

Tutorial -

Emissão de Certificados no SUAP

(Cursos de Extensão)

Pró-reitoria de Extensão

IFSP

2021

Para iniciar a emissão dos Certificados

1) Verificar se a "Ementa" está cadastrada para o Curso

 Neste campo deverá estar cadastrado o Conteúdo Programático que sairá no verso do Certificado (cadastro realizado pela PRX).

- Observar o máximo de 500 caracteres (com espaços).

Acessar "Ensino"



Clicar em "Cursos, Matrizes e Componentes"



Clicar em "Matrizes Curriculares"

P Matrizes Curriculares - SUAP: Sist 🗙	+		the state of the local division of the local	and the other strength in France					
→ C 🔒 suap.ifsp.edu.br/a	admin/edu	/matriz/?&at	vo_exact=1					☆ ⊒	
uap 🔮	Inie N	cio » Matrizes 1atrize: FILTROS:	Curriculares				Exportan	r para XLS 🔞 Ajuda	
		Texto:	Ano Criação:	Ativa:	Eletiva:				
Buscar Item de Menu			Q, Todos	Q, Sim	× Q, Todos				
ΙΝίCIO		Exige Estágio:	Exige TCC:	Exige TCC ou estágio:	Exige Ex	Exige Expedição do Diploma			
DOCUMENTOS/PROCESSOS		Q, Todos	Q, Todos	Q, Todos	Q Todos				
ENSINO									
Alunos e Professores >		Nível de Ensino:	Modalidade de Ensino:	estrutura:	Campus	: rlos			
Cadastros Gerais >	<	0, 10003				403			
CENSOS >		Diretoria:	Filtrar						
Comunicador >		0, 10003	1 10 01						
Cursos, Matrizes e 🗸 🗸	6								
Cursos		Todos V	azias 94 Inconsistentes 129						
Matrizes Curriculares									
Minicursos	1	2348	0 81 Mostrando 1207 Matrizes Curriculares						
)inlomas e Certificados	#	Código	Descrição	× ^	Nível de Ensino	Ativa	Eletiva	Diretorias	
	c	1 642	Agente de Inspeção da Qualidade		Fundamental	۲	0	 DRG/ITQ (CEX) 	
	c	1 731	Alemão Básico I		Médio	۲	0	 DRG/PRC (CEX) 	
		W					рт		

Selecionar a "Diretoria"

swap Matrizes Curriculares - SUAP: Sist 🗙	+	-					
← → C 🌲 suap.ifsp.edu.br/adr	min/edu/matriz/?&ativo_exact=	1					☆ 🗐 🌍
suap 🧬	Início » Matrizes Curriculares						
Gabriela Arduino	Matrizes Curr	iculares				Exportar	para XLS 🕜 Ajuda
	Texto:	Ano Criação:	Ativa:	Eletiva:			
Q Buscar Item de Menu	em de Menu		Q, SIm	× Q, Todos			
	Exige Estágio:	Exige TCC:	Exige TCC ou estágio:	Exige Ex	pedição do	Diploma	
	Q, Todos	Q, Todos	Q, Todos				
				Q 100	105		
Alumo Deferrer	Nível de Ensino:	Modalidade de Ensino:	estrutura:	Campus:			
Alunos e Professores /	Q, Todos	Q, Todos	Q, Todos	Q, Too	los		
Cadastros Gerais >	Diretoria:						
CENSOS >	Q, Todos	Filtrar					
Comunicador >							
Cursos, Matrizes e 🗸 🗸	Todos Vazias 94	Inconsistentes 129					
Cursos							
Matrizes Curriculares	4 0 0 4 00 04 14-						
Minicursos	1 2 3 4 80 81 Mos	trando 1207 Matrizes Curriculares	×^	Nível de Ensino	Ativa	Eletiva	Diretorias
Diplomas e Certificados >	O 1642 Arrente d	a Inspecão da Qualidade		Fundamental		0	 DPG/ITO (CEX)
EAD >	Q 1791 Alamia	ifalaa l		Maria			
Estatísticas >	Q 1731 Alemao B	asico I		Medio	°	0	 DRG/PRC (CEX)
🥱 📋 🖸 🌔 I	i			<hr/>		PT	▲ 📑 🔐 .atl ♦> 16:15 22/02/2021

Utilizar DRG e a sigla do Câmpus com 3 letras (DRG/XXX) e CEX, Ex: DRG/AVR(CEX)

→ C	admin/ed	lu/m	atriz/?&at	tivoexact=1								☆ =:		
lunos e Professores >		0	Todos			Q, Todos	Q, Todos		Q, Too	dos				
adastros Gerais >		Die												
ENSOS >			Todos			Filtrar								
omunicador >			,											
omponentes ursos		DRO	G/AVR (INT	ľ)		nsistentes 129								
		DRO	G/AVR (MC	DD)										
		DRO	G/AVR (CE	x) 📢		Matrizes Curriculares								
		DRO	G/AVR (SUI	VR (SUP) X ^ Nível de E						Ativa	Eletiva	Diretorias		
piomas e Certificados >		DRO	S/RRA (MC	BRA (MOD) Bo da Qualidade Fundamental						۲	0	 DRG/ITQ (CEX) 		
\D >	<	0.00							Médio	۲	0	 DRG/PRC (CEX) 		
tatísticas >		Q	1732	Alemão Bá	sico I				Médio	•	0			
EP >		Q	1475	Alemão - N	lível 1				Fundamental	•	0	 DRG/SRT (CEX) 		
inel de Controle		Q	1486	A Matemá	ica nos a	nos iniciais do Ensino Fundan	iental: números e operações		Graduação	0	0	 DRG/CJO (CEX) 		
ocedimentos de Apoio 💦 👌		۵	1487	A Matemá	ica nos a	nos iniciais do Ensino Fundan	iental: números e operações		Graduação	0	0			
ocesso Seletivo >		0	1540	A Matemá	ica nos a	nos iniciais do Ensino Fundan	ental: números e operações		Graduação	0	0			
latórios >		~	1750	Anallata A	A Matematica nos anos iniciais do Ensino Hundamental: numeros e operações Graduação						•			
rmas e Diários 💦 🔪		4	1/52	52 Analista Administrativo-Financeiro Medio V						•	DRG/MTU (CEX)			
anejamento >		ų	1/65	1765 Aprimoramento em teoria e prática musical Fundamental O						U	 DRG/CTD (CEX) 			
gs		Q	1828	Arduino bá	sico				Fundamental	0	0	 DRG/SBV (CEX) 		
		0	1714	Arduino Pr	cico				Fundamental		0	 DRG/BRA (CEX) 		

Clicar em filtrar.

- Vão aparecer os Cursos de Extensão cadastrados para o Câmpus.

Clicar na lupa para visualizar as informações cadastradas para o Curso que pretende emitir os certificados.

Matrizes Curriculares - SUAP: Sist × +			The Party State of Street							
→ C	admin/edu/matriz/?ativo_exact=1&cursocampus_diretoria_id_exact=726&tab=tab_any_data 😒 🖬									
Gabriela Arduino	Início Ma	» Matrizes C atrizes	urriculares Curriculares				Exporta	r para XLS @ Ajuda		
	FIL	TROS:								
Buscar Item de Menu	Teo	xto:	Ano Criação:	Ativa:	Eletiva:					
			C, Todos	Q SIM	Q, 1000s					
ΝίCIO	Exi	ige Estágio:	Exige TCC:	Exige TCC ou estágio:	Exige	Expedição d Histórico Fir	do Diploma val:			
DOCUMENTOS/PROCESSOS	0	Q, Todos	Q, Todos	Q, Todos	Q	Todos				
INSINO						Commun				
Alunos e Professores >	NIN	D Todos	Modalidade de Ensino:	estrutura:	Camp	us: Todos				
Cadastros Gerais >		10005				10005				
CENSOS >	Dir	retoria:								
Comunicador >		L DRG/AVR	CEX) × Filtrar							
Cursos, Matrizes e 🗸 🗸										
Cursos	То	Va	zias 1 Inconsistentes 6							
Matrizes Curriculares										
Minicursos	12	Mostrando 1	9 Matrizes Curriculares Mostrar tudo							
	#	Código	Descrição	××	Nível de Ensino	Ativa	Eletiva	Diretorias		
Diplomas e Certificados >	Q	1454	AutoCad Básico		Fundamental	•	0	DRG/AVR (CEX)		
AD >	Q	1285	Cerimonial e Protocolo para organizadores de even	tos	Fundamental	•	0	DRG/AVR (CEX)		
statísticas >	Q	1286	Compostagem e vermicompostagem de resíduos só	lidos orgânicos	Fundamental	•	0	DRG/AVR (CEX)		
тер	0	1452	Conversação em Ecoanhol		Eundomontal	0	•			
		LAY								

	in/edu/matriz/?ativo_exact=1&cursocampus_diretoria_id_exact=726&p=1&tab=tab_any_data								
	Início » Matrizes Cur	riculares » Matrizes Curriculares							
	Matrizes (Curriculares				Exportar para XLS	🕜 Ajuda		
Gabriela Arduino	FILTROS								
	Texto:	Ano Criscão-	Ative:	Flativa					
scar Item de Menu	Q. Todos		Q, Sim	× Q To	dos				
ício	Exign Estágio	Exign TCC:	Exige TCC ou estágio	Ð	ige Expedição do I	Diploma			
	Q. Todos	Q Todos	Q. Todos	pa	ra Histórico Final:				
COMENTOS/PROCESSOS					Q, Todos				
ISINO	Nível de Ensino:	Modalidade de Ensino:	estrutura:	G	ampus:				
unos e Professores >	Q, Todos	Q, Todos	Q, Todos		Q Todos				
dastros Gerais >									
NSOS >	Diretoria:	Eller.							
omunicador >	Q DRG/AVR (C	EX) × Filtrar							
reac Matrizacia 💦 🖌 🖌									
omponentes	Todos Vazi	as 1 Inconsistentes 6							
irsos									
atrizes Curriculares									
nicursos	1 2 Mostrando 19	Matrizes Curriculares Mostrar tudo							
	#go	Descrição	× ^ Nível de Ensino	Ativa	Eletiva	Diretorias			
		Permacultura e Sustentabilidade	Fundamental	۲	0	 DRG/AVR (CE) 	0		
plomas e Certificados >	4632								
plomas e Certificados >	Q 1483	Pintura Muralista - Caras e Cores	Fundamental	0	0	 DRG/AVR (CE) 	()		

