

TERMO DE REFERÊNCIA N.º 10/2024 - DAD-CBT/DRG/CBT/IFSP

CAMPUS CUBATÃO - IFSP

Termo de Referência

(Processo Administrativo nº 23307.000866.2024-57)

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1. Aquisição de materiais de consumo e segurança para apoio aos Cursos de empreendedorismo para mulheres: Montadora de Andaime, Empreendedorismo, Sustentabilidade e Arte do Campus Cubatão do IFSP, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	IDENT. CATMAT	UN	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Tipo: Cinto Tipo Paraquedista Material: Poliamida, Poliéster, Alumínio, Aço Modelo: 5 pontos Aplicação: Salvamento E Resgate Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão	485913	peça	12	R\$239,98	R\$ 2.879,80
2	Talabarte De Salvamento E Seguranca Material: Sintético Em Cadaraço Tubular Aplicação: Armamento Tipo Mosquetão Modelo: Y Comprimento: 1.600 MM Largura: 35 MM Componentes: 2 Ganchos Alumínio Com Abertura E Travas Duplas Características Adicionais: C.A Impresso Local Visível E Legível,Absorvedor De	312070	peça	12	R\$ 182,80	R\$ 2.193,60

3	<p>Chave catraca. Chave catraca para estruturas</p> <p>Componentes: Corpo em aço cromo vanádio e temperado, Acabamento fosfatizado, Empunhadura injetada</p> <p>Encaixe: 7/8"</p> <p>Tamanho: 295mm Aplicação: montagem de andaimes tubulares</p>	606059	peça	12	R\$ 320,18	R\$ 3.842,16
4	<p>Capacete de segurança com aba frontal e Jugular - Material: Plástico</p> <p>Tipo Aba: Frontal</p> <p>Tipo Copa: Com Estrias</p> <p>Cor: Amarela - Classe A</p> <p>Aplicação: Construção Civil E Petroquímica/Cia Eletricidade</p> <p>Características Adicionais: Dupla Suspensão E Jugular</p>	221240	peça	22	R\$ 53,23	R\$ 1.171,06
5	<p>Abafador de Ruído Auricular</p> <p>Material: Plástico Rígido</p> <p>Cor: Preta</p> <p>Formato: Concha Oval</p> <p>Características Adicionais: Nível De Redução Ruído Nrr 23 Db E Nrrsf 18 Db</p>	342249	peça	12	R\$ 24,27	R\$ 291,24
6	<p>Luva de vaqueta petroleira - Luva Segurança</p> <p>Material: Vaqueta</p> <p>Tamanho: Único</p> <p>Aplicação: Proteção Individual</p> <p>Características Adicionais: Asa Tipo Cobertura</p>	468662	peça	44	R\$ 17,62	R\$ 775,43

7	Óculos de proteção Material Armação: Plástico Rígido Tipo Proteção: Ampla Visão Material Proteção: Policarbonato Tipo Lente: Policarbonato Translúcido Cor Lente: Incolor Aplicação: Contra Impactos De Partículas E Raios Ultravioleta Características Adicionais: Ajuste Por Tirante Elástico Apresilhadas Nas Laterais	485731	peça	44	R\$ 13,07	R\$ 575,08
8	Botina Segurança Material: Vaqueta Curtida Ao Cromo Hidrofugado Material Sola: Poliuretano E Borracha Nitrílica Modelo: Cano Alto Alcochoado E Cardaço Tipo Sola: Antiderrapante Com Estrutura Injetada No Cabedal Características Adicionais: Calçado Aprovado Para Uso Em Ambiente Energizado Tamanho: 35 Cor: Preta	373628	peça	2	R\$ 89,26	R\$ 178,52
9	Macacão Material: Solasol Componentes: Algodão Cardado Composição: 100 PER Tipo Uso: Indústria Cor: Laranja Tamanho: Médio Características Adicionais: Proteção Com Teflon Para Repelir Água E Óleo	221005	peça	2	R\$ 188,33	R\$ 376,66

