

**GUIA 2:  
INSTRUÇÕES  
PARA  
AVALIADORES  
DE PROJETOS  
DE EXTENSÃO**

## SUMÁRIO

1.	DO OBJETO .....	3
2.	DO BANCO DE AVALIADORES .....	3
3.	DO CADASTRO PARA ACESSO AO SUAP .....	4
4.	DO CADASTRO DE ÁREAS TEMÁTICAS .....	4
5.	DA CONSULTA DE DISPONIBILIDADE .....	4
6.	DA AVALIAÇÃO DE PROPOSTA .....	4
7.	DA DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO .....	5
8.	DAS DISPOSIÇÕES FINAIS .....	5
9.	DAS REFERÊNCIAS .....	5
	TUTORIAL .....	6

## 1. DO OBJETO

- 1.1. A presente instrução traz **orientações para avaliadores de projetos de extensão** para atuação em processos de seleção de projetos submetidos em editais do **Câmpus Cubatão do IFSP**.

## 2. DO BANCO DE AVALIADORES

- 2.1. A Diretoria Adjunta de Extensão (DAEX) é o órgão que gerencia o **Banco de Avaliadores de Projetos de Extensão** do Câmpus Cubatão.
- 2.2. O Banco de Avaliadores é composto por servidores de instituições públicas de ensino superior, selecionados mediante chamada pública.
- 2.3. São **requisitos** que devem ser atendidos pelo avaliador:

<b>Requisitos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ser servidor público efetivo;</li><li>• Titulação mínima de graduação;</li><li>• Currículo atualizado na plataforma Lattes;</li><li>• Experiência na execução de atividades extensionistas e/ou na atuação em departamento de Extensão da instituição de vínculo.</li></ul>
-------------------	---

- 2.4. São **atribuições** do avaliador de projeto de extensão:

<b>Atribuições</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Declarar recebimento de propostas de projeto de extensão, quando solicitado;</li><li>• Manifestar disponibilidade para avaliar propostas que lhe forem atribuídas;</li><li>• Manter sigilo sobre as ações sob sua responsabilidade;</li><li>• Atuar de forma ética e imparcial;</li><li>• Emitir pareceres utilizando linguagem clara, objetiva, respeitosa;</li><li>• Contribuir para a qualidade das ações a serem desenvolvidas;</li><li>• Cumprir os prazos estabelecidos;</li><li>• Comunicar dificuldade e/ou impossibilidade de desempenhar suas atribuições como avaliador;</li><li>• Apontar quaisquer dúvidas junto à DAEX.</li></ul>
--------------------	---

- 2.5. O avaliador que não cumprir com suas atribuições, ou não possuir disponibilidade de avaliar por **dois processos seletivos seguidos** ou **três intercalados**, será excluído do Banco de Avaliadores.
- 2.6. O Banco de Avaliadores possui vigência de dois anos, sendo a participação do avaliador prorrogável por igual período, mediante manifestação de interesse do mesmo.

## 3. DO CADASTRO PARA ACESSO AO SUAP

- 3.1. O Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) é o repositório oficial para registro das avaliações de projetos de extensão do IFSP.

- 3.2. O avaliador que for **servidor do IFSP** não necessitará de cadastro, pois já possui acesso institucional ao sistema.
- 3.3. O avaliador **externo ao IFSP** deverá ativar seu cadastro no SUAP (tutorial anexo).

#### 4. DO CADASTRO DE ÁREAS TEMÁTICAS

- 4.1. O avaliador deverá cadastrar no SUAP as **áreas temáticas** de seu interesse (tutorial anexo).
- 4.2. As áreas temáticas cadastradas deverão ter afinidade com sua formação acadêmica e experiência profissional.

#### 5. DA CONSULTA DE DISPONIBILIDADE

- 5.1. O avaliador será **consultado pela DAEX**, via e-mail, a respeito de sua disponibilidade em participar do processo de avaliação vigente.
- 5.2. O avaliador terá o prazo de **48 horas** para resposta.

<b>Consulta de disponibilidade</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aceite</b> – habilitará o avaliador para atuação no processo de avaliação vigente e lhe serão designadas propostas na sequência.</li> <li>• <b>Recusa</b> – ensejará a dispensa do avaliador no processo de avaliação vigente, sendo consultado em próximo processo seletivo (v. item 2.5.).</li> </ul>
------------------------------------	---

#### 6. DA AVALIAÇÃO DE PROPOSTA

- 6.1. O avaliador receberá notificação automática do SUAP em seu e-mail de cadastro informando a existência de proposta(s) destinada(s) à sua avaliação.

<b>Dinâmica da avaliação pelo avaliador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leitura da proposta;</li> <li>• Verificação do atendimento aos critérios avaliativos;</li> <li>• Registro das notas em cada quesito;</li> <li>• Emissão de parecer com considerações.</li> </ul>
---	---

- 6.2. O avaliador poderá, preventivamente, redigir o parecer em um documento à parte e, na sequência, copiá-lo e registrá-lo no sistema, a fim de evitar-se eventuais problemas técnicos na hipótese de digitação direta no SUAP.
- 6.3. O prazo para realização da avaliação será de até **10 (dez) dias corridos** (salvo determinação diferente da DAEX).