Localizar o curso para o qual se pretende emitir os certificados e clicar na lupa

Visualizar se o Conteúdo Programático está cadastrado na "Ementa"

9449 1632 - Permacultura e Sustentabi 🗙 🕂		Name and Address of the other and the Address of the Address		J X
← → C ⓐ suap.ifsp.edu.br/edu/matriz/	1632/		☆ ≕	() :
	io » Matrizes Curricu 632 - Perm	lares » Matrizes Curriculares » 1632-Permacultura e Sustentabilidade acultura e Sustentabilidade		Î
Gabriela Arduino		Export	ar para XLS	
	Esta matriz não po	de ser editada, pois existem alunos vinculados a ela com a situação "Concluído".		
 ✤ INÍCIO ▶ DOCUMENTOS/PROCESSOS 	Dados Gerais			- 1
	Descrição Pe	ermacultura e Sustentabilidade Ativa	Sim	- 1
Alunos e Professores >	Estrutura de Curso	ursos de Extensão		11
CENSOS >	Campl	Câmpus Avaré Quantidade de Períodos Letivos	1	
Comunicador >	Configuração ACC	Configuração de Créditos Especiais	-	
Cursos, Matrizes e 💙 Componentes	Configuração ATPA			
Cursos	Cursos *	AVR0020 - Permacultura e Sustentabilidade (Câmpus Avaré) Total de alunos	142	
Matrizes Curriculares	Perfil			
Diplomas e Certificados	1. Ementa so Pé	Revolução Verde e o surgimento da Permacultura: 2. Principios éticos da Permacultura; 3. Planejamento (design) permacultura): 4. Manejo ec Jo e da água: 5. Tecnologías sociais; 6. Educação e Cultura; 7. Saúde e bem-estar; 8. Bioconstrução; 9. Saneamento ecológico; 10. Interações so ermacultura urbana.	ológico do Iciais; 11.	
Estatísticas				- -
📀 📋 o 📀 😜	W	PT 🔺 🏴 🕅 🖉	ıl € ≫ _{22/}	16:20 02/2021

A "Ementa" será impressa no verso do certificado.

2) Verificar se a "data de início" e a "data de fim" foi cadastrada para a turma

Acessar "Ensino"

Clicar em "Turmas e Diários"

Em seguida em "Turmas"

		Extensão não avaliados.		Cor Púl	isul lic	lta a				Compensações: Busca Rápida:
-		FIQUE ATENTO!	FIQUE ATENTO!							
		você pode submeter um								Frequéncias
Alunos e Professores >		Projeto de Extensão	C	ontribua o	om a co	onsulta	até 16/	05		≓ Informar Compensacio
Cadastros Gerais >		Você pode submeter um Projeto de Pesquisa.	• aga + reserves							
CENSOS >										
Comunicador >										PROCESSOS ELETRÔNICOS
Cursos, Matrizes e > Componentes		Notícias Portal do IFSP	G	SUAP M	OBILE	- IFSP			X	4
Diplomas e Certificados >		Commun DET		SUAP	Mobile	(Android	d)			1
FAD	<	Campus: RET V								PROCESSO EM DADC-PRX
EAD		03/05/2021 Compartibar: PRX Janca 5°								Areceber
Estatísticas >		volume da Revista	喆	CALENE	ARIO /	ADMIN	IISTRA	rivo	×	
ETEP >		03/05/2021								+ Adicionar Processo
Painel de Controle		Aluno do IFSP é aprovado em universidade norte-americana		loop Com	Tor	MAIO	01	Car	Con	+ Adicionar Requerimento
Descedences de Acolo		30/04/2021		Join Jeg	iei	Qua	Qui	JEA	1	En Caiva da Bronarror
Procedimentos de Apoio 7		Mensagem do reitor do IFSP		2 3	4	5	6	7	8	Be Canado Processos
Processo Seletivo >		sobre o 1º de Maio		9 10	11	12	13	14	15	Todos os Processos
Relatórios >		30/04/2021 V Concurso de Decenhos nare		16 17	18	19	20	21	22	
Turmas e Diários 🗸 🗸		Escolha da Identidade Visual		23 24	25	26	27	28	29	Busca Rápida:
Atividades Específicas		5 SNC I		30 31						O Processo Eletrônico
Diários		30/04/2021 Edital da PRP apoia								
Turmas		pesquisadores com projetos em órgãos de fomento			ar Calei	ndário A	Anual			

Selecionar o "Ano letivo"

Selecionar a "Diretoria"

Utilizar DRG e a sigla do Câmpus com 3 letras (DRG/XXX) e CEX, Ex: DRG/AVR(CEX)

Clicar em filtrar.

lurmas		Exportar para XLS	Gerar Turmas Ações para o Time Tab	les 🗸 🕜 Ajuda
FILTROS:				
Texto:	Ano Letivo:	Período Letivo:	estrutura:	
	Q 2020	× Q. Todos	Q, Todos	
Modalidade de Ensino:	Nivel de Ensino:	Campus:	Diretoria:	
Q, Todos	Q, Todos	Q Todos	× Q DRG/AVR (CEX)	× –
Tipo de Conponente:	Curso:			
Q Todos	Q Todos	Filtrar		

- Vão aparecer as turmas cadastradas para os Cursos de Extensão do Câmpus.

- Clicar no ícone correspondente à edição do curso de extensão que deseja realizar o cadastro da "data de início" e "data de fim" da turma.

		Periodo, Turno Noturno (2020)			-			-		
Q 🖪	20201.1.AVR0013.1V	Espanhol para crianças, FIC, 1º Período, Turno Vespertino (2020)		2020	1	Obrigatório	AVR	1	13	-
Q 🖪	20201.1.AVR0018.1E	Excel - do básico ao intermediário, FIC, 1º Período, Turno EAD (2020)		2020	1	Obrigatório	AVR	1	56	-
Q 🖪	20201.1.AVR0011.1V	Francês II, FIC, 1º Período, Turno Vespertino (2020)		2020	1	Obrigatório	AVR	1	35	-
Q 🖪	20201.1.AVR007.1V	Inglês básico para conversação, FIC, 1º Período, Turno Vespertino (2020)		2020	1	Obrigatório	AVR	1	38	-
QĽ	20201.1.AVR0012.1V	Língua e Cultura Chinesa - Mandarim, FIC, 1º Período, Turno Vespertino (2020)		2020	1	Obrigatório	AVR	1	35	-
Q 🖪	1.1.AVR0020.1E	Permacultura e Sustentabilidade, FIC, 1º Período, Turno EAD (2020)	PSU01	2020	1	Obrigatório	AVR	1	55	-
Q 🖪	20201.1.AVR0020.2E	Permacultura e Sustentabilidade, FIC, 1º Período, Turno EAD (2020)	PSU02	2020	1	Obrigatório	AVR	1	37	-
Q 🖪	20202.1.AVR0020.1E	Permacultura e Sustentabilidade, FIC, 1º Período, Turno EAD (2020)	PSU02 Ok	2020	2	Obrigatório	AVR	1	45	-
Q 🖪	20201.1.AVR0025.1V	Pintura Muralista - Caras e Cores, FIC, 1º Período, Turno Vespertino (2020)		2020	1	Obrigatório	AVR	1	18	-

Mostrando 13 Turmas

Verificar se a "data de início" e a "data de fim" da turma estão cadastradas. Caso contrário, informar as datas e clicar em "Salvar".

Editar 20201.1	are zona Landona tr .AVR0020.1E	Ø Ajuda
Código: 1	20001 / AVRIDOD 1E	
Código Académico:	P5.01	
Descripto: *	Permandrur e Sustensionistese FIC. (*Periodi Turne EAD 0000)	//
Calendário Acadêmico: "	(3553) Cursos de Entensão - 2020-01 - A/IR(2020.1	~
Quantidade de Vagas: *	40	
Polo EAD:	Q. Electria uma opplo	
Siga	P9.01	
Congo EDUCACENSO:		
Data de Início:		
Data de Fim:		
Atualizar vagas nos Diários	Celebro para stualitar notorestiamente a questicate de vegas nos Dários com a questicate de vegas de Torma	
Salvar Salvar	adunto	Ameri

Essas informações podem ser alteradas, caso haja alguma mudança.

