



Tutorial de submissão de Atividades Complementares

Glauber R Colnago
Orientador das Atividades Complementares do NEIEC
Núcleo de Estudos Integradores para Enriquecimento Curricular
Curso de Licenciatura em Matemática do IFSP - Cubatão

Tutorial feito pelo aluno Bruno Daniel Araújo Teixeira

Versão 30/12/2020

Processo de avaliação e entrega das atividades complementares

A contabilização das atividades complementares em seu registro acadêmico se dá em duas partes



Submissão das atividades para avaliação individual

Páginas 06 a 13



Submissão do relatório final de avaliação das atividades

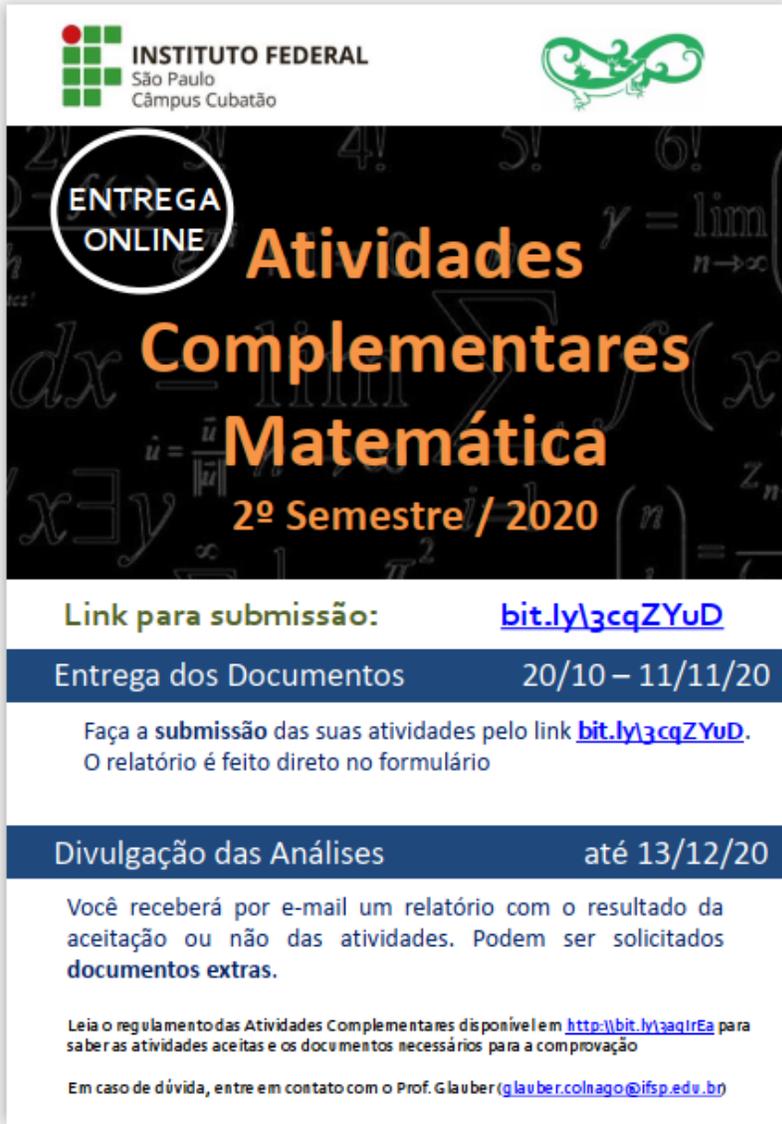
(pós conclusão da carga horária mínima)

Páginas 14 a 21

Submissão das atividades para avaliação individual

Explicações nas páginas 06 a 13

- Esta submissão é um processo contínuo ao longo do curso.
- Semestralmente é disponibilizado um período para submissão dos comprovantes das atividades realizadas.
- Para ter validade, a atividade deve ter sido realizada no período que o(a) aluno(a) está matriculado no curso e não ter sido realizada há mais 18 meses antes da submissão.
- A submissão será realizada através de um formulário online.
- Após a divulgação das análises, você receberá um relatório atualizado contendo o total de carga horária cumprida e pendências de cargas horárias obrigatórias/mínimas.