## 7. DA DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

- 7.1. O avaliador receberá **declaração de participação** como avaliador de projeto de extensão referente ao(s) projeto(s) avaliado(s) no respectivo edital de referência, constando a(s) área(s) temática(s) afins e a quantidade de projetos de extensão avaliados.
- 7.2. O avaliador poderá emitir sua declaração no SUAP assim que concluir a respectiva avaliação (tutorial anexo).

## 8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1. O avaliador deve comunicar à DAEX qualquer ocorrência de indisponibilidade e/ou problema técnico identificado no SUAP que interrompa ou impeça o acesso ou o registro das avaliações.
- 8.2. Na ocorrência de eventual problema técnico para acesso ao SUAP, o processo de avaliação será conduzido por meio de procedimento alternativo a ser orientado pela DAEX.
- 8.3. A DAEX estará disponível para maiores orientações e sanar dúvidas relativas ao processo de avaliação através do e-mail: [daex.cbt@ifsp.edu.br](mailto:daex.cbt@ifsp.edu.br)

## 9. DAS REFERÊNCIAS

IFSP – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo. **Manuais IFSP**. São Paulo: IFSP, 2021. Disponível em: <https://manuais.ifsp.edu.br/books/atividades-de-extens%C3%A3o/chapter/avalia%C3%A7%C3%A3o-de-projetos-de-extens%C3%A3o>. Acesso em: 08 dez. 2022.

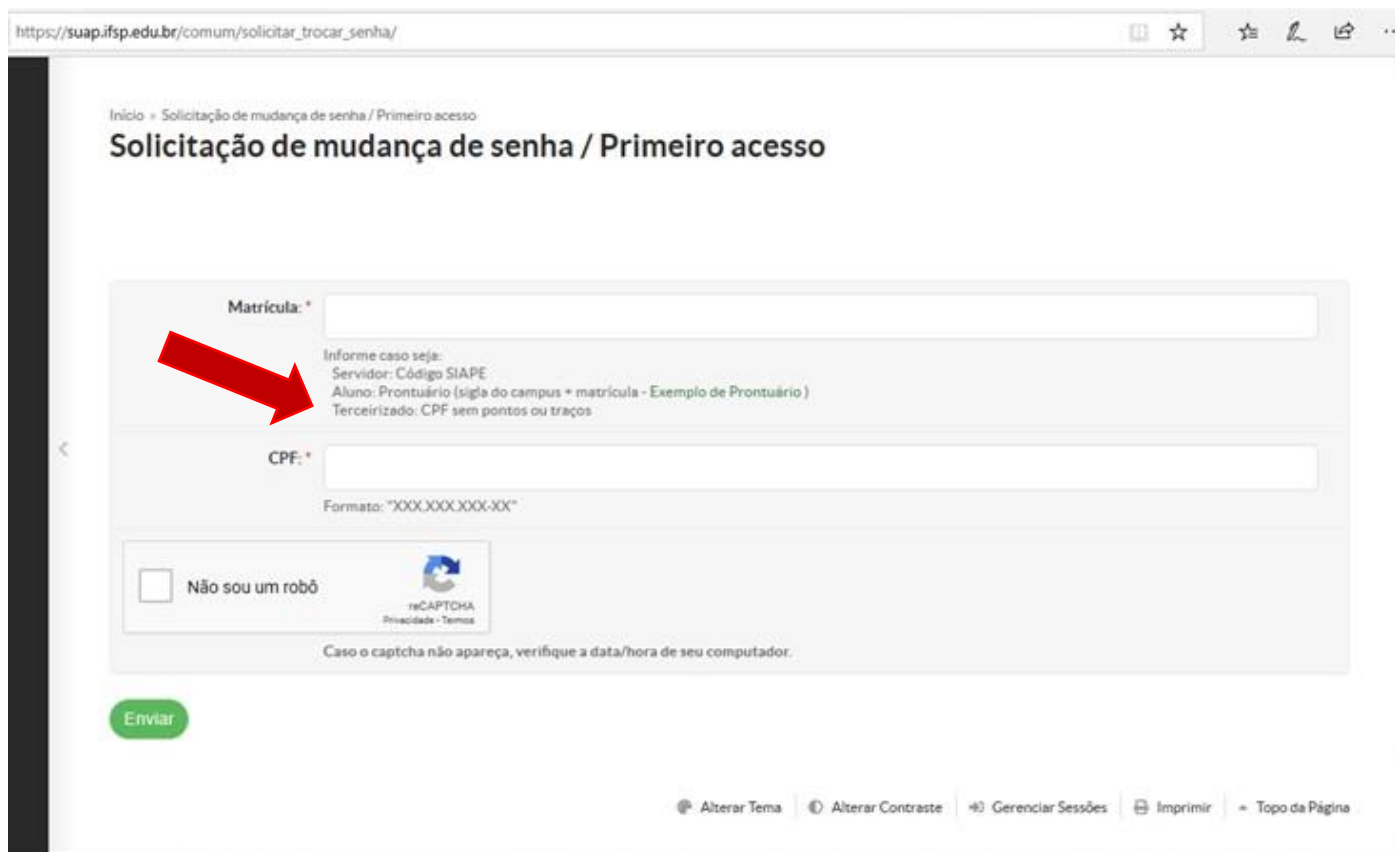
\_\_\_\_\_. **Portaria nº 2.968, de 24 de agosto de 2015**. Regulamento das Ações de Extensão do IFSP. Disponível em: <https://www.ifsp.edu.br/component/content/article/84-assuntos/extensao/993-normas-e-manuais>. Acesso em: 08 dez.2022.

