

**12/12/2025**

**COMUNICADO N.º 62/2025 - CRA-CBT/DAE-CBT/DEN-  
CBT/DRG/CBT/IFSP**

**REMATRÍCULA 2026**  
**CURSOS TÉCNICOS INTEGRADO**

Informamos que, conforme Calendário Acadêmico publicado em [https://cbt.ifsp.edu.br/images/2026\\_Calend%C3%A1rio\\_Acad%C3%AAmico\\_Integrado\\_e\\_EJA\\_final.pdf](https://cbt.ifsp.edu.br/images/2026_Calend%C3%A1rio_Acad%C3%AAmico_Integrado_e_EJA_final.pdf), o período para rematrícula online dos Cursos Técnicos Integrado ao Ensino Médio será de **09 a 13/01/2026**, via SUAP.

Para os alunos que **não possuem pendências referente ao ano letivo 2025**, O sistema habilita a mensagem "**Faça sua matrícula online**", ao lado da foto do estudante. Clique sobre a mensagem e realize a sua rematrícula para o ano letivo de 2026.

**Tutorial de Rematrícula**

<https://www.youtube.com/watch?v=dx40T-CHb3A&list=PLnkQm4Mo5F5L3vK0IQq9ezeRzCoU-TXGj&index=7>

Os alunos **que terminaram todos os componentes curriculares obrigatórios**, mas possuem pendências de estágio **deverão obrigatoriamente** realizar a matrícula de vínculo. Para realizar a matrícula de vínculo, seguir o mesmo procedimento para rematrícula em disciplinas. Como não haverá disciplinas para solicitar, **envie a solicitação sem acrescentar nenhuma informação de disciplina** e o sistema irá realizar a matrícula de vínculo.

Conforme artigo 176 da Organização Didática da Educação Básica, **O aluno que não realizar a rematrícula dentro do prazo estabelecido**, deverá solicitar a **Rematrícula fora do prazo**, através do módulo requerimento, conforme orientação abaixo. O prazo para solicitação de rematrícula fora do prazo é de até **20 (vinte) dias** após o prazo estabelecido para a rematrícula online. **Prazo máximo: 02/02/2026**. O aluno que solicitar a rematrícula fora do prazo, deverá aguardar o parecer de sua solicitação, que será informado na observação de seu requerimento.

1. Logar no SUAP e clicar sobre a sua foto
2. Clicar na aba Requerimento e adicionar novo requerimento e em "Assuntos Diversos".
3. No Tipo de Requerimentos, escolher "Rematrícula".
4. Na descrição informar "**Rematrícula Fora do Prazo - Integrado - 2026**".
5. Na próxima tela, o aluno deverá anexar o requerimento "Rematrícula em Disciplinas; Série;Módulo", disponível em <https://drive.google.com/file/d/1r0jtAgMVroMKumSgwD9rmJH3fwOxNJTe/view>

*"Terá matrícula cancelada por evasão o estudante que não efetuar a rematrícula sem justificativa, após os procedimentos previstos no artigo nº 175, ou reprovado por falta por dois períodos letivos consecutivos".* - artigo 185, parágrafo 1º da Organização Didática da Educação Básica do IFSP.

Para o aluno **reprovado por faltas em todos os componentes curriculares**, o sistema SUAP não permitirá a rematrícula online. A relação de alunos reprovados por falta será encaminhada à Coordenadoria Sócio Pedagógica. O aluno deverá entrar com requerimento, seguindo o procedimento abaixo, no SUAP solicitando a defesa ao Cancelamento de Matrícula. A defesa será analisada pela Diretoria Adjunta Educacional (artigo 185, parágrafo 3º da Organização Didática).

1. Logar no SUAP e clicar sobre a sua foto
2. Clicar na aba Requerimento e adicionar novo requerimento e em "Assuntos Diversos".
3. No Tipo de Requerimentos, escolher "Outros".
4. Na descrição informar "**Defesa ao Cancelamento de Matrícula - Rematrícula 2026 - JUSTIFICATIVA: (RELATE A SUA JUSTIFICATIVA NESTE ESPAÇO)**".

Para solicitação de mudança de turno, o aluno deverá encaminhar um requerimento via SUAP, conforme orientação abaixo, anexando a comprovação da necessidade de mudança de turno. A mudança de turno só é permitida nos termos do [artigo 189](#) da Organização Didática - páginas 80 e 81.

1. Logar no SUAP e clicar sobre a sua foto
2. Clicar na aba Requerimento e adicionar novo requerimento e em "Assuntos Diversos".
3. No Tipo de Requerimentos, escolher "Mudança de Turno".
4. Na descrição informar "**Mudança de Turno 2026**".
5. Na próxima tela, o aluno deverá anexar o requerimento Geral, disponível em <https://drive.google.com/file/d/1rPmg7DFRliNI3ByOozmO7LLAt0uO9Ytu/view?usp=sharing>, onde irá descrever o motivo pelo qual está solicitando a mudança de turno.
6. Anexar o documento que comprove a necessidade da mudança de turno.

*Link para os documentos citados no Comunicado - [Clique aqui](#)*

12 de dezembro de 2025

*assinatura eletrônica*

Documento assinado eletronicamente por:

- **Simone Aparecida de Lima Silva, COORDENADOR(A) - FG1 - CRA-CBT**, em 12/12/2025 10:20:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/12/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 1083930

**Código de Autenticação:** 809e718209