3) Checar se a turma está encerrada

Fechar período letivo

Clicar em "ENSINO" (1), "Procedimentos de Apoio" (2), "Fechar Período" (3).

🖌 INÍCIO	
Alunos e Professores	>
Cadastros Gerais	•
CENSOS	•
Comunicador	•
Cursos, Matrizes e ; Componentes	
Diplomas e Certificados	•
EAD 2	•
Estatísticas 2	•
ETEP :	•
Painel de Controle	
Procedimentos de Apoio	
Atividades Complementares	
Atividades Teórico-Prática de Aprofundamento	
Calendários Acadêmicos	
Colação de Grau	
Convocações do ENADE	
Efetuar Matrícula Direta	

Escolher o "Ano Letivo"(1) e o "Período Letivo" (2) que será fechado. Escolher o "Tipo" de fechamento (3) e posteriormente clicar no botão "Continuar" (4).

Inicio - Fechar Período Letivo Fechar Período Letivo
Passo 1 de 2
Fechar Período
Ano Letivo: *
Periodo Letivo: 1 V
Tipo: * © Por Matricula © Por Turma © Por Curso © Por Diário
Continuar Cancelar

Nesta tela, aparecerão os alunos que poderão ter o período letivo fechado e os que não poderão (1), sendo o que define isso o processo de entrega de etapas pelos professores, isto é, se todos os professores das disciplinas a qual o aluno cursou no período tiverem entregado suas etapas, então o aluno estará sem pendências. Se houver algumas pendências de alunos, ainda existe a possibilidade de clicar em "Confirmado" (2) e depois clicar em "Finalizar" (3), pois deste modo somente os alunos sem pendências terão o período letivo fechado. É mais aconselhável eliminar as pendências antes de finalizar.

read - Alexan - Ferring -	0		Roaliza	ar Novo Processamento
 Relação de Alunos 				
Total de 4 itens				
Aluno	Frequência no Período	Situação no Período	Período será fechado?	Diários
NARDINI (20172)	100 %	Matriculado	Não	٩
LIMA (20172)	100 %	Matriculado	Não	٩
Maria (201721:)	100 %	Matriculado	Não	٩
SANTOS (20172)	100 %	Matriculado	Não	٩
Passo 2 de 2				
Confirmação dos Dados				
Confirmado: * 📄 🏀 Marque a opção acima e tim seguida clique no botão "Finalizar" para realizar	r o processamento do período para os diários listados.			
Finalizar Voltar Cancelar				

A tela abaixo aparecerá com algumas informações.





4) Buscar a "Turma" para gerar os certificados

Clicar em Ensino

Q Buscar Item de Menu NIÚCIO DOCUMENTOS/PROCESSOS DOSUMENTOS/PROCESSOS PESQUISA PESQUISA EXTENSÃO de pESSOAS EADMINISTRAÇÃO TEC: DA INFORMAÇÃO TEC: DA INFORMAÇÃO ECENTRAL DE SERVIÇOS LE DES: INSTITUCIONAL de SAIR

Clicar em "Turmas e Diários"



Clicar em "Turmas"

	/euu/turm	a/:ano_letivo_lu_exact=00								ж	
Cursos, Matrizes e > Componentes	123	Mostrando 43 Turmas Mostrar tu	do								
Diplomas e Certificados >	#	Código	Descrição × ^	Sigla	Ano Letivo	Período Letivo	Tipo de Componente	Campus	Qtd de Diários	Qtd de Alunos	Polo EAD
AD > istatísticas >	Q 🖻	20211.1.AVR.BAC.BSS.2017.1M	BACHARELADO EM ENGENHARIA DE BIOSSISTEMAS, Bacharelado, 1º Período, Turno Matutino (2021)		2021	1	Obrigatório	AVR	6	0	
TEP >	QB	20211.3.AVR.BAC.BSS.2017.1M	BACHARELADO EM ENGENHARIA DE BIOSSISTEMAS, Bacharelado, 3º Período, Turno Matutino (2021)		2021	1	Obrigatório	AVR	7	0	-
rocedimentos de Apoio >	Q 🖻	20211.5.AVR.BAC.BSS.2017.1M	BACHARELADO EM ENGENHARIA DE BIOSSISTEMAS, Bacharelado, 5º Período, Turno Matutino (2021)		2021	1	Obrigatório	AVR	6	0	
elatórios >	Q 🗷	20211.7.AVR.BAC.BSS.2017.1M	BACHARELADO EM ENGENHARIA DE BIOSSISTEMAS, Bacharelado, 7º Período, Turno Matutino (2021)		2021	1	Obrigatório	AVR	6	0	-
tividades Específicas Diários	Q 🖪	20211.9.AVR.BAC.BSS.2017.1M	BACHARELADO EM ENGENHARIA DE BIOSSISTEMAS, Bacharelado, 9º Período, Turno Matutino (2021)		2021	1	Obrigatório	AVR	5	0	
ocais e Horários de Aula Asterials de Aula > Aeus Diários	Q 🖪	20211.1.AVR.LIC.LET.2017.1N	LETRAS COM HABILITAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA E LÍNGUA ESPANHOLA, Licenciatura, 1º Período, Turno Noturno (2021)		2021	1	Obrigatório	AVR	7	0	-
urmas genda de Avaliações	Q 🛯	20211.3.AVR.LIC.LET.2017.1N	LETRAS COM HABILITAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA E LÍNGUA ESPANHOLA, Licenciatura, 3º Período, Turno Noturno (2021)		2021	1	Obrigatório	AVR	6	0	-
lanejamento >	Q 🕑	20211.5.AVR.LIC.LET.2017.1N	LETRAS COM HABILITAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA E LÍNGUA ESPANHOLA, Licenciatura, 5º Período, Turno Noturno (2021)		2021	1	Obrigatório	AVR	8	0	•

Selecionar o "Ano Letivo"

nas - SUAP: Sistema Unificad 🗙 🌔	+	Taxan Inc.										
C 🔒 suap.ifsp.edu.br/adr	min/edu/turm	a/?ano_letivo_id_exact=68									☆	≡ſ
p 🔮	Início »	Turmas										
Gabriela Arduino	Turn	nas		E	(portar	para XLS	Gerar	Turmas Açõ	es para o Ti	meTables	 Ø 	Ajuda
	FILTRO	IS:										
	Texto:	Ano Let	in a state of the	Período Letivo:			estru	tura:				
r Item de Menu		Q 20	21 :	< Q, Todos			Q	Todos				
)	Modali	idade de Ensino: Ni	ível de Ensino:	Campus:				Diretoria:				
MENTOS/PROCESSOS	QT	odos	Q, Todos	Q AVR			×	Q, Todos				
0	Tino de	a Connonente:	1750-									
e Professores	Q T	odos	Q, Todos	Filtrar								
<pre>consistence</pre>												
niendor N	Todos	Em Andamento 0 N	lotas Pendentes 0									
s, Matrizes e > onentes	123	Mostrando 43 Turmas Mostrar to	udo									
as e Certificados >	#	Código	Descrição	× ^	Sigla	Ano Letivo	Período Letivo	Tipo de Componente	Campus	Qtd de Diários	Qtd de Alunos	Polo EAD
>			BACHARELADO EM EL	NGENHARIA DE								
ticas >	0, B,	20211.1.AVR.BAC.BSS.2017.1M	BIOSSISTEMAS, Bacha Turno Matutino (2021)	relado, 1º Período,		2021	1	Obrigatório	AVR	6	0	-
>			BACHARELADO EM E	NGENHARIA DE								
de Controle	QB	20211.3.AVR.BAC.BSS.2017.1M	BIOSSISTEMAS, Bacha Turno Matutino (2021)	relado, 3º Período,		2021	1	Obrigatório	AVR	7	0	-

Selecionar a "Modalidade de Ensino"

swap Turmas - SUAP: Sistema Unificad 🗙 🔶			-	-		-						- 0	×
\leftrightarrow \rightarrow C $\$ suap.ifsp.edu.br/admin/	/edu/turma/?ano_letivoid	exact=68									☆	=1 🌀) :
suap 🗬	Início » Turmas												Î
Gabriela Arduino	Turmas			Б	ortar (para XLS	Gerar T	urmas Açõ	es para o Tir	neTables 🔌		Ajuda	
	FILTROS:												- 8
O Durana liant da Martu	Texto:	Ano Leti	vo:	Período Letivo:			estru	tura:					
G Buscar item de Menu		🔶 Q 202	20 ×	Q Todos			Q	Todos					- 1
	Modalidade de Ensin	Nív	vel de Ensino:	Campus:				Diretoria:					- 1
▶ DOCUMENTOS/PROCESSOS	Q, Todos	C	Q, Todos	Q AVR			×	Q Todos					- 8
🗊 ENSINO		Cu	Irso:										
Alunos e Professores		•	Q, Todos	Filtrar									
Carlastros Gerais >	Bacharelado	.											
	Especialização												
	FIC	N	otas Pendentes 0										
Comunicador >	Licenciatura												
Cursos, Matrizes e > Componentes	1 Técnico	rar tu	ido										
Diplomas e Certificados >	Concomitante/Subseque	nte 🗸	Descrição	× ^	Sigla	Ano Letivo	Período Letivo	Tipo de Componente	Campus	Qtd de Diários	Qtd de Alunos	Polo EAD	
EAD >	Q 🗹 20211.1.AVR.BAC	BSS.2017.1M	BACHARELADO EM ENG BIOSSISTEMAS, Bacharela	ENHARIA DE ido, 1º Período,		2021	1	Obrigatório	AVR	6	0		
			Turno Matutino (2021)										
Painel de Controle	Q 🕑 20211.3.AVR.BAC	BSS.2017.1M	BACHARELADO EM ENG BIOSSISTEMAS, Bacharela Turno Matutino (2021)	ENHARIA DE ido, 3º Período,		2021	1	Obrigatório	AVR	7	0	-	
							<		PT	▲ P* 6) () In ()	00:4 23/02/2	3 2021

Clicar em "Filtrar"

Serão mostradas as turmas de Cursos de Extensão cadastradas para o Ano Letivo selecionado do Câmpus.