**Elaborado por:**  
**Coordenadoria de Extensão**  
**Coordenadoria de Projetos de Extensão**  
**IFSP – Câmpus São Paulo**

**TUTORIAL**  
**AVALIAÇÃO DE PROJETOS DE EXTENSÃO NO SUAP**

## 1. COMO REALIZAR O PRIMEIRO ACESSO DO AVALIADOR EXTERNO NO SUAP

- Acessar o SUAP pelo [link enviado para seu e-mail](#);
- Digitar o **número de seu CPF** nos campos de “Matrícula” e “CPF”, seguindo o formato orientado na tela.



https://suap.ifsp.edu.br/comum/solicitar\_trocar\_senha/

Início » Solicitação de mudança de senha / Primeiro acesso

### Solicitação de mudança de senha / Primeiro acesso

Matrícula: \*

Informe caso seja:  
Servidor: Código SIAPE  
Aluno: Prontuário (sigla do campus + matrícula - Exemplo de Prontuário)  
Terceirizado: CPF sem pontos ou traços

CPF: \*

Formato: "XXX.XXX.XXX-XX"

Não sou um robô

reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

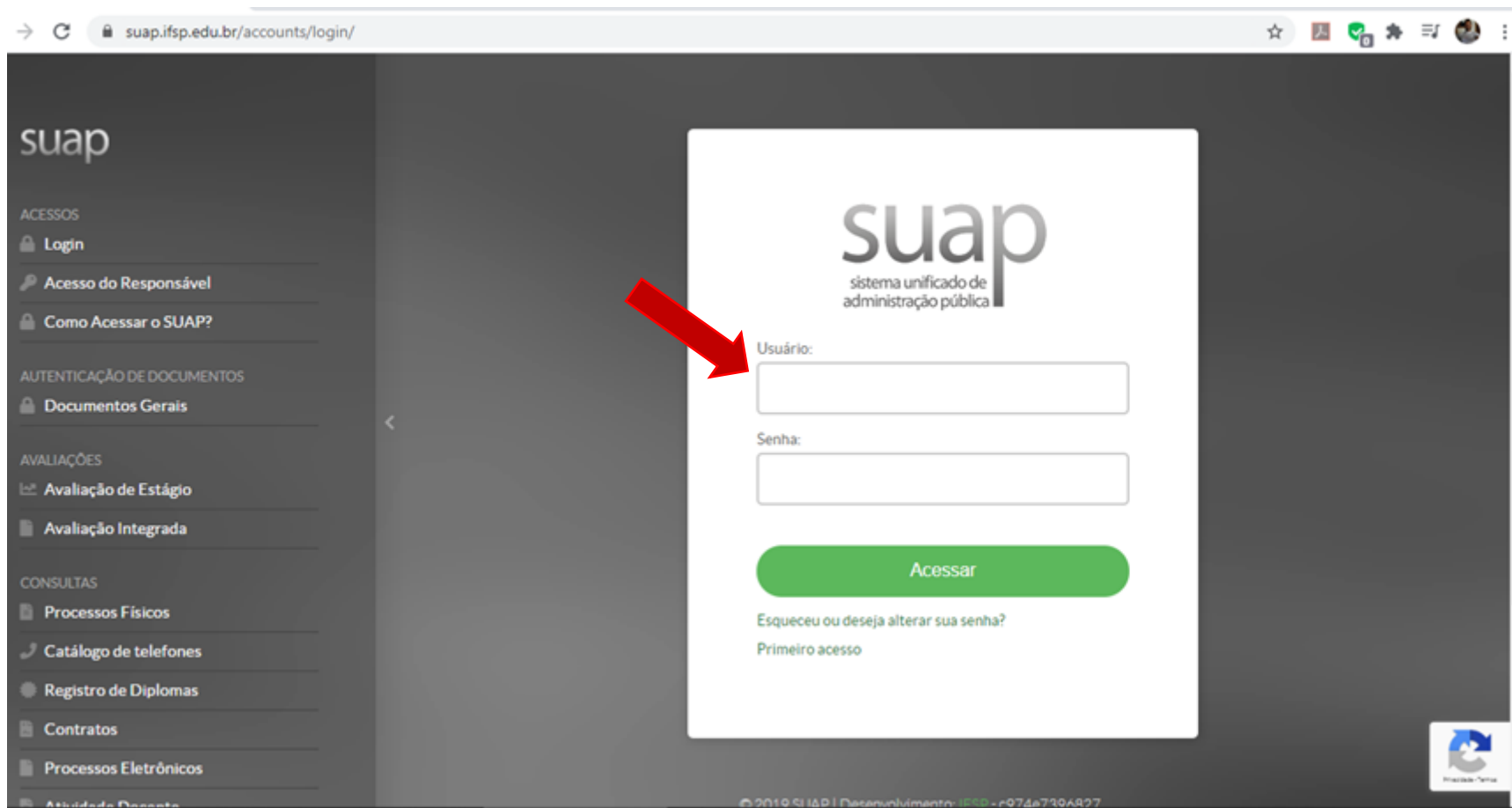
Caso o captcha não apareça, verifique a data/hora de seu computador.

