



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

ATA DA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE *CAMPUS* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, *CAMPUS* CUBATÃO, DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E UM. Ao quatorze dias do mês de outubro de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e quatro minutos, reuniram-se os membros do CONCAM, bem como outros membros da comunidade escolar, com o objetivo de realizar a sétima Reunião Ordinária do Conselho de Campus, de acordo com a convocação do Presidente do Conselho. Excepcionalmente, a reunião foi realizada de maneira virtual, devido ao isolamento social provocado pela pandemia da COVID-19, através do *link* <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/artarxerxes-tiago-tacito-modesto> e disponibilizado a todos. **I. EXPEDIENTE: Aprovações da ata da 06ª Reunião Ordinária de 2021:** O Presidente pergunta se tem alguma observação, ninguém se manifestando, foi colocada em votação. Em regime de votação: 09 (nove) conselheiros favoráveis. Presidente informa uma inversão de pauta por conta do Rafael Stoppa, presidente da comissão eleitoral, ter uma consulta médica, não havendo nenhuma objeção se trata o item resultado das Eleições do CONCAM (Nova Composição) em primeiro. **II. ORDEM DO DIA: Informe Resultado das Eleições do CONCAM (Nova Composição);** Rafael Stoppa, presidente da comissão eleitoral, informa o resultado da eleição dos novos membros.

• **DOCENTES**

• **Titulares:**

1. Matilde Perez Quinteiros
2. Marcelo Saraiva Coelho
3. Marciel Silva Santos
4. Luiz Henrique Kiehn

• **Suplentes:**

1. Carlos Eduardo Mendes Gouveia
2. Sueli Maria Preda dos Santos Torres

• **TAEs**

• **Titulares:**

1. Lucia Helena Dal Poz Pereira
2. Thalita di Bella Costa Monteiro
3. Alexander Sant Ana

• **Suplentes:** Não há.

• **DISCENTES**

• **Titulares:**

1. Maria Julia Cavalcanti Cerqueira Leite
2. Stiven Richardy Silva Rodrigues
3. Amanda Trindade de Santana Elisiario
4. Camilly Victória Machado Gonzaga Pereira

• **Suplentes:**

1. Carla Regina Campos Santana
2. Laila da Silva
3. Gabriel Dinis Viana
4. Lucas de Andrade Ramos

Proposta Orçamentária -

2022; O Presidente fala que houve uma surpresa com a recomposição de valores com relação ao corte que teve em 2021. A previsão é de R\$2.436.731,06, claro que com alguns ajustes para mais ou menos, segue proposta de orçamento.

2020	2021	2022
2.381.284,27	1.817.379,81	2.186.731,06
250.000,00	27.819,62	250.000,00
90,50	96,04	
9,50	1,51	
2.631.284,27	1.845.199,43	2.436.731,06

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2022			
Descrição da Despesa	2021 - Aprov Concom	2022 - Proposta inicial	Justificativa
Serviço Pessoa Jurídica			
Tel. Local	6.698,40	6.500,00	Contrato
Diárias - FP	3.000,00	3.000,00	Manter valor de diárias para servidores
Material de consumo	5.000,00	10.000,00	Consumo Almoarifado
Material de consumo - Informática	5.000,00	10.000,00	Consumo CIP
Fornecimento de água mineral	0,00	0,00	
SUPRIMENTO FUNDOS Consumo (até 8.000)	0,00	0,00	
Passagens Aéreas	0,00	0,00	
Apoio Adm. / Manut. Predial	302.000,00	390.000,00	Contrato - Valor mensal R\$ 31.765,00
Limpeza	331.000,00	410.000,00	Contrato - Valor mensal R\$ 34.037,60
Vigilância	274.000,00	370.000,00	Contrato - Valor mensal R\$ 30.097,56
			Contrato - Valor mensal R\$ 16.936,98 encerra em março/21
Portaria	210.000,00	210.000,00	
Outsourcing	51.960,00	51.960,00	Contrato - Valor Mensal média R\$ 4.330,00
Aquisição de software	0,00	0,00	
Material permanente		50.000,00	Mobiliário e equipamentos
Material permanente - Informática	35.000,00	150.000,00	Equipamentos de informática
Acervo Bibliográfico	40.000,00	50.000,00	Livros PPC dos cursos
Energia Elétrica	215.000,00	250.000,00	Previsão - média 2019
Água e Esgoto	134.000,00	140.000,00	Previsão - média 2019
Contrato Dedetização	0,00	2.000,00	Contrato 2332-21 - Dedetização
Suprimento de Fundos - Pessoa Jurídica (até 8.000)	0,00	0,00	
Contratação de Estagiário	0,00	20.000,00	Proposta de contratação de Estagiário
Auxílio ao estudante - Bolsa discente Ensino	75.600,00	75.600,00	Bolsa Estudante - manutenção do valor de 2020
Auxílio ao estudante - Bolsa discente extensão	75.600,00	75.600,00	Bolsa Estudante - manutenção do valor de 2020
Auxílio ao estudante - Bolsa discente Pesquisa	75.600,00	75.600,00	Bolsa Estudante - manutenção do valor de 2020
Locação de Veículos - Fretamento	0,00	0,00	
Diárias Colab. Eventual - FP	0,00	0,00	
			Participação em congressos (redução do valor, visto que nos anos anteriores os valores não foram utilizados na totalidade e pela redução orçamentária).
Auxílio ao Estudante - (Eventos)	921,41	2.000,00	
Premiações Cult., Art., Cient., Desportivas e Outras		0,00	Zerado por não ter sido utilizado em 2019 e 2020
Fornecimento de Alimentos	52.000,00	84.471,06	Alimentação estudantes - aquisição de lanches ou restaurante estudantil