🌳 Turmas - SUAP: Sistema Unificad 🗙 【 🕇			a loss infinite in the set	-	-	-						- 0
→ C 🔒 suap.ifsp.edu.br/admi	n/edu/turm	a/?ano_letivo_id_exac	t=67&curso_campusmodalidade	id_exact=88	curso_can	npus_dir	etoria_set	or_uo_id_exa	ct=24&tab	=tab_any	☆	=J (
	Início » 1	furmas										
Gabriela Arduino	Turn	nas		(Exportar	para XLS	Gerar	Turmas Açõe	es para o Tir	meTables *	• 0	Ajuda
	FILTRO	S:										
Buscar Item de Menu	Texto:		Ano Letivo:	Período Letiv	0:		estru	tura:				
			Q 2020 ×	Q Todos			٩	Todos				
ΙΝΊΟΙΟ	Modali	dade de Ensino:	Nível de Ensino:	Campu	IS:			Diretoria:				
DOCUMENTOS/PROCESSOS	Q FI	ic	× Q, Todos	QA	VR		×	Q, Todos				
ENSINO	Tipo de	Conponente:	Curso:									
Alunos e Professores >	Q, To	odos	Q, Todos	Filt	ar							
Cadastros Gerais >												
CENSOS >	Todos	Em Andamento	Notas Pendentes 7									
Comunicador >												
Cursos, Matrizes e > Componentes	Mostrand	do 13 Turmas										
Diplomas e Certificados >	#	Código	Descrição	XA	Sigla	Ano	Período	Tipo de	C	Qtd de	Otd de	
					orgin	Letivo	Letivo	Componente	Campus	Diárlos	Alunos	Polo EAD
EAD >	0.5%	20202.1 AV/R0016.1E	AutoCad Básico, FIC, 1º Período, Turr	o EAD	ACRO2	Letivo	Letivo	Componente	AVD	Diários	Alunos	Polo EAD
EAD > Estatísticas >	Q 🖪	20202.1.AVR0016.1E	AutoCad Básico, FIC, 1º Período, Turr (2020)	o EAD	ACB02	Letivo 2020	Letivo 2	Componente Obrigatório	AVR	Diários 1	Alunos 20	Polo EAD
EAD > Estatísticas > ETEP >	۹ ک ۱	20202.1.AVR0016.1E 20201.1.AVR0016.1N	AutoCad Básico, FIC, 1º Período, Turr (2020) AutoCad Básico, FIC, 1º Período, Turr (2020)	o EAD	ACB02 ACB01	Letivo 2020 2020	Letivo 2 1	Componente Obrigatório Obrigatório	AVR AVR	Diários 1 1	Alunos 20 24	Polo EAD
EAD > Estatísticas > ETEP > Painel de Controle	Q 2 Q 2 Q 2	20202.1.AVR0016.1E 20201.1.AVR0016.1N 20201.1.AVR0014.1V	AutoCad Básico, FIC, 1º Período, Turr (2020) AutoCad Básico, FIC, 1º Período, Turr (2020) Conversação em Espanhol, FIC, 1º Per	io EAD io Noturno ríodo, Turno	ACB02 ACB01	Letivo 2020 2020 2020	Letivo 2 1	Componente Obrigatório Obrigatório Obrigatório	AVR AVR AVR	Diários 1 1	Alunos 20 24 24	Polo EAD
EAD > Estatísticas > ETEP > Painel de Controle Procedimentos de Apoio >	 Q छ Q छ Q छ 	20202.1.AVR0016.1E 20201.1.AVR0016.1N 20201.1.AVR0014.1V	AutoCad Básico, FIC, 1º Período, Turr (2020) AutoCad Básico, FIC, 1º Período, Turr (2020) Conversação em Espanhol, FIC, 1º Per Vesperino (2020)	io EAD io Noturno ríodo, Turno	ACB02 ACB01	Letivo 2020 2020 2020	2 1 1	Componente Obrigatório Obrigatório Obrigatório	AVR AVR AVR AVR	Diários 1 1 1	Alunos 20 24 24	Polo EAD -

Localizar a turma para a qual serão gerados os certificados e copiar o "Código"

suap Turmas - SUAP: Sistema Unifi	icadi 🗙 🚺	+		the state of the s	-	-						
← → C 🔒 suap.ifsp	.edu.br/adm	nin/edu/turm	a/?ano_letivo_id_exac	t=67&curso_campus_modalidade_id_exact=8&	lcurso_can	npus_di	retoria_se	tor_uo_id_exa	ct=24&tal	b=tab_an	/ ☆	=; 🌘
Estatísticas	>	Q 🗷	20202.1.AVR0016.1E	AutoCad Básico, FIC, 1º Período, Turno EAD (2020)	ACB02	2020	2	Obrigatório	AVR	1	20	-
ЕТЕР	>	Q 🗷	20201.1.AVR0016.1N	AutoCad Básico, FIC, 1º Período, Turno Noturno (2020)	ACB01	2020	1	Obrigatório	AVR	1	24	-
Painel de Controle		Q 🕑	20201.1.AVR0014.1V	Conversação em Espanhol, FIC, 1º Período, Turno Vespertino (2020)		2020	1	Obrigatório	AVR	1	24	-
Procedimentos de Apoio Processo Seletivo	> >	Q. 🕑	20201.1.AVR0015.1N	Curso Básico de Eletricista Instalador, FIC, 1º Período Turno Noturno (2020)		2020	1	Obrigatório	AVR	1	26	
Relatórios	>	Q 🕑	20201.1.AVR0013.1V	Espanhol para crianças, FIC, 1º Período, Turno Vespertino (2020)		2020	1	Obrigatório	AVR	1	13	
	~	Q 🖪	20201.1.AVR0018.1E	Excel - do básico ao intermediário, FIC, 1º Período, Turno EAD (2020)		2020	1	Obrigatório	AVR	1	56	-
Diários Locais e Horários de Aula		Q. 🗷	20201.1.AVR0011.1V	Francês II, FIC, 1º Período, Turno Vespertino (2020)		2020	1	Obrigatório	AVR	1	35	
	> ^{<}	Q 🛯	20201.1.AVR007.1V	Inglês básico para conversação, FIC, 1º Período, Turno Vespertino (2020)		2020	1	Obrigatório	AVR	1	38	-
Meus Diários Turmas		Q 🛯	20201.1.AVR0012.1V	Língua e Cultura Chinesa - Mandarim, FIC, 1º Período, Turno Vespertino (2020)		2020	1	Obrigatório	AVR	1	35	-
		Q 🕑	20201.1.AVR0020.1E	Permacultura e Sustentabilidade, FIC, 1º Período, Turno EAD (2020)	PSU01	2020	1	Obrigatório	AVR	1	55	
Planejamento	<u>></u>	Q 🕑	20201.1.AVR0020.2F	Periodo, AD (2020)	PSU02	2020	1	Obrigatório	AVR	1	37	
	_	Q. 🕑	20202.1.AVR0020.1	Permacultura e Sustentabilidade, FIC, 1º Período, jurno EAD (2020)	PSU02 Ok	2020	2	Obrigatório	AVR	1	45	
EXTENSÃO		Q 🖪	20201.1.AVR0025.1V	Pintura Muralista - Caras e Cores, FIC, 1º Período, Turno Vespertino (2020)		2020	1	Obrigatório	AVR	1	18	-
SESTÃO DE PESSOAS		Mostran	to 12 Turmor									Ň
		Mostrand	to 15 furmas				_					00:46
	V) 🛛 🌔	2							PI	- 🕨	🖉 all 🖣) 23/02/202

O código pode ser copiado selecionando-o e clicando em CTRL+C ao mesmo tempo.