Enviar

Alterar Tema Alterar Contraste Gerenciar Sessões Imprimir Topo da Página

## 2. COMO EFETUAR LOGIN NO SUAP

- Ativado o cadastro, os acessos subsequentes do avaliador externo serão através do CPF nos campos “Usuário” e “Senha”.




The screenshot displays the login interface for the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) system. The browser address bar shows the URL `suap.ifsp.edu.br/accounts/login/`. On the left, a dark sidebar contains a menu with categories: ACESSOS (Login, Acesso do Responsável, Como Acessar o SUAP?), AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS (Documentos Gerais), AVALIAÇÕES (Avaliação de Estágio, Avaliação Integrada), and CONSULTAS (Processos Físicos, Catálogo de telefones, Registro de Diplomas, Contratos, Processos Eletrônicos, Atividade Docente). The main content area features the SUAP logo and the text 'sistema unificado de administração pública'. Below this, there are two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. A red arrow points to the 'Usuário' field. A green 'Acessar' button is positioned below the fields. At the bottom of the form, there are links for 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?' and 'Primeiro acesso'.



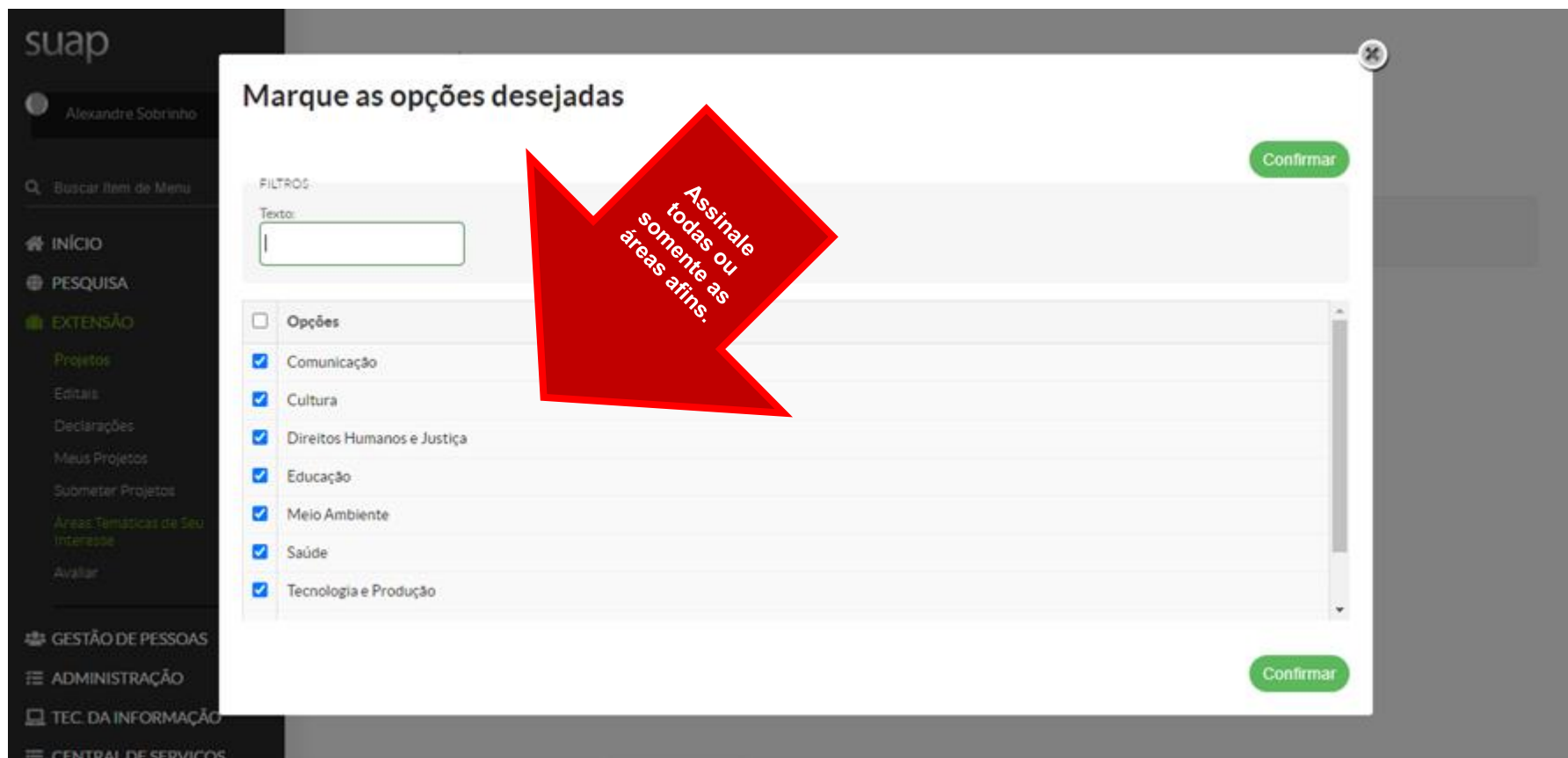
### 3. COMO CADASTRAR AS ÁREAS TEMÁTICAS

- No menu à esquerda da tela, ir em “Extensão” > “Projetos” > “Áreas Temáticas de Seu Interesse”. Clicar em “Selecionar”.



