmpus compilando os dados fornecidos pelos diversos setores do Câmpus Cubatão de modo a conseguir as informações pertinentes a elaboração de novas páginas para o portal corporativo.

A Coordenadoria da Comunicação Social dispõe de dois computadores com acesso à internet possibilitando ao bolsista atualizar e realizar a manutenção da página do campus Cubatão.

A avaliação se dará por meio de link disponível no site para que o público que o acessa possa atribuir notas à funcionalidade do site e disponibilização de informações importantes.

1.5.5 Relação Ensino, Pesquisa e Extensão

Os conteúdos apreendidos do curso técnico em informática serão colocados em prática através da manutenção e atualização do site que, por seu alcance em divulgação das informações do câmpus, envolve toda a comunidade interna e externa ao IFSP. Os relatórios e as etapas desenvolvidas deverão ser escritas em relatórios pelos bolsistas podendo ser subsídio para artigos sobre as experiências e aprendizagens apreendidas em função do estágio. O material produzido pode ser mais uma forma de divulgação junto à comunidade externa sobre o curso de técnico em informática e do IFSP em si.

1.5.6 Avaliação Pelo Público

Através de link a ser disponibilizado no site que permita ao público atribuir notas ao conteúdo e layout do portal.

Pela Equipe

A avaliação se dará pelo acompanhamento diário das tarefas executadas pelo bolsista.

1.5.7 Referências Bibliográficas

SILVA, F. R. e SILVA, P. F. A Prática do Estágio Supervisionado II e III Na Biblioteca do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial do Ceará –Senac-CE in XIV Encontro Regional dos Estudantes de Biblioteconomia, Documentação, Ciência da Informação e Gestão da Informação - Região Sul, Florianópolis , 28 de abril a 01 de maio de 2012.

MEDEIROS, Rogerio de Araújo; SILVA, Luzia Conceição. A importância dos Estagiários na Implantação do Sistema de Informação da Secretaria Municipal de Saúde de São Paulo. In: Anais do X Congresso Brasileiro de Informática em Saúde (CBIS 2006), v.1, p. 450-452; 2006, Florianópolis-SC.

1.5.8 Observações

Rol de disciplinas que o candidato deva estar cursando ou tenha cursado com aproveitamento e que o habilite para realizar as atividades previstas

Disciplina Curso

PLB – Prática de laboratório Curso Técnico de Informática Integrado ao Ensino Médio

SIC – Sistemas Computacionais Curso Técnico de Informática Integrado ao Ensino Médio

DSW – Desenvolvimento Web Curso Técnico de Informática Integrado ao Ensino Médio

1.6 Divulgação/Certificados

Meios de Divulgação:	Cartaz, Folder, Internet
Contato:	Comunicação Social telefone 13 40095129 email comunicacaocbt@ifsp.edu.br
Emissão de Certificados:	Participantes, Equipe de Execução
Qtde Estimada de Certificados para Participantes:	1
Qtde Estimada de Certificados para Equipe de Execução:	1
Total de Certificados:	2
Menção Mínima:	MM
Frequência Mínima (%):	75
Justificativa de Certificados:	Um administrativo coordenando o projeto e um aluno bolsista executando-o.

1.7 Outros Produtos Acadêmicos

Gera Produtos: Não

1.8 Anexos

Não há nenhum anexo

2. Equipe de Execução

2.1 Membros da Equipe de Execução

Docentes da IFSP

Não existem Docentes na sua atividade

Discentes da IFSP

Não existem Discentes na sua atividade

Técnico-administrativo da IFSP

Nome	Regime de Trabalho	Instituição	Carga	Função
Livia Reis Dantas de Souza	40 horas	IFSP	250 hrs	Coordenador da Ação, Gestor

Outros membros externos a IFSP

Não existem Membros externos na sua atividade

Coordenador:

Nome: Livia Reis Dantas de Souza
Nº de Matrícula: 137157
CPF: 34073707841
Email: livia.reis@ifsp.edu.br
Categoria: Técnico Administrativo
Fone/Contato: 13 33631410 / 13 997995952

Gestor:

Nome: Livia Reis Dantas de Souza
Nº de Matrícula: 137157
CPF: 34073707841
Email: livia.reis@ifsp.edu.br
Categoria: Técnico Administrativo
Fone/Contato: 13 33631410 / 13 997995952

2.2 Cronograma de Atividades

Atividade: atualização dos links da página www.federalcubatao.com.br com os dados obtidos no levantamento; inovação do layout da página inicial.

Início: Jul/2016 **Duração:** 3 Meses

Somatório da carga horária dos membros: 30 Horas/Mês

Responsável: Livia Reis Dantas de Souza (C.H. 30 horas/Mês)

Atividade: conhecimento da página e da utilização das ferramentas que o site disponibiliza; levantamento de documentos e dados necessários para atualização das informações disponíveis na página do campus Cubatão junto às coordenadorias envolvidas; inovação do layout da página inicial.

Início: Mar/2016 **Duração:** 2 Meses

Somatório da carga horária dos membros: 30 Horas/Mês

Responsável: Livia Reis Dantas de Souza (C.H. 30 horas/Mês)

Atividade: levantamento de documentos e dados necessários para atualização das informações disponíveis na página do campus Cubatão junto às coordenadorias envolvidas; inovação do layout da página inicial.