ENTREGA ONLINE

Atividades Complementares Matemática

2º Semestre / 2020

Link para submissão: bit.ly/3cqZYuD

Entrega dos Documentos	20/10 – 11/11/20
------------------------	------------------

Faça a **submissão** das suas atividades pelo link bit.ly/3cqZYuD.
O relatório é feito direto no formulário

Divulgação das Análises	até 13/12/20
-------------------------	--------------

Você receberá por e-mail um relatório com o resultado da aceitação ou não das atividades. Podem ser solicitados **documentos extras**.

Leia o regulamento das Atividades Complementares disponível em <http://bit.ly/3aq1rEa> para saber as atividades aceitas e os documentos necessários para a comprovação

Em caso de dúvida, entre em contato com o Prof. Glauber (glauber.colnago@ifsp.edu.br)

EXEMPLO DE COMUNICADO

Submissão do relatório final de avaliação das atividades

Explicações nas páginas 14 a 21

- Consulte em seu e-mail o relatório de retorno após cada período de avaliação das atividades do qual realizou submissões.
- Você deve submeter este relatório pelo SUAP **após e somente após** o cumprimento da carga horária mínima obrigatória e da carga horária total.

Situação				
Enquadramento	Limites	CH Realizada	CH Contabilizada	Obrigatórias
INICIANTES	Mín. 100 obrigatória / Máx. 1000	1000	1000	Mínimo cumprido
INTERMEDIÁRIA BÁSICO	Mín. 100 obrigatória / Máx. 100	100	100	Mínimo cumprido
BÁSICA ESPECIALIZADA	Mín. 100 obrigatória / Máx. 100	100	100	Mínimo cumprido
INTERMEDIÁRIA	Máx. 40	40	40	-
CURSOS DE TRANSICIONALIDADE	Máx. 40	40	40	-
ESPECIALIZADA	Máx. 40	40	40	-
ATIVIDADES CULTURAIS	Máx. 20	20	20	-
OUTRAS	Máx. 20	20	20	-
Carga Horária Total Contabilizada		Cumprimento da Carga Horária Total		
2100		Cumprida		

EXEMPLO DE RELATÓRIO PÓS CUMPRIMENTO DE CARGA HORÁRIA

Tutorial de submissões

Submissão das atividades para avaliação individual

Páginas 06 a 13

- Continue navegando pelo tutorial, o guia para esta submissão se encontra logo em seguida.

Submissão do relatório final de avaliação das atividades

Páginas 14 a 21

- Para você que já concluiu e possui o relatório das atividades, prossiga para o a pág. 14 para visualizar o guia desta submissão.

Guia para submissão das atividades para avaliação individual

1. Leia atentamente as informações contidas no comunicado de abertura do período de avaliação das atividades complementares.

Neste comunicado você encontrará:

- O *Link* de acesso ao formulário para submissão das atividades.
- Os prazos de entrega e divulgação das análises.
- Acesso ao regulamento sobre as atividades complementares.
- Contato para esclarecimento de dúvidas.



ENTREGA ONLINE

Atividades Complementares Matemática

2º Semestre / 2020

Link para submissão: bit.ly/3cqZYuD

Entrega dos Documentos	20/10 – 11/11/20
------------------------	------------------

Faça a **submissão** das suas atividades pelo link bit.ly/3cqZYuD.
O relatório é feito direto no formulário

Divulgação das Análises	até 13/12/20
-------------------------	--------------

Você receberá por e-mail um relatório com o resultado da aceitação ou não das atividades. Podem ser solicitados **documentos extras**.

Leia o regulamento das Atividades Complementares disponível em <http://bit.ly/3aqirEa> para saber as atividades aceitas e os documentos necessários para a comprovação

Em caso de dúvida, entre em contato com o Prof. Glauber (glauber.colnago@ifsp.edu.br)

EXEMPLO DE COMUNICADO

2. Acesse o *Link* de acesso ao formulário de submissão das atividades encontrado no comunicado.

Link para submissão:

bit.ly/3cqZYuD

Entrega dos Documentos

30/10

11/11/20

3. Nesta primeira parte do formulário você deve selecionar sua identificação e adicionar um e-mail de contato para retorno da análise das atividades.



