



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

FORMULÁRIO-SÍNTESE DA PROPOSTA - SIGProj
EDITAL Edital nº 15 de CBT - Seleção de Projetos de Extensão 2015

Uso exclusivo da Pró-Reitoria (Decanato) de Extensão

PROCESSO N°:

SIGProj N°: 218811.1120.221954.26112015

PARTE I - IDENTIFICAÇÃO

TÍTULO: Monitoria Laboratórios Informática

TIPO DA PROPOSTA:

Projeto

ÁREA TEMÁTICA PRINCIPAL:

Comunicação Cultura Direitos Humanos e Justiça Educação
 Meio Ambiente Saúde Tecnologia e Produção Trabalho
 Desporto

COORDENADOR: Maurício Neves Asenjo

E-MAIL: asenjo@unisanta.br

FONE/CONTATO: 1332881668 / 13991493663



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

FORMULÁRIO DE CADASTRO DE PROJETO DE EXTENSÃO

Uso exclusivo da Pró-Reitoria (Decanato) de Extensão

PROCESSO N°:

SIGProj N°: 218811.1120.221954.26112015

1. Introdução

1.1 Identificação da Ação

Título: Monitoria Laboratórios Informática

Coordenador: Maurício Neves Asenjo / Docente

Tipo da Ação: Projeto

Edital: Edital nº 15 de CBT - Seleção de Projetos de Extensão 2015

Faixa de Valor:

Vinculada à Programa de Extensão? Sim

Nome do Programa de Extensão: Capacitação e transferência tecnológica para cooperativa de reciclagem de resíduos sólidos da região de Catanduva/SP

Instituição: IFSP - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

Unidade Geral: PRX - Pró Reitoria de Extensão

Unidade de Origem: CBT - Cubatão

Início Previsto: 01/03/2016

Término Previsto: 01/12/2016

Possui Recurso Financeiro: Sim

Gestor: Maurício Neves Asenjo / Docente

Órgão Financeiro: Outros

Órgão Financeiro:

1.2 Detalhes da Proposta

Carga Horária Total da Ação: 2430 horas

Justificativa da Carga Horária: Cada um dos três bolsistas discentes trabalharão 20 horas/semanais, levando-se em conta 4,5 semanas/mes temos 90 horas/mês. Como são três bolsistas temos portanto 270 horas/mês. Sendo o projeto de 9 meses teremos um total de 2430 horas.

Periodicidade: Anual

A Ação é Curricular? Sim

Abrangência: Local

Tem Limite de Vagas? Não

Local de Realização: Campus Cubatão

Período de Realização: março a novembro/2016

Tem Inscrição? Não

1.3 Público-Alvo

Prioritariamente alunos do curso CTII

Nº Estimado de Público: 501

Discriminar Público-Alvo:

	A	B	C	D	E	Total
Público Interno da Universidade/Instituto	1	0	0	0	500	501
Instituições Governamentais Federais	0	0	0	0	0	0
Instituições Governamentais Estaduais	0	0	0	0	0	0
Instituições Governamentais Municipais	0	0	0	0	0	0
Organizações de Iniciativa Privada	0	0	0	0	0	0
Movimentos Sociais	0	0	0	0	0	0
Organizações Não-Governamentais (ONGs/OSCIPs)	0	0	0	0	0	0
Organizações Sindicais	0	0	0	0	0	0
Grupos Comunitários	0	0	0	0	0	0
Outros	0	0	0	0	0	0
Total	1	0	0	0	500	501

Legenda:

(A) Docente

(B) Discentes de Graduação

(C) Discentes de Pós-Graduação

(D) Técnico Administrativo

(E) Outro

1.4 Caracterização da Ação

Área de Conhecimento: Ciência da Computação » Sistemas de Computação » Arquitetura de Sistemas de Computação » Ciências Exatas e da Terra

Área Temática Principal: Tecnologia e Produção

Área Temática Secundária: Trabalho

1.5 Descrição da Ação

Resumo da Proposta:

Os alunos selecionados irão atuar diretamente em nossos laboratórios de informática zelando e dando suporte a todas as atividades executadas nestes.

Além disso deverão desenvolver material didático e um curso de 20 horas sobre conteúdos pertinentes e complementares a grade do nosso curso de CTII.

Palavras-Chave:

Computação, Laboratórios, Extensão

Informações Relevantes para Avaliação da Proposta:

1.5.1 Justificativa

Contamos atualmente com 06 laboratórios e 02 salas de estudo e cerca de 130 computadores alocados nestes espaços.