Obs: para buscar a turma poderão ser utilizados os filtros na parte superior da página, preferencialmente o campo "Texto" e clicando em "Filtrar".

swep Turmas - SUAP: Sistema Unificad 🗙 🔶												
\leftrightarrow \rightarrow C $$ suap.ifsp.edu.br/admin/e	du/turm	a/?ano_letivoidexac	t=67&curso_campusmodalidadeid_	_exact	=8&curso	_campus	diretoria	_setor_uo_id_e	exact=2480	q=permaci	ult ☆	=1 🌘
Gabriela Arduino	Início » 1 Turn	Turmas NAS			Expo	ortar para)	XLS Ger	rar Turmas 🛛 A	ções para o	TimeTables	• •	Ajuda
Q Buscar Item de Menu	Texto:	acultura	Ano Letivo: Q. 2020 ×	Período Q, Too	Letivo: dos			strutura: Q. Todos				
	Modali	dade de Ensino:	Nível de Ensino:	Cs	impus:			Diretoria:				
▶ DOCUMENTOS/PROCESSOS	Q F	IC	× Q. Todos	•	Q, AVR		×	Q, Todos				
🖅 ENSINO	Tipo de	Conponente:	Curso:									
Alunos e Professores >	Q, T	odos	Q, Todos		Filtrar							
Cadastros Gerais >												
CENSOS >	Todos	Em Andamento	Notas Pendentes 7									
Comunicador >												
Cursos, Matrizes e > Componentes	Mostran	do 3 Turmas										
Diplomas e Certificados >	#	Código	Descrição	× ^	Sigla	Ano Letivo	Período Letivo	Tipo de Componente	Campus	Qtd de Diários	Qtd de Alunos	Polo EAD
EAD > Estatísticas >	Q 🖪	20201.1.AVR0020.1E	Permacultura e Sustentabilidade, FIC, 1º Período, Turno EAD (2020)		PSU01	2020	1	Obrigatório	AVR	1	55	-
ETEP >	Q 🕑	20201.1.AVR0020.2E	Permacultura e Sustentabilidade, FIC, 1º Período, Turno EAD (2020)		PSU02	2020	1	Obrigatório	AVR	1	37	-
Painel de Controle Procedimentos de Apoio	Q 🕑	20202.1.AVR0020.1E	Permacultura e Sustentabilidade, FIC, 1º Período, Turno EAD (2020)		PSU02 Ok	2020	2	Obrigatório	AVR	1	45	-
Processo Seletivo >	Mostran	do 3 Turmas										
🚱 📋 O 🔘 📦	W						-	· ·		PT 🔺 🏴	🔐 atl 📢) 00:50 23/02/202

5) Emitir os Certificados

Clicar em "Ensino"

Q Buscar Item de Menu
PESQUISA
💼 extensão
🚢 GESTÃO DE PESSOAS
💻 TEC. DA INFORMAÇÃO
Les. Institucional
C+ SAIR

Clicar em "Diplomas e certificados"



Clicar em "Diplomas"

Alunos e Professores	
Cadastros Gerais	
CENSOS	
Comunicador	
Cursos, Matrizes e Componentes	
	∕⊢
Diplomas	<u> </u>
EAD	
EAD Estatísticas	
EAD Estatísticas ETEP	
EAD Estatísticas ETEP Painel de Controle	
EAD Estatísticas ETEP Painel de Controle Procedimentos de Apoio	
EAD Estatísticas ETEP Painel de Controle Procedimentos de Apolo Processo Seletivo	
EAD Estatisticas ETEP Painel de Controle Procedimentos de Apolo Processo Seletivo Relatórios	

Clicar em "Emitir diploma em lote"



Será visualizada a página:

swep Emitir Diploma em Lote - SUAP: S 🗙 🔶	the balance is that to be a state		- 6] x
← → C suap.ifsp.edu.br/edu/emitir_diplomas/		☆	≡J	6
suap	Lose			ĺ
Gabriela Arduino	ma em Lote			
• Passo 1 de 3				
Q Buscar Item de Menu	irma			
DOCUMENTOS/PROCESSOS	na:* Q. Escolha uma opção			
🗗 ENSINO	Apenas para turmas de cursos da modalidade FIC.			
Alunos e Professores >				1
Cadastros Gerais > Continuar Cance	ar			
CENSOS >				
Comunicador >				
Cursos, Matrizes e > Componentes				
Diplomas e Certificados 🚽 🗸				
Certificados Intermediários 🔉				
Configurar Livros				
Diplomas 🗸				
Emitir Diploma				
Emitir Diploma em Lote				
	^打 × 敗 従	al 🕪	0 23/0	1:03 12/2021

Inserir o código da turma no campo "Turma"

swap Emitir Diploma em Lote - SUAP: 5 🗙 🕇		and these indicates in the other indicates where the second states in th		-		×
← → C			☆	≡J	6	:
	Diploma em Lote	and late				*
Gabriela Arduino	Dipioma	em Lote				1
Passo 1 c	le 3					1
Q Buscar Item de Menu						1
	o da Turi	na				I
DOCUMENTOS/PROCESSOS	Turma: *	Q. Escolha uma opção				1
🖅 ENSINO		20202 4 AV/20020 4E				1
Alunos e Professores >		20202.1.AVR0020.1E				
Cadastros Gerais > Continuar	Cancelar	20202.1.AVR0020.1E Permacultura e Sustentabilidade, FIC, 1º Período, Turno EAD (2020)				
CENSOS >						
Comunicador >						
Cursos, Matrizes e > Componentes						
Diplomas e Certificados 🛛 👻						
Certificados Intermediários >						
Configurar Livros						
Diplomas 🗸						
Emitir Diploma Emitir Diploma em Lote						
4						۳ ۲
📀 🚞 o 💿 😜 😬		PT - 10 (P	at 🚸	23,	01:03 /02/202	

- a Turma será buscada automaticamente.

A turma também pode ser selecionada digitando o nome do curso no campo "Turma"

suap Emitir Diploma em Lote - SUAP: S 🗙 🔶		and here infinitely the first test for the set of a first test of the set of		- 6) <u>x</u>
\leftrightarrow \rightarrow C $$ suap.ifsp.edu.br/edu/emi	itir_diplomas/		☆	≡J	() :
suap 🔮	Início » Emitir Diploma em Lote	em Lote			*
Gabriela Arduino					. 1
	1 de 3 Passo 1 de 3				
G Buscar Item de Menu	Seleção da Turr	na			
	Scicção da Turi	114			- 1
DOCUMENTOS/PROCESSOS	Turma: *	O Escolha uma opcão			
🛃 ENSINO					
Alunos e Professores >		permacul			
Cadastros Gerais	Continuar Cancelar	20201.1.AVR0020.1E Permacultura e Sustentabilidade, FIC, 1º Período, Turno EAD (2020)			
CENSOS >		20202.1.AVR0020.1E			
Comunicador >		Permacultura e Sustentabilidade, FIC, 1º Período, Turno EAD (2020)			
Cursos, Matrizes e > Componentes					
Diplomas e Certificados 🛛 🗸					
Certificados Intermediários 💦 🖒					
Configurar Livros					
Diplomas 🗸					
Emitir Diploma					
4		terçə	feira, 23 d	e fevere	viro de 2021
🚱 🔚 🛛 🕥 📦		PT i i Na G	t att 🌒	0 23/0	01:05 02/2021

- a Turma será buscada automaticamente.

Clicar em Continuar

A relação de alunos com situação concluída no curso será apresentada na página "Emitir Diploma em Lote" (passo 2 de 3)

👐 Emitir Diploma em Lote - SUAP: 🗴 🕇)		These Descriptions in France	and the local division of the local division	and the second se			- 0
→ C 🔒 suap.ifsp.edu.br/edu/e	emitir_diple	omas/					☆	≡J
suap 🖓	Início »	Emitir Diploma e	em Lote					
Gabriela Arduino	Emi	tir Dipio	oma em Lote					
Y	O Pa	sso 2 de 3						
Buscar Item de Menu								
	Sele	eção dos	s Alunos					
		Matrícula	Nome	Situação	Curso	Turno	N° VIa Atual	
Alunos e Professores >		AV3017826	CAITLIN ROSE BEVAN	CONCLUÍDO	AVR0020 - Permacultura e Sustentabilidade (Câmpus Avaré)	EAD	0	
Cadastros Gerais > CENSOS >		AV3018211	CECÍLIA BELLINI RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA	CONCLUÍDO	AVR0020 - Permacultura e Sustentabilidade (Câmpus Avaré)	EAD	0	
Comunicador >		AV3017842	EMANUELA DE FIGUEIREDO DUARTE	CONCLUÍDO	AVR0020 - Permacultura e Sustentabilidade (Câmpus Avaré)	EAD	0	
Cursos, Matrizes e > Componentes		AV3017931	JULIANA VIÉGAS DE LIMA VALVERDE	CONCLUÍDO	AVR0020 - Permacultura e Sustentabilidade (Câmpus Avaré)	EAD	0	
Diplomas e Certificados 🗸		AV3017966	LAURA ALVES DE OLIVEIRA	CONCLUÍDO	AVR0020 - Permacultura e Sustentabilidade (Câmpus Avaré)	EAD	0	
Configurar Livros		AV3017991	LUCIANO MAJOLO	CONCLUÍDO	AVR0020 - Permacultura e Sustentabilidade (Câmpus Avaré)	EAD	0	
Diplomas v Emitir Diploma		AV3018059	NILO SÉRGIO SABBIÃO RODRIGUES	CONCLUÍDO	AVR0020 - Permacultura e Sustentabilidade (Câmpus Avaré)	EAD	0	
Emitir Diploma em Lote		AV/3018067	PAEAEL PANAL SANTOPO	CONCLUÍDO	AVR0020 - Permacultura e Sustentabilidade (Câmpus	EAD	0	

Selecionar todos os alunos para emitir os certificados.