Submissão de Atividades do NEIEC - Núcleo de Estudos Integradores para Enriquecimento Curricular

Curso de Licenciatura em Matemática do IFSP Cubatão

Aluno(a) *

Email *

exemplo@exemplo.com

4. No campo seguinte, você deve informar a quantidade de atividades que pretende enviar neste período de avaliação, lembrando que todas devem ter certificação/declaração em validade de acordo com o regulamento.

Você pode submeter até 10 atividades neste formulário.

No caso de mais de 10 atividades, responda novamente o formulário.

Quantidade de atividades

5. Para cada atividade você deverá preencher um pequeno formulário, onde inicialmente selecionará o seu tipo de participação e em seguida descreverá seu envolvimento e/ou experiência nesta atividade. Em seguida, atente-se ao Enquadramento, por meio dele que é atribuído a contabilização das cargas horárias obrigatórias/mínimas em cada quadro.

Tipo de participação *

Se o seu caso não estiver na lista,
escolha Outro

Descrição *

Enquadramento *

Se tiver dúvida, coloque Não Sei. Não se
preocupe se escolher errado, isto será
analisado pelo professor responsável

6. A última parte deste preenchimento de dados de cada atividade se consiste em indicar o início e fim do período desta atividade e sua carga horária (conforme registrado no certificado/declaração). Por fim, anexe o comprovante (certificado ou declaração) referente a atividade descrita.

Início da atividade *

Fim da atividade *

 
No caso de uma atividade de um dia, repita a data do início

Carga horária realizada *

Caso tenha dúvida, coloque 0 (zero). Isto será analisado pelo responsável

Documentos comprobatórios *

Adicione apenas o(s) documento(s) referentes a esta atividade

7. Após o preenchimento de todas as atividades no formulário certifique-se de que está tudo preenchido corretamente e clique em “Finalizar”. Após a data de divulgação das análises você receberá por e-mail em anexo o relatório de análise.

Você irá receber a confirmação do envio desta atividade no email que indicou acima

Finalizar

Após as análises dos documentos, você receberá por e-mail um relatório como os abaixo.

EXEMPLO DE RELATÓRIO COM CARGA HORÁRIA OBRIGATÓRIA E TOTAL **CUMPRIDA**

EXEMPLO DE RELATÓRIO COM CARGA HORÁRIA OBRIGATÓRIA E TOTAL **NÃO CUMPRIDA**

Situação				
Enquadramento	Limites	CH Realizada	CH Contabilizada	
PROJETOS	Min: 10h (obrigatória) Max: 100h	218,0	100,0	Mínimo cumprido
MONITORIA REFORÇO	Min: 10h (obrigatória) Max: 100h	360,0	100,0	Mínimo cumprido
EVENTOS CIENTÍFICOS	Min: 10h (obrigatória) Max: 100h	121,0	100,0	Mínimo cumprido
VISITAS MOBILIDADE	Max: 40h	0,0	0,0	
CURSOS EXTRACURRICULARES	Max: 40h	0,0	0,0	
COMISSÕES	Max: 40h	2,0	2,0	
ATIVIDADES CULTURAIS	Max: 20h	0,0	0,0	
OUTRAS	Max: 20h	10,0	10,0	
Carga Horária Total Contabilizada		Cumprimento da Carga Horária Total		
312,0		Cumprida		