10	Macacão Material: Solasol Componentes: Algodão Cardado Composição: 100 PER Tipo Uso: Indústria Cor: Laranja Tamanho: Pequeno Características Adicionais: Proteção Com Teflon Para Repelir Água E Óleo	221006	peça	1	R\$ 188,33	R\$ 188,33
11	Manequim articulado feminino corpo inteiro Tipo: Manequim Adulto Feminino Material: Plástico Tamanho: 1.70m A 1.80cm Aplicação: Laboratórios Têxteis Características Adicionais: Sistema Rotomoldagem Acessórios: Dois Braços Adicionais.Base De Ferro	612396	peça	1	R\$ 3.250,25	R\$ 3.250,25
12	Alicate Torquês Tipo: Armador Tipo Acabamento: Oxidado Tamanho:-12-POL	249986	peça	2	R\$ 30,11	R\$ 60,22
13	Trena profissional Material: Aço Comprimento: 5 M Características Adicionais: Caixa Em Abs / Trava Largura: 19mm	234031		2	R\$ 15,13	R\$ 30,16
14	Corda Trançada Trava-Queda Material: Poliamida Tipo: Trançado (Tipo "A") Diâmetro: 12 MM Cor: Amarela, Vermelha E Azul Aplicação: Salvamento Características Adicionais: Semi-Estático	485710	peça	2	R\$ 335,77	R\$ 671,54

15	Sacola Ecobag TNT Personalizada com logotipo Comprimento: 44 CM Largura: 42 CM Cor: 4/4 Material Alça: Tnt Características Adicionais: Personalizada Tipo: Mão/Ombro Aplicação: Transporte Bagagem Comprimento Da Alça: 50 CM Gramatura: 80 G/M2 Largura Alça: 3 CM	471845	peça	500	R\$3,29	R\$ 1.645,00
16	Camiseta Tipo: Unisex Tipo Manga: Curta Tipo Gola: Careca Cor: LARANJA Tamanho: GG Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão Material: Malha 100% Algodão, Fio 30	467314	peça	50	26,04	1.302,00
17	Camiseta Tipo: Unisex Tipo Manga: Curta Tipo Gola: Careca Cor: LARANJA Tamanho: G Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão Material: Malha 100% Algodão, Fio 30	467314	peça	20	R\$ 26,04	R\$ 520,80
18	Camiseta Tipo: Unisex Tipo Manga: Curta Tipo Gola: Careca Cor: LARANJA Tamanho: M Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão Material: Malha 100% Algodão, Fio 30	467314	peça	80	R\$ 26,04	R\$ 2.083,20
19	Camiseta Tipo: Unisex Tipo Manga: Curta Tipo Gola: Careca Cor: LARANJA Tamanho: P Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão Material: Malha 100% Algodão, Fio 30	467314	peça	150	R\$ 26,04	R\$ 3.906,00
20	Camiseta Tipo: Unisex Tipo Manga: Curta Tipo Gola: Careca Cor: ROSA Tamanho: GG Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão Material: Malha 100% Algodão, Fio 30	467314	peça	50	R\$ 26,04	R\$ 1.302,00

21	Camiseta Tipo: Unissex Tipo Manga: Curta Tipo Gola: Careca Cor: ROSA Tamanho: G Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão Material: Malha 100% Algodão, Fio 30	467314	peça	20	R\$ 26,04	R\$ 520,80
22	Camiseta Tipo: Unissex Tipo Manga: Curta Tipo Gola: Careca Cor: ROSA Tamanho: M Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão Material: Malha 100% Algodão, Fio 30	467314	peça	80	R\$ 26,04	R\$ 2.083,20
23	Camiseta Tipo: Unissex Tipo Manga: Curta Tipo Gola: Careca Cor: ROSA Tamanho: P Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão Material: Malha 100% Algodão, Fio 30	467314	peça	150	R\$ 26,04	R\$ 3.906,00
24	Brinde Descrição: Chaveiro capacete de segurança EPI, material plástico, com Protetor Auricular Plug Silicone, chaveiro personalizado com logotipo. Altura : 2,3 cm Largura : 3,7 cm Comprimento : 5,7 cm Medidas aproximadas para gravação (CxL): 2 cm x 1,2 cm Cor: branco	445048	peça	1000	R\$ 3.90	R\$ 3.900,00
25	Tipo: Banner com Pedestal Material Estrutura: Alumínio Retrátil Formato: Roll up Material Estrutura: Alumínio e Fibra Material do banner: lona Comprimento: 200 CM Largura: 80 CM Características Adicionais: Bolsa de Transporte e comunicação Conforme Modelo Cor: 4 X 0 Banner roll up 80 x 200	445528				
	- Modelo Mulheres na Indústria		peça	1	R\$ 370,67	R\$ 370,67
	- Modelo: Mulheres Iniciativa e Criatividade - MIC		peça	1	R\$ 370,67	R\$ 370,67