Clicar em "Continuar"

A página do Passo 3 de 3 contém os "Dados da Emissão"

swap Emitir Diploma em Lote - SUAP: S 🗙 swap Inic	rio - SUAP: Sistema Unificado 🔿		
← → C 🌲 suap.ifsp.edu.br/edu/emit	tir_diplomas/		☆ 🌍 :
SUAP	nício » Emitir Diploma em Lote Emitir Diploma	em Lote	
	1 Passo 3 de 3		
Q. Buscar Item de Menu	Dados da Emis	são	
DOCUMENTOS/PROCESSOS	Processo: *	Q. Escolha uma opção	
Alunos e Professores >	Prefixo da Pasta:		
Cadastros Gerais >		Prefixo que será usado para composição do nome da pasta na qual o registro de emissão de diploma será guardado. Ex: Caso deseje que os registro Prefixo de diploma será guardado: ex: Caso deseje que os registro de emissão de diploma será guardado. Ex: Caso deseje que os registro	s de
CENSOS >		emisso de diploma sejan distribuidos nas postas com númeração PASTA100, PASTA101, PASTA103, etc., milorme o prenxo PASTA nesse campo e número 100 no campo a seguir.	0
Comunicador >	Número da Pasta:		
Cursos, Matrizes e > Componentes		Número inteiro que será utilizado na composição do nome da pasta no qual o registro de emissão de diploma será guardado	
Diplomas e Certificados 🛛 🗸	Finalizar Voltar Ca	anrelar	
Certificados Intermediários >	Tindin2dir Fondar Oc		
Diplomes			
Emitir Diploma			
Emitir Diploma em Lote			
Registros de Emissão			-
🚱 📋 🖸 🚺 😜		PT 🔺 🔯 🕅 레 🕯) 01:50 23/02/2021

Inserir o número de "Processo"

(Criar Processo)

Utilizar o caminho: "Documentos/Processos" ⇔ "Processos Eletrônicos" ⇔ "Processos"

Clicar em "Adicionar Processo Eletrônico"

swap Emitir Diploma em Lote - SUAP: S 🗙 swap Pr	ocessos B	eletrônicos - SUAP: Sist 🗙	+	-							- 0 <mark>- X</mark>
← → C 🏻 🕯 suap.ifsp.edu.br/admin/p	processo	_eletronico/processo/?c	opcao=1								☆ 🌍 :
suap 🖓	Início »	Processos Eletrônicos	-								
Gabriela Arduino	FILTRO		nicos			Adicionar P	rocesso Eletroi	Exporta	r para XL	5 07	yuda
0	Texto:		Agrupamento:	Campus de Cri	ação:	Se	etor de Criação:				
G Buscar Item de Menu			Q Meus Processos	× Q, Todos			Q Todos				
	Camp	us Atual:	Setor Atual:	Setor qu	e Tramitou:		Tipo de Proc	esso:			
	Q	Todos	Q, Todos	Q, To	dos		Q Todos				
Documentos Eletrônicos >	Data/I	Hora da Criação:	Nível de Acesso:	Situação	к.		interessados				
Processos Eletrônicos 🛛 🗸	Q	Todos	Q, Todos	Q, To	dos		Q, Todos			Filtrar	
Caixa de Processos											
Processos	Mostran	ndo 61 Processos Eletrônia	205								
Requerimentos										N/ 1	
Distribuição de Trâmites	#	Número Protocolo	Tipo de Processo	Assunto	Interessados	de Criação	Data de Abertura	Situação	Setor Atual	de Acesso	Últim Movii
Processos Físicos → Gerenciamento de Permissões		0.100.00000.0004		Solicitação de liquidação de Fatura -	 Carina Montanha Elaine Hoyos Gabriela Arduino 	651	00.004.00004				40.00
 PESQUISA EXTENSÃO ESTÃO DE PESSOAS 	Q	23438.000099.2021- 48	Finanças: Execução Financeira	SRP 27/2020 - Seguro Estágios - Competência 01/2021 - SURA	 Gisele Elios Gustavo Watanabe Rodolfo 	CEX- AVR	28/01/2021 17:58	Finalizado	DAA- AVR	Restrito	10/02 20:09
🚱 📋 🖸 📀 😜	W								- 😼	🙀 atl 🏟	01:52 23/02/2021

Preencher os dados do Processo

Indicar como "Interessado" o Coordenador(a) de Extensão.

Selecionar o "Tipo de Processo"

Clicar em "Buscar"

suap Emitir Diploma em Lote - SUAP: S 🗙 suap	Adicionar Processo Eletrônico - S	× +	
\leftrightarrow \rightarrow C $\stackrel{_{\oplus}}{_{\oplus}}$ suap.ifsp.edu.br/admir	n/processo_eletronico/processo	o/add/	☆ 🌍
		······································	
DOCUMENTOS/PROCESSOS		X Alexandre Augusto de Almeida Curto Rodrigues (CPF: ***.653.558-**, Servidor 1147586)	
Dogumentos Eletrônicos		★ Sheyla Cristina Tristao Rodrigues (CPF: ***.720.078-**, Servidor 2373170)	
		Procurar	
Processos Eletrônicos >			
Caixa de Processos		É possível selecionar mais de um item	
Processos			
Requerimentos	Tipo de Processo: *	Buse	car
Distribuição de Trâmites			
Prosossos Efeisos	Assunto: *		
Processos Físicos 7			
Gerenciamento de Permissões			
PESQUISA			
💼 extensão			
🚢 GESTÃO DE PESSOAS		255 caractere(s) restante(s)	
ADMINISTRAÇÃO	Nível de Acesso: *		~
🖵 TEC. DA INFORMAÇÃO			
E CENTRAL DE SERVIÇOS	Hipótese Legal:		~
M DES. INSTITUCIONAL			
G SAIR	Setor de Criação: *		~
avascript:abrir_popup_tipo_processo();			
			PT 🔺 🙀 🔐 .atl 👀 02:04

← → C 🔒 suap.ifsp.e	du.br/admin/processo_eletronico/processo/add/	☆ 🌍 :
	Alexandre Augusto de Almeida Curto Rodrigues (CPF: ***653.558-**, Servidor 1147586)	
DOCUMENTOS/PROCESSO	35 Sheyla Cristina Tristao Rodrigues (CPF: ***,720.078-**, Servidor 2373170)	
Documentos Eletrônicos Processos Eletrônicos	Marque a opcão desejada	<u>ې</u>
Caixa de Processos		
Processos	Filtro:	
Requerimentos	diploma	
Distribuição de Trâmites		
Processos Físicos	- Tipo de Processo	
Gerenciamento de Permi	Ensino: Certificados e Diplomas	
STERIO DE PESSOAS		le le
ADMINISTRAÇÃO		
I TEC. DA INFORMAÇÃO		~
	Confirmer Linear Colocia	•
네 Des. Institucional		
	Setor de Criação: *	~
		PT . De Git all (1) 02:03

Buscar "Ensino: Certificados e Diplomas" - utilizar o "Filtro"

Clicar em "Confirmar"

Preencher o "Assunto": Emissão de Certificados em lote - Curso de Extensão

Criar um processo para cada Curso / Turma.

"Nível de Acesso": pode deixar como público

"Hipótese Legal": não é necessário o preenchimento

"Setor de Criação": Indicar "CEX-XXX" (três letras de identificação do Câmpus, selecionar na lista suspensa.

💷 Emitir Diploma em Lote - SUAP: 🕻 🗙 💷	P Adicionar Processo Eletrônico - S >	< +		- 0	0	×
← → C 🔒 suap.ifsp.edu.br/adm	nin/processo_eletronico/processo	/add/	\Rightarrow	≡, (0	:
숨 INÍCIO						*
■ DOCUMENTOS/PROCESSOS		rigenar				
Documentos Eletrônicos >		É manafaral parlamènana manin dia cam-lénam				
Processos Eletrônicos 🔷 🔸		E possivel selectional mais de um nem				
Caixa de Processos	Tipo de Processo:*	Ensino: Certificados e Diplomas Buscar				
Processos	A					
Requerimentos	Assunto:	Emissão de Certificados em lote - Curso de Extensão				
Distribuição de Trâmites						
Processos Físicos >						
Gerenciamento de Permissões						
PESQUISA		204 caractere(s) restante(s)		20		
EXTENSÃO	Nível de Acesso:*	DUE .				
🚢 GESTÃO DE PESSOAS		Publico		•		
≅ ADMINISTRAÇÃO	Hipótese Legal:			•		
💻 TEC. DA INFORMAÇÃO						
⊟ CENTRAL DE SERVIÇOS	Setor de Criação: *			~		
LE DES. INSTITUCIONAL		CEX-AVR				
G+ SAIR	Salvar Salvar e adicionar	outro(a) Salvar e continuar exitando				
						*
📀 📋 🖸 🚺) 📉 📉	PT + N ()	al (0	0 23/0	2:18)2/202	