Início: Mai/2016 **Duração:** 2 Meses

Somatório da carga horária dos membros: 20 Horas/Mês

Responsável: Livia Reis Dantas de Souza (C.H. 20 horas/Mês)

Atividade: manutenção dos dados inseridos e inovação do layout da página www.federalcubatao.com.br; elaboração de manual instrutivo das ferramentas do portal.

Início:

Nov/2016

Duração:

2 Meses

Somatório da carga horária dos membros: 30 Horas/Mês**Responsável:**

Livia Reis Dantas de Souza (C.H. 30 horas/Mês)

Responsável	Atividade	2016											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Livia Reis Dantas de Souza	conhecimento da página e da utilização das ...	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Livia Reis Dantas de Souza	levantamento de documentos e dados necessár...	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-
Livia Reis Dantas de Souza	atualização dos links da página www.federal...	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-
Livia Reis Dantas de Souza	manutenção dos dados inseridos e inovação d...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X

3. Receita

3.1 Arrecadação

Não há Arrecadação.

3.2 Recursos da IES (IFSP)

Bolsas	Valor(R\$)
Bolsa - Auxílio Financeiro a Estudantes (3390-18)	3.600,00
Bolsa - Auxílio Financeiro a Pesquisadores (3390-20)	0,00
Subtotal	R\$ 3.600,00

Rubricas	Valor(R\$)
Material de Consumo (3390-30)	0,00
Passagens e Despesas com Locomoção (3390-33)	0,00
Diárias - Pessoal Civil (3390-14)	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física (3390-36)	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (3390-39)	0,00
Equipamento e Material Permanente (4490-52)	0,00
Encargos Patronais (3390-47)	0,00
Subtotal	R\$ 0,00
Total:	R\$ 3.600,00

3.3 Recursos de Terceiros

Não há Recursos de Terceiros.

3.4 Receita Consolidada

Elementos da Receita (Com Bolsa)	R\$
Subtotal 1 (Arrecadação)	0,00
Subtotal 2 (Recursos da IES (IFSP): Bolsas + Outras Rubricas)	3.600,00
Subtotal 3 (Recursos de Terceiros)	0,00
Total	3.600,00

Elementos da Receita (Sem Bolsa)	R\$
Subtotal 1 (Arrecadação)	0,00
Subtotal 2 (Recursos da IES (IFSP): Rubricas)	0,00
Subtotal 3 (Recursos de Terceiros)	0,00
Total	0,00

4. Despesas

Elementos de Despesas	Arrecadação (R\$)	IES (IFSP)(R\$)	Terceiros (R\$)	Total (R\$)
Bolsa - Auxílio Financeiro a Estudantes (3390-18)	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00
Bolsa - Auxílio Financeiro a Pesquisadores (3390-20)	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal 1	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00
Diárias - Pessoal Civil (3390-14)	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo (3390-30)	0,00	0,00	0,00	0,00
Passagens e Despesas com Locomoção (3390-33)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física (3390-36)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (3390-39)	0,00	0,00	0,00	0,00
Equipamento e Material Permanente (4490-52)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas (Impostos)	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00

Valor total solicitado em Reais: R\$ 3.600,00

Três Mil e Seiscentos Reais

A seguir são apresentadas as despesas em relação a cada elemento de despesa da atividade: Diárias - Pessoal Civil, Material de Consumo, Passagens e Despesas com Locomoção, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Equipamento e Material Permanente, Bolsistas e Outras Despesas. Nos respectivos quadros de despesas são apresentados itens específicos, sendo relevante destacar o campo “Fonte”. O campo “Fonte” refere-se à origem do recurso financeiro, podendo ser Arrecadação, Instituição e Terceiros.

4.1 Despesas - Bolsistas

Nome do Bolsista	Início/Término	Fonte	Tipo Institucional	Remuneração/Mês	Custo Total
------------------	----------------	-------	--------------------	-----------------	-------------

[!] A ser selecionado	01/03/2016 01/12/2016	IES (IFSP)	Discente de Graduação	R\$ 400,00	R\$ 3.600,00
Total					R\$3.600,00

Plano de Trabalho do(s) Bolsista(s)

[!] A ser selecionado

Carga Horária Semanal: 20 hora(s)

Objetivos:

Maior clareza dos dados e informações disponibilizados no site, agilidade na atualização de informação atingindo todos os usuários da página. Experiência do bolsista com o desenvolvimento web na prática.

Atividades a serem desenvolvidas/Mês:

- a) Auxiliar nas atividades e ajudar o setor de Comunicação Social na elaboração de páginas na internet;
- b) Interagir com os diversos setores do Campus Cubatão de modo a conseguir as informações pertinentes a elaboração de novas páginas para o portal corporativo;
- c) Ajudar a melhorar o fluxo e a qualidade das informações disponibilizadas no Portal da Instituição. conhecimento da página e da utilização das ferramentas que o site disponibiliza; levantamento de documentos e dados necessários para atualização das informações disponíveis na página do campus Cubatão junto às coordenadorias envolvidas; inovação do layout da página inicial. levantamento de documentos e dados necessários para atualização das informações disponíveis na página do campus Cubatão junto às coordenadorias envolvidas; inovação do layout da página inicial. atualização dos links da página www.federalcubatao.com.br com os dados obtidos no levantamento; inovação do layout da página inicial. manutenção dos dados inseridos e inovação do layout da página www.federalcubatao.com.br; elaboração de manual instrutivo das ferramentas da portal.

Local _____, 17/12/2015

Livia Reis Dantas de Souza
Coordenador(a)/Tutor(a)