	- Modelo: Combate a violência - MIC		peça	1	R\$ 370,67	R\$ 370,67
26	Tela removível Material: Polietileno Largura: 0,80 M Comprimento: 1,20 m Cor: preta Aplicação: Proteção Contra Inseto Características Adicionais: instalado	214786	peça	2	R\$ 207,70	R\$ 415,40
27	Tinta cerâmica para baixa temperatura cor amarela – pacote 1kg - Aplicação:Artesanato - Barro / Cerâmica / Madeira / Porcelana	313468	pacote	1	R\$ 145,66	R\$ 145,66
28	Tinta cerâmica para baixa temperatura cor azul cobalto pacote 1kg - Aplicação:Artesanato - Barro / Cerâmica / Madeira / Porcelana	409128	pacote	1	R\$ 110,66	R\$ 110,66
29	Tinta cerâmica para baixa temperatura cor branco – pacote 1kg - Aplicação:Artesanato - Barro / Cerâmica / Madeira / Porcelana	339909	pacote	1	R\$ 54,40	R\$ 54,40
30	Tinta cerâmica para baixa temperatura cor preto – pacote 1kg - Aplicação:Artesanato - Barro / Cerâmica / Madeira / Porcelana	341805	pacote	1	R\$ 146,00	R\$ 146,00
31	Tinta cerâmica para baixa temperatura cor verde esmeralda – pacote 1kg - Aplicação:Artesanato - Barro / Cerâmica / Madeira / Porcelana	313464	pacote	1	R\$ 142,33	R\$ 142,33
32	Tinta cerâmica para baixa temperatura – para artesanato em cerâmica - cor vermelho– pacote 1kg	358365	pacote	1	R\$ 117,73	R\$ 117,73
33	Tinta Artística Composição: A Base De Resina Acrílica Tipo Acabamento: Fosco Cor: Rosa Aplicação: Artesanatos, Roupas/Tecidos, Arranjos Flores Secas Características: embalagem de 37 gramas	423284	pote	20	R\$ 9,46	R\$ 189,33

34	<p>Botão de Pressão</p> <p>Composição: plástico</p> <p>Tipo Acabamento: Fosco</p> <p>Cor: Azul escuro Tamanho: Nº10 Aplicação: Artesanatos, Roupas/Tecidos, Arranjos Flores Secas" Características: caixa com 200un</p>	378257	caixa	10	R\$ 21,91	R\$ 219,10
35	<p>Linha de costura Material: 100% Poliéster</p> <p>Cones de 100gr</p> <p>Cor: Azul Royal</p> <p>Aplicação: Costura Overlock</p> <p>Características Adicionais: Texturizado, Referência: Cor 144 Wlamar</p>	616762	Cones	20	R\$ 7,41	R\$ 148,20
36	<p>Linha de costura Material: 100% Poliéster</p> <p>Cones de 100gr</p> <p>Cor: Branca</p> <p>Aplicação: Costura Overlock</p> <p>Características Adicionais: Encerada, Texturizada</p>	610865	Cones	20	R\$ 7,41	R\$ 148,20
37	<p>Linha de costura Material: 100% Poliéster</p> <p>Cones de 100gr</p> <p>Cor: Amarela</p> <p>Aplicação: Costura Overlock</p> <p>Características Adicionais: Encerada, Texturizada</p>	607762	Cones	20	R\$ 7,41	R\$ 148,20
38	<p>Tecido Impermeável: Poliuretano Laminado (verso do tecido)</p> <p>Material: 78% poliéster, 22% Poliuretano</p> <p>Cor: Branca</p> <p>Gramatura: 120 g/m²</p> <p>Largura do tecido com laminado: 2 metros</p> <p>Aplicação: Confecção De absorventes femininos</p> <p>Tipo: Pull</p>	439242	metro	100	R\$ 41,52	R\$ 4.152,00