The screenshot displays the SUAP (Sistema de Gestão de Projetos de Extensão) interface. On the left, a dark sidebar menu contains the following items: 'suap' logo, user profile 'Alexandre Sobrinho', a search bar 'Buscar Item de Menu', and a main menu with categories: 'INÍCIO', 'PESQUISA', 'EXTENSÃO' (highlighted in green), 'GESTÃO DE PESSOAS', 'ADMINISTRAÇÃO', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', and 'CENTRAL DE SERVIÇOS'. Under 'EXTENSÃO', the sub-menu items are: 'Projetos' (highlighted in green), 'Editais', 'Declarações', 'Meus Projetos', 'Submeter Projetos', 'Áreas Temáticas de Seu Interesse' (highlighted in green), and 'Avaliar'. The main content area shows the breadcrumb 'Início > Cadastrar Áreas Temáticas de seu Interesse' and the title 'Cadastrar Áreas Temáticas de seu Interesse'. Below the title is a section 'Adicionar Área Temática' containing a text input field labeled 'Áreas Temáticas:' and a 'Selecionar' button. A red arrow points to the 'Selecionar' button. Below this section is a green 'Enviar' button. At the bottom, there is a section 'Áreas Temáticas do Servidor'.

- Selecionar todas as áreas temáticas ou somente aquelas que possuir afinidade.



- Concluir o procedimento clicando em “Enviar”. As áreas temáticas selecionadas serão exibidas.



suap

Alexandre Sobrinho

Buscar Item de Menu

INÍCIO

PESQUISA

EXTENSÃO

- Projetos
- Editais
- Declarações
- Meus Projetos
- Submeter Projetos
- Áreas Temáticas de Seu Interesse
- Avalliar

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

Início > Cadastrar Áreas Temáticas de seu Interesse

## Cadastrar Áreas Temáticas de seu Interesse

Adicionar Área Temática

Áreas Temáticas: Comunicação, Cultura, Direitos Humanos e Justiça, Educação, Meio Ambiente, Saúde, Tecnologia Selecionar

Enviar

Áreas Temáticas do Servidor

- Comunicação
- Cultura
- Direitos Humanos e Justiça
- Educação
- Meio Ambiente
- Multidisciplinar
- Saúde
- Tecnologia e Produção
- Trabalho

#### 4. COMO ACESSAR PROPOSTAS PARA AVALIAÇÃO

- No menu esquerdo, clicar em “Avaliar”.
- Na tela “Editais em Avaliação”, a proposta a ser avaliada deverá ser buscada na linha do edital em que o projeto foi submetido, estará acessível no *link* da última coluna (sigla do câmpus).



suap

Alexandre Sobrinho

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

**EXTENSÃO**

- Atividades de extensão
- Editais
- Visitas Técnicas
- Relatórios
- Projetos
- Minhas Submissões
- Submeter
- Áreas Temáticas de Seu Interesse
- Indicar Pré-Avaliador
- Pré-avaliar
- Avaliar**

Início » Editais em Avaliação

### Editais em Avaliação

Legenda: Editais com projetos já avaliados por você Editais com projetos pendentes da sua avaliação

Título	Descrição	Campus
<span style="background-color: #e0ffe0;">Editais em Avaliação</span> Edital nº 196   PRX - Programa de Apoio a Atividades de Extensão em tempos de pandemia	O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), por meio de sua Pró-reitoria de Extensão (PRX), tendo em vista o estabelecido na Portaria nº 2.968, de 21 de agosto de 2015, torna público o presente edital de fomento às atividades de extensão.	SLT
<span style="background-color: #ffe0e0;">Editais em Avaliação</span> Edital nº 843   Fluxo Contínuo de Eventos de Extensão 2020	O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), por meio de sua Pró-reitoria de Extensão (PRX), tendo em vista o estabelecido na Portaria nº 2.968, de 21 de agosto de 2015, torna público o presente edital de registro de eventos de extensão a serem realizados em 2020.	SPO

Quando houver proposta para avaliação, o Edital estará sombreado em **vermelho**.

Clicar aqui para acessar o projeto.

## 5. COMO REGISTRAR A AVALIAÇÃO

- Na sequência dos passos acima, a tela seguinte mostrará a identificação do(s) projeto(s) disponíveis e, para cada um, na última coluna à esquerda (“Opções”), os comandos “**Avaliar**”, “**Visualizar**” e “**Imprimir**”.