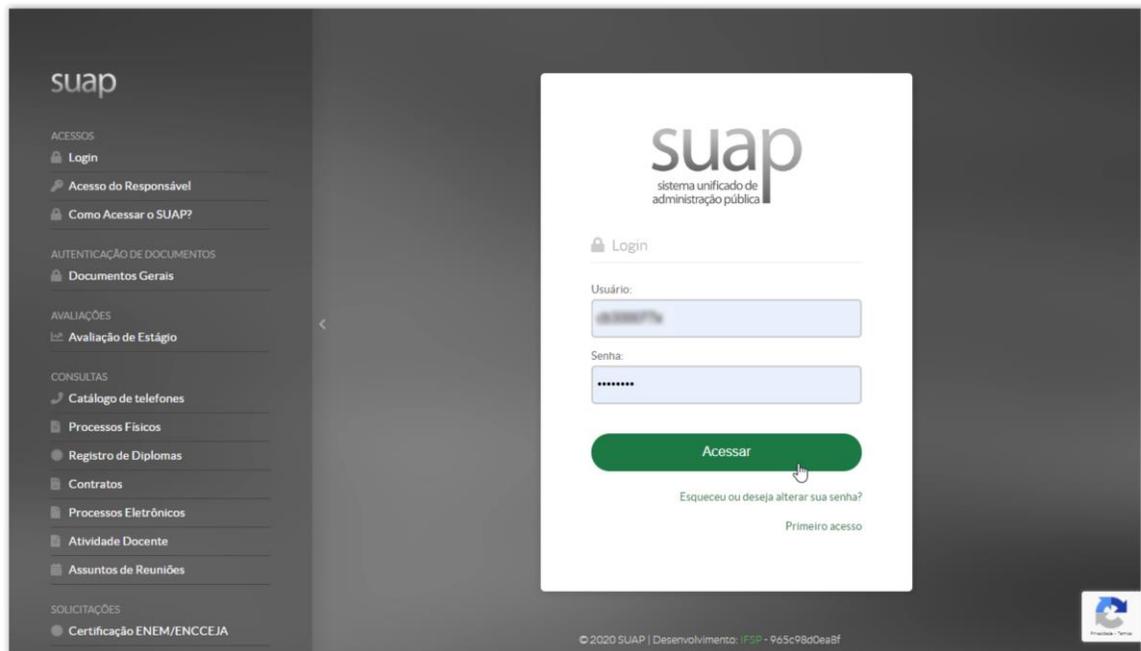
Situação				
Enquadramento	Limites	CH Realizada	CH Contabilizada	Obrigatórias
PROJETOS	Min: 10h (obrigatória) Max: 100h	75,0	75,0	Mínimo cumprido
MONITORIA REFORÇO	Min: 10h (obrigatória) Max: 100h	0,0	0,0	Mínimo não cumprido
EVENTOS CIENTÍFICOS	Min: 10h (obrigatória) Max: 100h	25,0	25,0	Mínimo cumprido
VISITAS MOBILIDADE	Max: 40h	0,0	0,0	
CURSOS EXTRACURRICULARES	Max: 40h	0,0	0,0	
COMISSÕES				
ATIVIDADES CULTURAIS	Max: 40h	0,0	0,0	
OUTRAS	Max: 20h	0,0	0,0	
Carga Horária Total Contabilizada		Cumprimento da Carga Horária Total		
100,0		Não Cumprida		