Clicar em "Salvar"

swap Emitir Diploma em Lote - SUAP: S 🗙 🛛 swap - SUAP: Sistema	a Unificado de Adi 🗙 🕂	A Real Property lies and property lies and	
\leftrightarrow \rightarrow C $$ suap.ifsp.edu.br/processo_eletronico	/processo/164009/		☆ 릐 🌖 :
	Cadastro realizado	com sucesso. <u>Acesse o cadastro</u> .	A
Suap	cessos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico sso 23438.000185.202	» Processo 1-51	 > Trâmites O Nenhum trâmite registrado.
Q. Buscar Item de Menu ▲ F ★ INICIO ✓ Dados	inalizar 📢 Adicionar Interesse (🏞 E	incaminhar 🗸 🌶 Editar 🗸 🖾 Solicitar 🗸	▲ BaixarA > Registro de Ações
▶ DOCUMENTOS/PROCESSOS Documentos Eletrônicos Se	rtor de rtgem: AVR - CEX-AVR	Nível de Acesso: Público	Ver Detailhes Total de 1 item 23/02/2021 02:18-55
Processos Eletrônicos v	sunto: Emissão de Certificados em lote - Curs	o de Extensão	Gabriela Arduino
Processos Processos Requerimentos Distribuição de Trâmites	1. Elaine Hoyos sados: 2. Gabriela Arduino 3. Vinicius Mariano		Total de 1 item
Processos Físicos > Cad	ata do 23/02/2021 02:18:55 por fastro: Gabriela Arduino	Última 23/02/2021 02:18:55 por Modificação: Gabriela Arduino	
Gerenciamento de Permissões Prot	úmero 23438.000185.2021-51		
PESQUISA EXTENSÃO Companya de la compa	Bare Downing the American Design	alasianadan Minukan Comunklajian	
📀 🔚 🖸 📀 😆 💌			PT 🔺 隆 🔐 💷 02:19 23/02/2021

O Processo está criado, copiar a numeração e transferir para o passo 3 de 3 da Emissão de Diploma em Lote

mep Emitir Diploma em Lote - SUAP: x mep - SUAP: Sistema Unificado de Adi x +	
← → C 🔒 suap.ifsp.edu.br/processo_eletronico/processo/164009/	☆ = 🌑 :
Cadastro realizado com sucesso. Acesse o cadastro.	Î
SUAP	 Trâmites Nenhum trâmite registrado.
Q. Buscar Item de Menu ▲ Finalizar ★ Adicionar Interesse ◆ Encaminhar ▲ Editar ☑ Solicitar ▲ BaixarA ★ INÍCIO > Dados Gerais	> Registro de Ações
DOCUMENTOS/PROCESSOS Documentos Eletrônicos Crigem: AVR - CEX.AVR Nível de Acesso: Público	Ver Detalhes Total de 1 item
Processos Eletrônicos V Ensino: Certificados e Diplomas	23/02/2021 02:18:55
Cáixa de Processos Assunto: Emissão de Certificados em lote - Curso de Extensão Processos 1. Elaine Hoyos Requerimentos 1. Gabriela Arduino Distribuição de Trâmises 3. Viniclus Mariano	Gabriela Arduno Criação do processo.
Processos Físicos > Cadastre: Gabriela Arduino difficação: Gabriela Arduino	
Gerenciamento de Permissões Protocolo: 23438.000185.2021-51	
ENSINO	
# PESQUISA	
	PT • 📴 🔐 .all 🕸 02:19 23/02/2021

Colar o número do "Processo Eletrônico" no Passo 3 de 3 da Emissão de Diploma em Lote



"Prefixo da Pasta"

- Prefixo que será usado para composição do nome da pasta na qual o registro de emissão de diploma será guardado. Ex: Caso deseje que os registros de emissão de diploma sejam distribuídos nas pastas com numeração PASTA100, PASTA101, PASTA103, etc., informe o prefixo PASTA nesse campo e o número 100 no campo a seguir.

- Indicar as três letras de identificação do Câmpus, ex: AVR
- "Número da Pasta" indicar 001
- estas informações não têm uma descrição exata
- * O livro é único, cada Câmpus tem um.

swap Emitir Diploma em Lote - SUAP: S 🗙 swap - SUA	AP: Sistema Unificado de Ad	· +		- 6	j <u>x</u>	-
\leftrightarrow \rightarrow C $$ suap.ifsp.edu.br/edu/emitir	r_diplomas/		☆	≡, (6	:
SUAP	icio » Emitir Diploma em Lote Emitir Diploma	em Lote				^
	1 Passo 3 de 3					I
Q. Buscar Item de Menu	Dados da Emiss	aõo				l
	Processo: *	Q 23438.000185.2021-51	,			I
Alunos e Professores > Cadastros Gerais > CENSOS >	Prefixo da Pasta:	AVR Prefixo que será usado para composição do nome da pasta na qual o registro de emissão de diploma será guardado. Ex: Caso deseje que os re missão de diploma sejam distribuídos nas pastas com numeração PASTA100, PASTA101, PASTA103, etc., informe o prefixo PASTA nesse ca número 100 no campo a seguir.	gistros Impo e c	de		ĺ
Comunicador > Cursos, Matrizes e > Componentes	Número da Pasta:	001 Número inteiro que será utilizado na composição do nome da pasta no qual o registro de emissão de diploma será guardado				
Diplomas e Certificados Certificados Intermediários Configurar Livros Diplomas Emisir Diploma em Lote Registros de Emissão	Finalizar Voltar Ca	ncelar PT 🔺 🏌 🕅	.atl 40	0	02:26	·

Clicar em "Salvar"

Certificados emitidos e listados – mensagem na parte superior: "Registros de emissão de diploma cadastrados com sucesso."

🎂 Emissão de Diplomas/Certificado 🗙 🕂						-	-							
	edu/registr	oemissad	odiploma/?id_	_in=32278,32279,3	2280,32281,	32282,32283,3	2284,32285,32	286,32287,32	288			Å	r =J	6
			1	Registros de emissá	ão de diplom	a cadastrados	com sucesso.							
	Início » Pro Emiss	ocessos El São d	etrônicos » Ad e Diplo	icionar Processo Eletrô mas/Certi	nico » Proces ficados	sso » Emissão de S	e Diplomas/Certif	ficados			Exportar par	a XLS (Ajuda	a
	FILTROS:													
Buscar Item de Menu	Texto:			Campus: Q, Todos		Diretoria Q, Too	a: dos		Modalidade de Q, Todos	Ensino:				
	Nível de l	Insino:		Tem processo o	cadastrado:	Ni	imero do Livro:		cancelad	0:				
DOCUMENTOS/PROCESSOS	Q, Tod	los		Q, Todos			Q, Todos		Q, Too	los				
Documentos Eletrônicos Processos Eletrônicos Caixa de Processos Processos Requerimentos Distribuição de Trâmites	Curso: Q. Tod FILTRAR 6 < 2021 Mostrando	OR DATA: 23 de F	evereiro são de Diploma	Filtrar s/Certificados										
Processos Físicos >	Ação:			✓ Aplic	ar 0 de 11 sel	ecionados								
Gerenciamento de Permissões	. #	ID	Aluno	Curso	Campus	Modalidade	Data de Expedição	Data do Registro	Data de Publicação no DOU	Livro	×∨ Número da Folha	Número do Registro	Pasta	
EXTENSÃO		22200	Vanessa Gabriella	AVR0020 -	AV/D	FIC	22/02/2021	22/02/2021		200	50	50	AV/D11	
6 📋 0 🔘 📦	W	X							-		PT 🛓	🈼 🔐 .atl	() 2	02:29

suap Emissão de Diplomas/Certificado 🗙 🕂				-		-	-	-							×
← → C 🔒 suap.ifsp.edu.br/admin/e	edu/r	egistr	oemissad	diploma/?id_i	n=32278,32279,32	280,32281,	32282,32283,3	2284,32285,32	286,32287,322	88			4) II () :
Gabriela Arduino	Início En	niss	ocessos Ele São d	trônicos » Adici e Diplor	onar Processo Eletrôn nas/Certif	co » Proces	sso » Emissão de S	e Diplomas/Certif	icados			İxportar par	a XLS	Ajuda	
	Те	xto:			Campus:		Diretoria	8:		Modalidade de	Ensino:				
G Buscar item de Menu					Q, Todos		Q, Tor	dos		Q Todos					
	Ni	ivel de l	Ensino:		Tem processo ca	dastrado:	N	úmero do Livro:		cancelado	a:				
	(Q, Too	ios		Q, Todos		0	Q, Todos		Q, Tod	os				
Documentos Eletrônicos >	Cu	ILSO:													
Processos Eletrônicos 🛛 🗸	(Q, Too	los		Filtrar										
Caixa de Processos															
Processos	FI	LTRAR I	POR DATA:	waraira											
Requerimentos	14	1021	201816	evereno											
Distribuição de Trâmites	Most	trando	11 Emiss	ão de Diplomas/	Certificados										
Processos Físicos >	Ac	ăo:			✓ Aplica	r 0 de 11 sel	ecionados								
Gerenciamento de Permissões															
		#	ID	Aluno	Curso	Campus	Modalldade	Data de Expedição	Data do Registro	Data de Publicação no DOU	Livro	×∨ Número da Folha	Número do Registro	Pasta	
				Vanessa	AVR0020 -						200				
		۹	32288	Gabriella Brit	Permacultura e stentabilidade	AVR	FIC	23/02/2021	23/02/2021	-	(EXT.AVR)	52	52	AVR11	
GESTAU DE PESSUAS				Tantitor											
	-	_		Castilho dos	AVR0020 -	AL (D	FIC	00.000.0004	00/00/0004		200	-	~	AUD 40	
		W											🍢 🎬 ail	02 23/02	32 /2021