39	TECIDO: 100% Seda Cor: Branca Largura: 1,35 M Aplicação: Laboratórios Do Curso De Design De Moda E Têxtil Gramatura: 57 G/M2 Tipo: Crepe Chine Seda Pura Coral	618915	metro	100	R\$ 86,30	R\$ 8.630,00
40	Tela De Pintura Material: Tecido Algodão Comprimento: 30 CM Largura: 40 CM Uso: Artístico Características Adicionais: Moldura Em Madeira	424122	peça	100	R\$ 16,01	R\$ 1.601,00
41	Tinta Artística Composição: A Base De Resina Acrílica Tipo: Secagem Rápida Cor: Amarela, Azul, Branca, Preta, Verde, Vermelha Aplicação: Telas, Cartões, Papelão E Outras Superfícies Características Adicionais: Para Utilização Em Trabalhos Escolares, 37mg	450268	kit	8	R\$ 37,38	R\$ 299,04
					TOTAL R\$	55.432,30

2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
4. O prazo de vigência da contratação é de 60 (sessenta) dias contados da emissão da nota de empenho na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico, apêndice deste Termo de Referência e dos Estudos Técnicos Preliminares.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

- I. ID PCA no PNCP: 10882594000165-0-000005/2024
- II. Data de publicação no PNCP: 19/05/2023
- III. Id do item no PCA: 13.
- IV. Classe/Grupo: 9999 - ITENS DIVERSOS
- V. Identificador da Futura Contratação: 158332-90008/2023.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de

Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

1.2 Deve ser dada prioridade para produtos reciclados e recicláveis e para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo sustentáveis (artigo 7º, XI, da Lei n. 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos), devendo ser observados, o Decreto n. 7.746/2012 (Regulamenta o art. 7º da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento sustentável nas contratações realizadas pela administração pública e as Instruções Normativas SLTI/MP ns. 01 /2010 (Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública) e 02/2014 (Dispõe sobre regras para a aquisição ou locação de máquinas e aparelhos consumidores de energia pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e uso da Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE) nos projetos e respectivas edificações públicas federais novas ou que recebam retrofit), bem como os atos normativos editados pelos órgãos de proteção ao meio ambiente;

1.3 deverão obedecer a critérios e práticas de sustentabilidade do Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União e do Manual Jurídico da Consultoria Geral da União, sem prejuízo das demais normas incidentes sobre o tema

1.4 Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

4.2. Das Provas Físicas e/ou Digitais

5. Após empenho, alguns itens terão solicitação de provas físicas ou digitais, para análise de qualidade e especificidade relativa ao que foi solicitado no termo de referência.
6. Estas provas deverão ser entregues no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o envio da arte pelo CONTRATANTE.
7. Serão exigidas amostras dos seguintes itens:
 1. Sacola Ecobag TNT Personalizada com logotipo
 2. Camisetas
 3. Brinde Descrição: Chaveiro capacete de segurança EPI
 4. Banner com Pedestal
8. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:
 1. Itens (Sacola Ecobag TNT Personalizada com logotipo): tamanho, qualidade do tecido, aplicação adequada do logo e cores.
 2. Itens (Camisetas): qualidade do tecido, aplicação adequada do logo e cores.
 3. Itens (Brinde Descrição: Chaveiro capacete de segurança EPI) qualidade do material, atendimento às especificações, tamanho, aplicação do logo e cores .
 4. Itens (Banner com Pedestal), qualidade do material, atendimento às especificações, tamanho, aplicação do logo e cores .