Guia para submissão do relatório final de avaliação das atividades

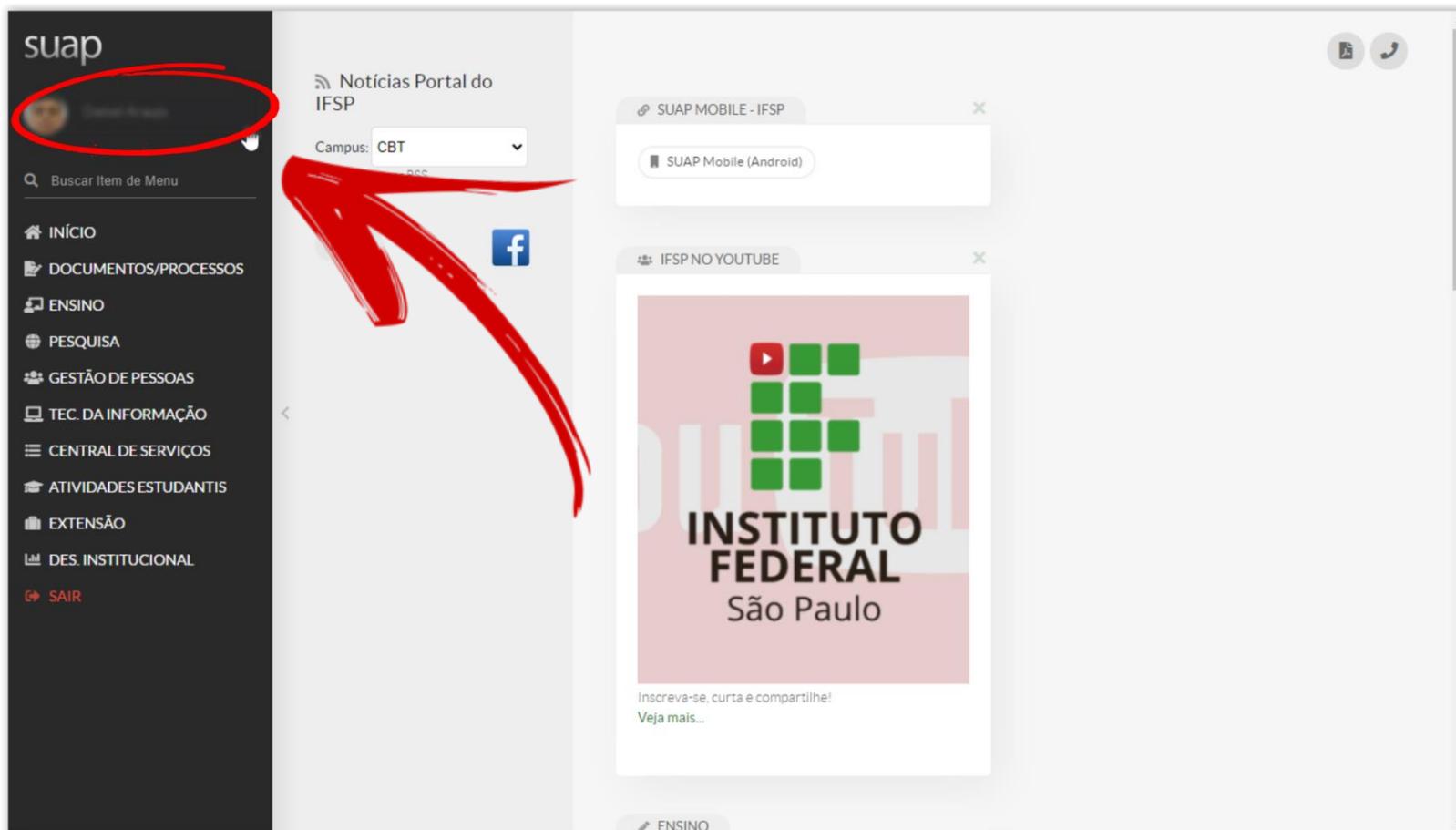
ATENÇÃO: Esta submissão só poderá ser realizada de acordo com condições descritas na pág. 4 deste tutorial.

A submissão do relatório é integralmente realizada através do SUAP

1. Realize seu acesso através de suas credenciais de estudante, utilizando-se de seu prontuário e senha. **Acesso ao portal do SUAP:** <https://suap.ifsp.edu.br/>



2. Clique em sua foto/nome no canto superior esquerdo para acessar seus dados acadêmicos.



3. Acesse a aba “Atividades Complementares” no menu de abas abaixo do seu perfil

The image shows a screenshot of the SUAP (Sistema de Apoio ao Usuário) interface. On the left, there is a dark sidebar menu with the 'suap' logo at the top and a search bar labeled 'Buscar Item de Menu'. Below the search bar, the menu items are: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO, PESQUISA, GESTÃO DE PESSOAS, TEC. DA INFORMAÇÃO, CENTRAL DE SERVIÇOS, ATIVIDADES ESTUDANTIS, EXTENSÃO, and DES. INSTITUCIONAL. At the bottom of the sidebar is a red 'SAIR' button. The main content area displays a user profile with a blurred photo and name. Below the profile, there is a horizontal menu of tabs. The 'Atividades Complementares' tab is circled in red, and a large red arrow points to it from the left. Other tabs include 'Dados Acadêmicos', 'Dados Pessoais', 'Pasta Documental', 'Requisitos de Conclusão 5', 'Pedidos de Renovação de Matrícula 5', 'ENADE', 'TCC / Relatórios', 'Medidas Disciplinares / Premiações', 'Boletins', 'Histórico', 'Caracterização Socioeconômica', 'Atividades Estudantis', 'Dados Bancários', 'Locais e Horários de Aula / Atividade', and 'Requerimentos'. The URL 'https://suap.ifsp.edu.br/edu/aluno/' is visible at the bottom left of the browser window.