Tais espaços são utilizados como suporte para atividades curriculares, complementares, de extensão e de pesquisa pelos diferentes cursos ministrados no campus.

Para manter e dar suporte a toda essa estrutura e atividades desenvolvidas temos apenas 02 técnicos concursados.

Desta forma o trabalho dos bolsistas se torna essencial.

1.5.2 Fundamentação Teórica

Além de atender uma necessidade do campus o projeto propiciará o desenvolvimento técnico e humanístico dos bolsistas envolvidos.

1.5.3 Objetivos

Garantir o pleno funcionamento dos nossos laboratórios de informática e salas de estudo.

Garantir a segurança do ambiente bem como dos dados manipulados nestes.

1.5.4 Metodologia e Avaliação

Mensalmente os bolsistas serão avaliados mediante apresentação de relatórios.

Além disso serão avaliados diretamente pelos técnicos do setor.

1.5.5 Relação Ensino, Pesquisa e Extensão

1.5.6 Avaliação Pelo Público

Pela Equipe

1.5.7 Referências Bibliográficas

1.5.8 Observações

1.6 Divulgação/Certificados

Meios de Divulgação:

Outros meios de Divulgação: Ampla divulgação por conta de nossa assessoria de comunicação

Contato: Assessoria de Comunicação
DPE/CEX (Coordenadoria de extensão)

Emissão de Certificados: Participantes

Qtde Estimada de Certificados para Participantes: 3

Qtde Estimada de Certificados para Equipe de Execução: 0

Total de Certificados: 3

Menção Mínima:

Frequência Mínima (%): 0

Justificativa de Certificados:

1.7 Outros Produtos Acadêmicos

Gera Produtos: Não

1.8 Anexos

Não há nenhum anexo

2. Equipe de Execução

2.1 Membros da Equipe de Execução

Docentes da IFSP

Nome	Regime - Contrato	Instituição	CH Total	Funções
Maurício Neves Asenjo	40 horas	IFSP	360 hrs	Coordenador da Ação, Gestor

Discentes da IFSP

Não existem Discentes na sua atividade

Técnico-administrativo da IFSP

Não existem Técnicos na sua atividade

Outros membros externos a IFSP

Não existem Membros externos na sua atividade

Coordenador:

Nome: Maurício Neves Asenjo
RGA:
CPF: 04809675807
Email: asenjo@unisanta.br
Categoria: Professor de Ensino Superior
Fone/Contato: 1332881668 / 13991493663

Gestor:

Nome: Maurício Neves Asenjo
RGA:
CPF: 04809675807
Email: asenjo@unisanta.br
Categoria: Professor de Ensino Superior
Fone/Contato: 1332881668 / 13991493663

2.2 Cronograma de Atividades

Atividade: Planejar/Coordenar/Avaliar o trabalho desenvolvido
Início: Mar/2016 **Duração:** 9 Meses
Somatório da carga horária dos membros: 40 Horas/Mês
Responsável: Maurício Neves Asenjo (C.H. 40 horas/Mês)

Responsável	Atividade	2016											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Maurício Neves Asenjo	Planejar/Coordenar/Avaliar o trabalho desen...	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-

3. Receita

3.1 Arrecadação

Não há Arrecadação.

3.2 Recursos da IES (IFSP)

Bolsas	Valor(R\$)
Bolsa - Auxílio Financeiro a Estudantes (3390-18)	10.800,00
Bolsa - Auxílio Financeiro a Pesquisadores (3390-20)	0,00
Subtotal	R\$ 10.800,00

Rubricas	Valor(R\$)
Material de Consumo (3390-30)	0,00
Passagens e Despesas com Locomoção (3390-33)	0,00
Diárias - Pessoal Civil (3390-14)	0,00

Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física (3390-36)	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (3390-39)	0,00
Equipamento e Material Permanente (4490-52)	0,00
Encargos Patronais (3390-47)	0,00
Subtotal	R\$ 0,00
Total:	R\$ 10.800,00

3.3 Recursos de Terceiros

Não há Recursos de Terceiros.