4.3. Subcontratação

9. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.4. Garantia da contratação

10. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

16. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados da emissão de nota de empenho, em remessa única, ou a partir da aprovação da amostra quando o caso.
17. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
18. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Maria Cristina, 50, Jardim Casqueiro, Cubatão, CEP 11533-160, São Paulo, das 9:00 às 16:00, de segunda-feira a sexta-feira, e-mail para contato adm.cbt@ifsp.edu.br.

Garantia, manutenção e assistência técnica

18. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

19. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responde

pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

20. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
21. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
22. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
23. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

24. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 11º caput](#)).

Fiscalização Técnica

25. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);
 1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246 de 2022, art. 22, II](#));
 2. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));
 3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapasse sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).
 4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).
 5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

26. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).
 1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

Gestor do Contrato

27. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).
28. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).
29. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).
30. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).
31. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).
32. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).
33. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

34. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no

Termo de Referência e na proposta.

35. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
36. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
37. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.
38. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
39. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
40. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
41. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

42. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).
 1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
43. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 1. o prazo de validade;
 2. a data da emissão;
 3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 4. o período respectivo de execução do contrato;
 5. o valor a pagar; e
 6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
44. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
45. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
46. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).
47. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
48. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
49. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
50. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

51. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).
52. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

53. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
54. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
55. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
 1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
56. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos

impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

57. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.
1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.
58. A eficácia da cessão de crédito não abrangida pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.
59. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme [o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).
60. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)
61. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

62. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

63. O fornecimento do objeto será integral.

Exigências de habilitação

64. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

65. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
66. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
67. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
68. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
69. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
70. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
71. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
72. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).
73. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).
74. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).
75. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

76. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
77. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do

Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) pelas administradas, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

78. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
79. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
80. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
81. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
82. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
83. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

84. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;
85. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));
86. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;
 1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
 2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
 3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
 4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
87. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 2% do valor total estimado da contratação.
88. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
89. *O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.*

Qualificação Técnica

90. *Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.*
 1. *Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.*
 2. *Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.*
 3. *O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.*
91. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:
 1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);
 2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
 3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;
 4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);
 5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e
 6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;
 7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

93. O custo estimado total da contratação é de R\$55.432,30 (cinquenta e cinco mil, quatrocentos e trinta e dois reais e trinta centavos), conforme somatória dos custos unitários e totais informados na tabela dos itens, descrição/especificação, item 1.1.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

94. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

95. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I. Gestão/Unidade: 26439/ 158332.
- II. Fonte de Recursos: 1000.
- III. Programa de Trabalho: 239401/ 20 RL
- IV. Elemento de Despesa: 33.90.30
- V. Plano Interno: L0000P0100N

Cubatão, 25 de setembro de 2024.

INTEGRANTE(S) REQUISITANTE(S)

Solange Maria da Silva

Requisitante

INTEGRANTE(S) TÉCNICO(S)

Joseane Gomes dos Santos
Contador

INTEGRANTE(S) ADMINISTRATIVO(S)

Ana Cláudia Oliveira de Almeida Nascimento

Diretora de Administração

Após análise, aprovo este Termo de Referência, considerando que do mesmo constam os elementos capazes de propiciar a avaliação do custo/benefício, para atender às necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo.

Artarxerxes Tiago Tácito Modesto

Diretor Geral Campus Cubatão

Documento assinado eletronicamente por:

- Ana Claudia Oliveira de Almeida Nascimento, DIRETOR(A) - CD3 - DAD-CBT, em 01/10/2024 07:45:06.
- Artarxerxes Tiago Tacito Modesto, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/CBT, em 01/10/2024 07:52:25.
- Joseane Gomes dos Santos, CONTADOR, em 01/10/2024 07:57:38.
- Solange Maria da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 01/10/2024 10:56:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 801457

Código de Autenticação: e728443972



TERMO DE REFERÊNCIA N.º 10/2024 - DAD-CBT/DRG/CBT/IFSP