**Edital respectivo**

**Em verde: projetos já avaliados pelo avaliador**

**Em vermelho: projetos para avaliação do avaliador**

**Título do projeto**

**Resumo do projeto**

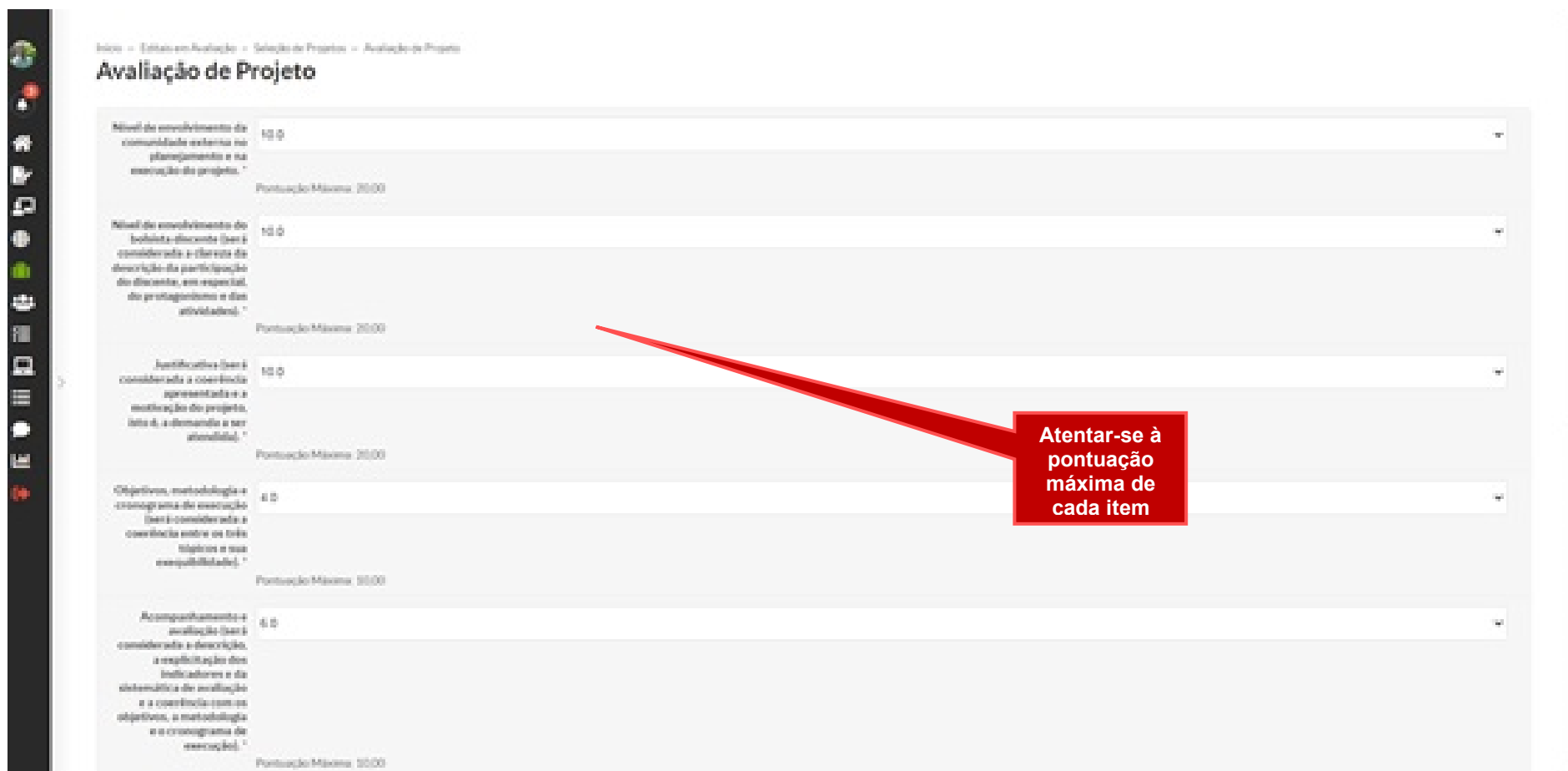
**Depois de realizada a avaliação, a nota final e o parecer emitido serão exibidos nesta coluna**

Projeto	Quantidade Ofertada	Quantidade Selecionada	Quantidade Disponível
100	0	0	0