Dados contidos para os certificados:

#	ID	Aluno	Curso	Campus	Modalidade	Data de Expedição	Data do Registro	Data de Publicação no DOU	Livro	×∨ Número da Folha	Número do Registro	Pasta	Via	Emissor	Situação
۹	32288	V: G Bj (AV3018181)	VR0020 - ermacultura e ustentabilidade	AVR	FIC	23/02/2021	23/02/2021	-	200 (EXT.AVR)	52	52	AVR11	1	Gabriela Arduino (1901501)	Válido

Para imprimir os Certificados:

Na "Ação" selecionar na lista suspensa "Imprimir Diplomas"

MP Emissão de Diplomas/Certificad: x +							- 0 - ×							
← → C 🔒 suap.ifsp.edu.br/admin/	p.edu.br/admin/edu/registroemissaodiploma/?id_in=32278.32279.32280.32281.32282.32283.32284.32285.32286.32287.32288							☆ ≕ 🌍 :						
Inicio » Processos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico » Processo » Emissão de Diplomas/Certificados														
Gabriela Arduino	Emissão de Diplomas/Certificados							para XLS	😧 Ajuda					
	FLITROS:													
Q Buscar Item de Menu	lexto:			Q, Todos		Q 1	Q, Todos		Q, Todos					
	Ni	ível de Ensino:		Tem proce	esso cadastrado:		Número do Livro			ancelado:				
	9	Q, Todos		Q, Tod	OS		Q, Todos			Q, Todos				
Documentos Eletrônicos >	Documentos Eletrônicos > Curso.													
Processos Eletrônicos 🛛 🗸	onicos V Q. Todos Filtrar													
Caixa de Processos	Caixa de Processos Processos													
Processos														
Requerimentos	kequer/mentos + 2021 23 de Fevereiro													
Distribuição de Trâmites Mostrando 11 Emissão de Diplomas/Certificados														
Processos Físicos														
Gerenciamento de Permissões														
		C Imprimir registro Imprimir diplom Imprimir termos	os as de respor	sabilidade	Data de Expedição	Data do Registro	Data de Publicação no DOU	Livro	× ∨ Número da	Número do Registro	Pasta	Via	Emissor	Situação
PESQUISA		-							Folha					
💼 extensão		AVR0020 - Permacultura e	AV/R	FIC	23/02/2021	23/02/2021		200	52	52	AV/P11	1	Gabriela	Válido
📽 GESTÃO DE PESSOAS	81)	Sustentabilidade		110	20/02/2021	20/02/2021		(EXT.AVR)	54	52	ATRI	1	(1901501)	Valido
∃ ADMINISTRAÇÃO	05_	AVR0020 -	A) (D	FIC	00.000.00004	00/00/0004		200		-	11/040		Gabriela	
🚱 📋 🖸 🕥 😆		W 📉							-				- 🔞 🔐 a	02:36 23/02/2021

Clicar em "Mostrar Tudo"

Selecionar todos os diplomas/certificados clicando na caixa de seleção na coluna à esquerda.

Clicar em "Aplicar"

Verificar a relação de nomes para constar nos certificados/diplomas em "Formulário de Impressão de Diplomas"

sup Imprimir Diploma - SUAP: Sistem × +	- 0	x
← → C 🔒 suap.ifsp.edu.br/edu/imprimir_diploma/32288_32287_32286_32285_32284_32283_32282_32281_32280_32279_32278/	=1 🌘	:
SUAD		Î
Gabriela Arduino		
Formulário de Impressão de Diploma Buscar Item de Menu		
A INICIO		
➢ DOCUMENTOS/PROCESSOS Reitor: * Eduardo Antonio Modena (278591) Pro tempore? □		4
Documentos Eletrônicos >		
Processos Eletrónicos Calva de Processos Calva de Processos		
Processo: Diretor Geral: * Sebastiao Francelino da Cruz (1932441) Pro tempore? Requerimentos		
Distribuição de Trâmites Director Adjunto Educacional:* Julio Cesar Pissuti Damalio (2167979)	•	
Gerenciamento de Permissões Coordenador de Registro de Diplomas: Breno Teixeira Santos (1861994)	•	
ENSINO Diretor de Dados e Gestão Acadêmica:* Breno Teixeira Santos (1861994)	•	
negistro Escolar		
	») 02:42	ľ

- Reitor – checar se o nome do(a) Reitor(a) está correto

- Diretores:

- Diretor-Geral – checar se corresponde ao(a) Diretor(a)-Geral do Câmpus

- Diretor-Adjunto Educacional – checar se corresponde ao(a) DAE do Câmpus

- Coordenador de Registro de Diplomas – Alterar para o(a) Pró-Reitor(a) de Extensão

- Diretor de Dados e Gestão Acadêmica – Alterar para o(a) Pró-Reitor(a) de Extensão

sup Imprimir Diploma - SUAP: Sistem × +			
← → C is susp.ifsp.edu.bt//edu/im in Extensão # GESTÃO DE PESSOAS # ADMINISTRAÇÃO	Registro Escolar	_32204_32205_32204_32201_32210J_32218j	x = • •
	Coordenador de Registro Acadêmico:		~
TEC. DA INFORMAÇÃO ECENTRAL DE SERVIÇOS	Extensão		
DES.INSTITUCIONAL SAIR	Pró-Reitor de Extensão:		v
	Coordenador de Extensão:		v
	Assinatura Adiciona	I	
	Carme:		- 1
	Apostilamento		_ [
	Observação /		
	Apostilamento:		¥.
🚱 📋 🖸 🚺 😆		PT 🔺 🕅	02:43 3/02/2021

- Registro Escolar: pode ignorar, pois não é obrigatório
- Extensão:

- Pró-Reitor de Extensão: Selecionar na lista suspensa o(a) Pró-Reitor(a) de Extensão

- Coordenador de Extensão: Selecionar na lista suspensa o(a) Coordenador(a) de Extensão

- Assinatura Adicional deixar em branco
- Apostilamento deixar em branco
- Modelo:

sup Imprimir Diploma - SUAP: Sistem × +	New York Office & Music Science of Street		- 0 -	×
← → C 🔒 suap.ifsp.edu.br/edu/impri	mir_diploma/32288_32287_32286_32285_32284_32283_32282_32281_32280_32279_32278/	☆	=1 🌔	:
	Cargo.			^
	Apostilamento			
<	Observação/ Apostilamento:		1	
	Modelo			I
	Modelo: * Certificado - Cursos de Extensão	•	•	I
	Envsr			
		(V	
📀 📋 o 📀 📦	Temas D Contrastes 40 Seades A Impri	mir 📄 🔺 Topo da 🐮 🔐 💵 🜓	Página 02:44 23/02/202	1

- Modelo: selecionar "Certificado - Cursos de Extensão"

Clicar em "Enviar"

Vai demorar um tempo para processar.



Vai abrir uma janela e/ou local para baixar o arquivo, dependendo do navegador.



Baixar e abrir os certificados.

Veg. Gerando arquivo compactado - × +	
a diplomaszip (tatlando somente 1 dias para comprar uma licença)	☆ ⊒ 🚱 :
Arquivo Comandos Ferramentas Favoritos Opções Ajuda	
Adicionar Extrair Para Testar Visualizar Excluir Localizar Assistente Informações Antivirus Comentários SFX	88 32287 32286 32285 32284 32283 32282
diplomas.zip - Arquivo ZIP, tamanho descomprimido 1.551.899 bytes	•
Nome Tamanho Comprimido Tipo Modificado CRC32	
📱 Pasta de arquivos	
AV301813X.pdf 141.010 141.010 Adobe Acrobat Do 23/02/2021 02:46 F159F0E6	
AV3017826.pdf 141.001 141.001 Adobe Acrobat Do 23/02/2021 02:46 D2D96275	
A AV3017842.pdf 141.006 Adobe Acrobat Do 23/02/2021 02:46 SCB984DE	
Av301/951.pdf 141.134 141.134 141.134 141.03 Adobe Actionat Do. 23/02/2021 0249 E40/A222C	
A 14117991.pdf 14101 440b Acrobat D 23/02/201 0246 9 JA376FE	
A 4V3018059.pdf 141.367 141.367 Adobe Acrobat Do 23/02/2021 02:46 D4900B18	
AV3018067.pdf 141.006 141.006 Adobe Acrobat Do 23/02/2021 02:46 14869978	
AV3018172.pdf 141.117 141.117 Adobe Acrobat Do 23/02/2021 02:46 296EC341	
AV3018181.pdf 141.024 141.024 Adobe Acrobat Do 23/02/2021 02:46 BFB40F1F	
AV3018211.pdf 141.192 141.192 Adobe Acrobat Do 23/02/2021 02:46 27663C7D	
Total 11 arguivos, 1.551.899 bytes	
Gerenciamento de Permissões	
🗗 ENSINO	
w Ebquida	
n extensão	
🛎 GESTÃO DE PESSOAS	
😚 🚞 💿 💿 ⊌ 🔣 👪	PT 🔺 🈼 🔐 atl 🌒 02:47 23/02/2021

Os certificados serão exibidos individualmente no formato .pdf

Certificado Gerado pelo SUAP



Verso:



Informações:



Informações do verso:

