

**INFORMAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO DE EXERCÍCIO
SERVIDOR SEM FUNÇÃO**

Informamos a alteração da localização de exercício, conforme abaixo:

Protocolado nº

SERVIDOR: **SIAPE:**

CARGO:

CÂMPUS:

Setor de origem:

Nome do setor:

Nº da UORG:

Setor de destino:

Nome do setor:

Nº da UORG:

Data de início no novo setor:

Ciente.

Data:

De acordo.

Data:

Assinatura e carimbo do servidor

Assinatura e carimbo da nova chefia imediata

PROCEDIMENTO:

- 1 – A nova chefia imediata deve preencher e assinar o documento;
- 2 – O servidor deve assinar também, dando ciência;
- 3 – Encaminhar para o setor de Gestão de Pessoas, mediante protocolado, em até 5 dias úteis a partir da data de início de exercício no novo setor.

Observação: Este formulário deve ser preenchido toda vez que o setor de destino receber um servidor sem função advindo de outro setor do IFSP, para regularização do SIAPE.

Fundamento Legal: Lei nº 8.112/90.