Título	Resumo	Campus	Pré-avaliação	Avaliação	Ponderação Final	Selecionado	Outros
Academia Digital - Música Musical	<p>O projeto tem como objetivo proporcionar a prática musical no ambiente escolar, estimulando a imaginação e a criatividade da música através da prática e da interação. O projeto tem duração curricular, artística e extracurricular, com o intuito de levar a todos os alunos a vivenciar a prática musical.</p> <p>A integração musical estará nos momentos das apresentações musicais. Diante do público formado para avaliar a apresentação, serão convidados para fazer um teste, tocar e cantar. Caso a pessoa não saiba tocar um instrumento, os participantes do projeto poderão ser convidados.</p> <p>A prática musical se estenderá na abordagem de "Festival de Música Estudantil" com tema sobre "Inclusão" e música é para todos, sem a exclusão".</p> <p>O Projeto em si, além de ser uma formação de um núcleo profissional, mas, também de proporcionar musical para a comunidade e proporcionar a integração entre docentes e servidores por meio de apresentações musicais, em eventos internos do Câmpus, para os alunos, além de apresentações musicais e integração de docentes e servidores, criação de novos de responsabilidade por fazer parte de um projeto de extensão, oferecer a estrutura e meios em que se organiza no espaço e tempo, comunitária e diversidade cultural e regional.</p>	UFSC	Pré-avaliação em 21/06/2022	<p>100/100. O presente projeto é fruto de uma iniciativa já oferecida ao longo de sete anos e pretende sensibilizar a população para a cultura e o contato com instrumentos musicais. É um projeto de grande valor e intencionalidade. Como projeto de projeto de extensão, segue algumas considerações: O envolvimento docente, previsto em seu plano, é indicado, especialmente na metodologia, não detalhadamente. Está lacuna de detalhes se refere também na verificação do cronograma de atividades, que não oferece um parecer de desenvolvimento, mas são somente efeitos as atividades que se pretende oferecer. O objetivo é amplo e difuso. Há um reflexo ainda no alinhamento com o justificativo do projeto, sendo os e falta de demonstração de um diagnóstico local, de caracterização do público-alvo, de efeitos diretos da comunidade externa, e de projeto estabelecimento de parcerias com as escolas (já com o tema do projeto). Há sempre a falta de trabalhar com público difuso, pois sua ação pode ser positiva ou negativa, dependendo dos resultados e repercussões na avaliação. A sustentabilidade da comunidade, mantida, não é demonstrada com dados e elementos verificáveis. A formação de equipes do grupo musical prevê apenas membros da comunidade interna. Não se garante a participação de público externo no planejamento das ações. O envolvimento da comunidade externa mostra-se passivo. Os indicadores qualitativos descritos nas atividades são reflexos efetivamente sua finalidade. Em conclusão, o projeto é pertinente e deve ser valorizado, sendo possível de aprovação, mas recomenda-se à sua coordenação apresentar os elementos que reflitam o caráter extensivo do projeto em sua execução. É o parecer: 125-06-2022-06-20</p>	1,00	Sim	<p>Outros Avaliações</p> <p>Visualizar</p> <p>Imprimir</p>

- O avaliador deverá atribuir notas a cada quesito avaliado, de acordo com os limites determinados para cada um deles, disponibilizados em intervalos de meio ponto.



The screenshot displays the 'Avaliação de Projeto' (Project Evaluation) interface. It features a sidebar on the left with navigation icons and a main content area with five evaluation items. Each item includes a description, a score field, and a maximum score. A red callout box with the text 'Atentar-se à pontuação máxima de cada item' (Pay attention to the maximum score of each item) points to the score field of the second item.

Item	Descrição	Nota	Pontuação Máxima
1	Nível de envolvimento da comunidade externa no planejamento e na execução do projeto.	10,0	20,00
2	Nível de envolvimento de bolsista-discente (ser considerado o nível de participação do discente, em especial, do protagonista e das atividades).	10,0	20,00
3	Justificativa (ser considerado a coerência apresentada e a motivação do projeto, isto é, a demanda e sua atualidade).	10,0	20,00
4	Objetivos, metodologia e cronograma de execução (ser considerado a coerência entre os três itens e sua exequibilidade).	6,0	20,00
5	Acompanhamento e avaliação (ser considerado a descrição, a exploração dos indicadores e de estratégias de avaliação e a coerência com os objetivos, a metodologia e o cronograma de execução).	6,0	20,00

- Depois de atribuir notas a cada critério avaliativo, o avaliador deverá registrar um parecer, justificando a avaliação dada e as notas atribuídas. Por fim, enviar a avaliação.



The image shows a screenshot of a web-based evaluation form. The form contains several sections with dropdown menus for selecting scores or grades. The sections are:

- acompanhamento e avaliação (seu conhecimento e descrição, a explicitação dos indicadores e do sistema e de avaliação e a coerência com os objetivos, a metodologia e o cronograma de execução):** The dropdown menu is set to 'F 0'. Below it, it says 'Pontuação Máxima: 10,00'.
- Previsão de produtos de extensão (artigo, vídeo, revista, livro, e-book, cartilha, jornal, CD entre outros):** The dropdown menu is set to 'N 0'. Below it, it says 'Pontuação Máxima: 10,00'.
- Previsão e realização de atividades de extensão distintas:** The dropdown menu is set to 'Altimos'. Below it, it says 'Critério Elementar'.
- Previsão de envolvimento da comunidade acadêmica:** The dropdown menu is set to 'Altimos'. Below it, it says 'Critério Elementar'.

Below these sections is a large text area labeled 'Parecer:'. It contains a detailed paragraph of text. A red arrow points from the 'Altimos' selection in the 'Previsão de envolvimento da comunidade acadêmica' section down to the 'Parecer' text area.