3.4 Receita Consolidada

Elementos da Receita (Com Bolsa)	R\$
Subtotal 1 (Arrecadação)	0,00
Subtotal 2 (Recursos da IES (IFSP): Bolsas + Outras Rubricas)	10.800,00
Subtotal 3 (Recursos de Terceiros)	0,00
Total	10.800,00

Elementos da Receita (Sem Bolsa)	R\$
Subtotal 1 (Arrecadação)	0,00
Subtotal 2 (Recursos da IES (IFSP): Rubricas)	0,00
Subtotal 3 (Recursos de Terceiros)	0,00
Total	0,00

4. Despesas

Elementos de Despesas	Arrecadação (R\$)	IES (IFSP)(R\$)	Terceiros (R\$)	Total (R\$)
Bolsa - Auxílio Financeiro a Estudantes (3390-18)	0,00	10.800,00	0,00	10.800,00
Bolsa - Auxílio Financeiro a Pesquisadores (3390-20)	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal 1	0,00	10.800,00	0,00	10.800,00
Diárias - Pessoal Civil (3390-14)	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo (3390-30)	0,00	0,00	0,00	0,00
Passagens e Despesas com Locomoção (3390-33)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física (3390-36)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (3390-39)	0,00	0,00	0,00	0,00
Equipamento e Material Permanente (4490-52)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas (Impostos)	0,00	0,00	0,00	0,00

Subtotal	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	10.800,00	0,00	10.800,00

Valor total solicitado em Reais: R\$ 10.800,00

Dez Mil e Oitocentos Reais

A seguir são apresentadas as despesas em relação a cada elemento de despesa da atividade: Diárias - Pessoal Civil, Material de Consumo, Passagens e Despesas com Locomoção, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Equipamento e Material Permanente, Bolsistas e Outras Despesas. Nos respectivos quadros de despesas são apresentados itens específicos, sendo relevante destacar o campo “Fonte”. O campo “Fonte” refere-se à origem do recurso financeiro, podendo ser Arrecadação, Instituição e Terceiros.

4.1 Despesas - Bolsistas

Nome do Bolsista	Início/Término	Fonte	Tipo Institucional	Remuneração/Mês	Custo Total
[!] A ser selecionado	01/03/2016 01/12/2016	IES (IFSP)	Discente de Graduação	R\$ 400,00	R\$ 3.600,00
[!] A ser selecionado	01/03/2016 01/12/2016	IES (IFSP)	Discente de Graduação	R\$ 400,00	R\$ 3.600,00
[!] A ser selecionado	01/03/2016 01/12/2016	IES (IFSP)	Discente de Graduação	R\$ 400,00	R\$ 3.600,00
[!] A ser selecionado	01/03/2016 01/12/2016	Sem Fonte	Discente de Graduação	0,00	0,00
Total					R\$10.800,00

Plano de Trabalho do(s) Bolsista(s)

[!] A ser selecionado

Carga Horária Semanal: 20 hora(s)

Objetivos:

Qualquer coisa

Atividades a serem desenvolvidas/Mês:

Qualquer coisa

[!] A ser selecionado

Carga Horária Semanal: 20 hora(s)

Objetivos:

Qualquer coisa

Atividades a serem desenvolvidas/Mês:

Qualquer coisa

[!] A ser selecionado

Carga Horária Semanal: 20 hora(s)

Objetivos:

Qualquer coisa

Atividades a serem desenvolvidas/Mês:

Qualquer coisa

[!] A ser selecionado

Carga Horária Semanal: 0 hora(s)

Objetivos:

- Desenvolver a capacidade de organização e disciplina dos bolsistas;
- Desenvolver o senso de responsabilidade dos bolsistas;
- Desenvolver a capacidade de pesquisa e transferência do conhecimento do bolsista.

Atividades a serem desenvolvidas/Mês:

Do suporte as aulas/atividades/avaliações

- Organizar e preparar os laboratórios para cada uma das aulas/atividades/avaliações proferidas dentro destes;
- Auxiliar os professores durante suas aulas em laboratório no que forem solicitados;
- Auxiliar os alunos quanto a dúvidas com relação ao uso dos equipamentos e softwares;
- Zelar pelo bom uso dos espaços e equipamentos concentrados dentro deste;
- Registrar toda irregularidade evidenciada no funcionamento das máquinas e softwares instalados nos laboratórios e encaminhar esse registro a quem de direito;

Do suporte técnico

- Fazer a manutenção preventiva dos equipamentos de acordo com a rotina estabelecida pelos staff técnico dos laboratórios;
- Fazer o primeiro atendimento dos chamados abertos e diagnosticar tecnicamente o problema apresentado, e se for o caso encaminhar o chamado ao técnico para solução;
- Fazer a manutenção preventiva e corretiva das redes cabeadas e wireless instaladas em nossos laboratórios;

Local _____, 17/12/2015

Maurício Neves Asenjo
Coordenador(a)/Tutor(a)