4. Acesse o botão “Informar Atividade Complementar” no local indicado

The screenshot displays a user interface with a navigation menu at the top. The menu includes tabs for 'Dados Acadêmicos', 'Dados Pessoais', 'Pasta Documental', 'Requisitos de Conclusão 5', 'Pedidos de Renovação de Matrícula 5', 'Atividades Complementares', 'ENADE', 'TCC / Relatórios', and 'Medidas Disciplinares / Premiações'. Below this, a secondary row of tabs includes 'Boletins', 'Histórico', 'Caracterização Socioeconômica', 'Atividades Estudantis', 'Dados Bancários', 'Locais e Horários de Aula / Atividade', and 'Requerimentos'. The main content area is titled 'Atividades Complementares' and contains two sections: 'Carga Horária' and 'Lançamentos'. In the 'Carga Horária' section, there are two rows of data: 'C.H. Prevista: 200.00 hora(s)' and 'C.H. Cadastrada: 0 hora(s)', with a third row below showing 'C.H. Cumprida: 0 hora(s)'. The 'Lançamentos' section features a message: 'Nenhuma atividade complementar cadastrada até o momento.' To the right of this message, a button labeled 'Informar Atividade Complementar' is circled in red. A large red arrow points from the 'C.H. Cadastrada' row towards the button.

5. Você será redirecionado para este formulário.

The screenshot shows a web interface for adding a complementary activity request. The page title is 'Adicionar Solicitação de Atividade Complementar'. The breadcrumb trail is 'Início > Mensagens Recebidas > Bruno David Araújo Teixeira (328000779) > Adicionar Solicitação de Atividade Complementar'. The form is divided into two main sections: 'Tipo e Período Letivo' and 'Dados da Atividade'.

Tipo e Período Letivo

Ano Letivo: * Período Letivo: *

Vinculação: * Curricular Não curricular

Tipo: *

Dados da Atividade

Atividade: *
Nome da atividade com até 100 caracteres.

Data da Atividade: *

Carga Horária:

Informações Complementares:

The left sidebar contains the SUAP logo and a search bar for menu items. The menu items are: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO, PESQUISA, GESTÃO DE PESSOAS, TEC. DA INFORMAÇÃO, CENTRAL DE SERVIÇOS, ATIVIDADES ESTUDANTIS, EXTENSÃO, DES. INSTITUCIONAL, and SAIR.

6. A primeira parte do formulário deverá ser preenchida da seguinte forma:
- Em “Ano Letivo” e “Período Letivo”, selecione o ano e período atual do qual você está realizando esta submissão. (O período se trata do primeiro ou segundo semestre do ano corrente).
 - Em “Vinculação” deixe marcada a opção “Curricular”.
 - Em “Tipo” selecione “Atividade Complementar” dentre as opções listadas.

Adicionar Solicitação de Atividade Complementar

Tipo e Período Letivo

Ano Letivo: *

Período Letivo: *

Vinculação: * Curricular Não curricular

Tipo: *

Acompanhamento

8. Após a realização das etapas anteriores você pode acompanhar o seu processo através da seção de atividades complementares em seu perfil acadêmico, acessado através do passo 3 (página 16) deste guia. Após ser deferido você poderá checar a contabilização das horas registradas na aba “Requisitos de Conclusão” de seu perfil acadêmico.



Dúvidas

Em caso de dúvidas, entrar em contato com:

- Glauber R Colnago (e-mail: glauber.colnago@ifsp.edu.br)
Orientador das Atividades Complementares do NEIEC
Núcleo de Estudos Integradores para Enriquecimento Curricular
Curso de Licenciatura em Matemática do IFSP - Cubatão

ou

- Coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática do IFSP - Cubatão