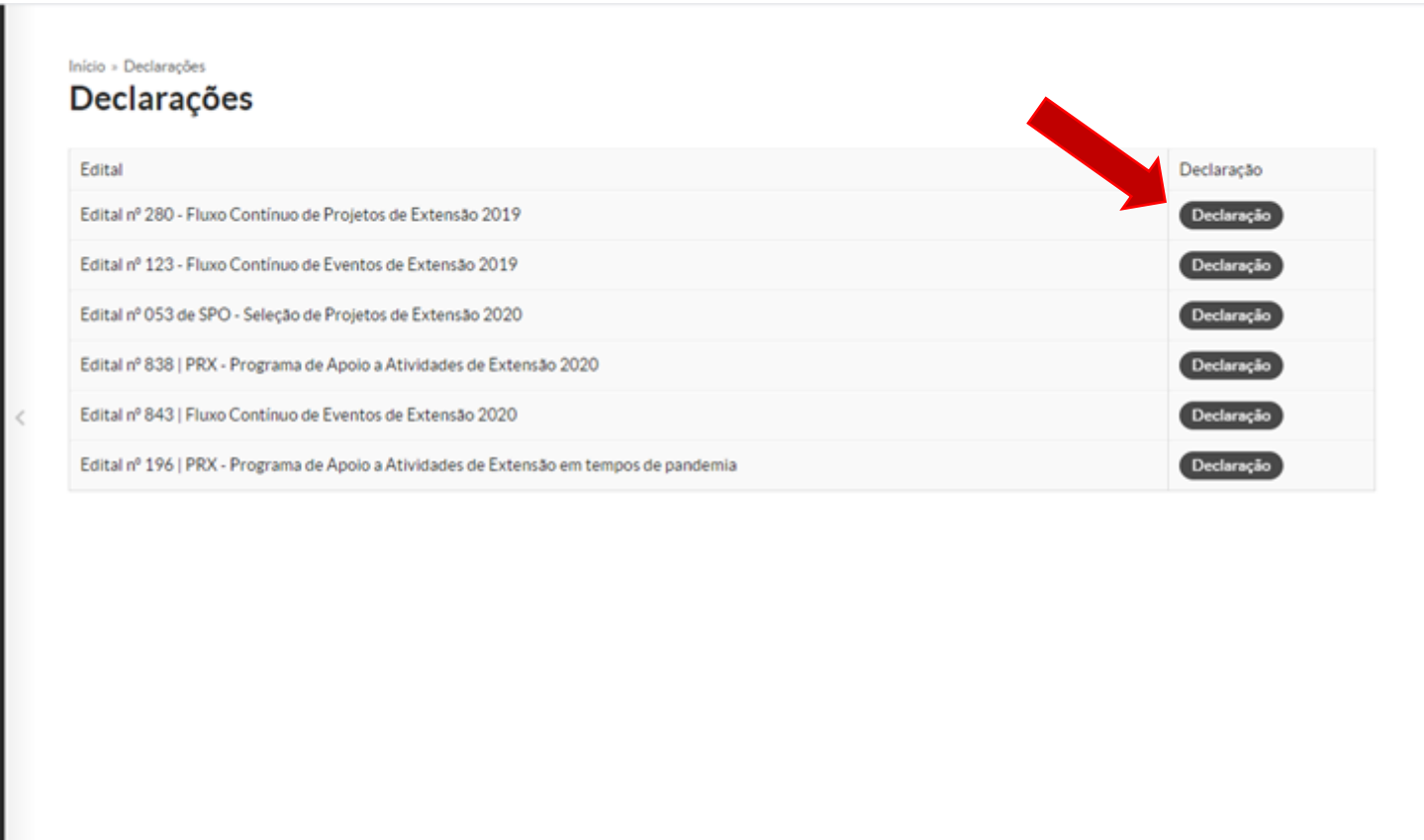
At the bottom left of the form is a green button labeled 'Enviar'. A red arrow points from the bottom left towards this button.

At the bottom right of the form, there are several small icons and text: 'P. Tópicos', 'C. Conteúdo', 'H. Índice', 'I. Imprimir', and 'T. Tamanho da Página'.



## 6. COMO EMITIR DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO COMO AVALIADOR

- No menu à esquerda da tela, ir em “Extensão” > “Projetos” > “**Declarações**” > “**Avaliador de Projetos**”;
- Clicar no botão “Declaração” que constar à direita da mesma linha do respectivo edital do projeto avaliado. Salvar ou imprimir.



Início > Declarações

### Declarações

Edital	Declaração
Edital nº 280 - Fluxo Contínuo de Projetos de Extensão 2019	<a href="#">Declaração</a>
Edital nº 123 - Fluxo Contínuo de Eventos de Extensão 2019	<a href="#">Declaração</a>
Edital nº 053 de SPO - Seleção de Projetos de Extensão 2020	<a href="#">Declaração</a>
Edital nº 838   PRX - Programa de Apoio a Atividades de Extensão 2020	<a href="#">Declaração</a>
Edital nº 843   Fluxo Contínuo de Eventos de Extensão 2020	<a href="#">Declaração</a>
Edital nº 196   PRX - Programa de Apoio a Atividades de Extensão em tempos de pandemia	<a href="#">Declaração</a>