Pedro fala sobre uma realocação de material permanente de Informática – R\$25.000,00 Material permanente – R\$10.000,00, Estagiário – R\$20.000,00, Auxílio ao Estudante – R\$1.000,00, Fornecimento de Alimentos = R\$56.000,00 + R\$84.471,06 = R\$140.471,06. O Presidente lê manifestações - Gisela de Barros Alves Mendonca: Eu sempre vou defender a contratação de estagiário. E todo ano essa contratação é retirada! Entendo a necessidade de mais valor para a alimentação, mas temos que pensar que muitos setores precisarão de estagiário, até porque muitos servidores estão aposentando e não teremos reposição, pois não há previsão de vagas/concurso. Fica apenas um desabafo em relação a sempre tirarem o valor de contratação dos estagiários no orçamento! Nunca temos estagiários remunerados no Campus por conta disso. Jairo Augusto dos Santos: Esse valor previsto da contratação de estagiário é relativo a um único estagiário? Qual valor (cada) o estagiário receberia por mês? Ana Cláudia responde que o valor ainda vai ser conversado e determinado mais será mais que um estagiário. Cláudia Carvalho: Estágio sem remuneração só se for obrigatório e pelo tempo da quantidade de horas previstas no PPC do curso do estudante o estágio remunerado não tem essa restrição. Pedro faz uma nova proposta: Material permanente de Informática – R\$25.000,00, Material permanente – R\$10.000,00, Estagiário – R\$10.000,00, Material de consumo – R\$5.000,00, Livros – R\$5.000,00, Auxílio ao Estudante – R\$1.000,00, Fornecimento de Alimentos = R\$56.000,00 + R\$84.471,06 = R\$140.471,06. Presidente lê manifestações - Ana Paula: Teremos avaliação/reconhecimento de cursos (Turismo, Engenharia, Letras e Tecnologia em Automação Industrial), temos que ter cuidado ao tirar valores da aquisição de livros. Raquel Araújo: Concordo com a Ana Paula. Além disso, se manter o mesmo cenário dos bolsistas para os estagiários, com os nove meses de bolsa por R\$400,00 seria possível contratar apenas cinco. Por isso, concordo com o Jairo que deveríamos poder visualizar esses setores que estão mais necessitados de uma "mãozinha" para conseguirmos, de fato, avaliar o valor. Cláudia Carvalho: O estágio tem legislação específica, um "contrato de trabalho", existe segurança jurídica para ambas as partes. Vai ajudar a instituição, mas não substitui um servidor efetivo. Nós já temos trâmite definido para seleção de estagiário dentro do IFSP e os estágios sem remuneração já ocorrem, embora sempre restritos à carga horária máxima dos PPC dos cursos que os estudantes fazem. Jairo Augusto dos Santos: Não retiraria um centavo da biblioteca também. O Presidente coloca cada item em votação o que é passível de alteração; Diárias de pessoal 11 conselheiros favoráveis; Material de consumo e Material de consumo de informática 4 conselheiros favoráveis e 7 conselheiros desfavoráveis; Material permanente mobiliário e equipamento 6 conselheiros favoráveis e 5 conselheiros desfavoráveis; Material permanente Informática 5 conselheiros favoráveis e 6 conselheiros desfavoráveis; Acervo Bibliográfico 11 conselheiros desfavoráveis; Estagiário 8 conselheiros favoráveis e 3 conselheiros desfavoráveis; Auxílios aos estudantes (ensino, extensão e pesquisa) 2 conselheiros favoráveis e 9 conselheiros desfavoráveis; Auxílio ao estudante - Eventos 7 conselheiros favoráveis 4 conselheiros desfavoráveis; Alimentos 9 conselheiro favoráveis 2 conselheiros desfavoráveis.

Análise e Aprovação do Calendário Acadêmico 2022; Ana Paula fala que os calendários foram feitos para que eles terminassem em 2022 e todos os cursos iniciam e terminam juntos. Jairo pergunta se retorno presencial impactaria esse calendário. Ana Paula fala que não tem nenhum impacto e o que for decidido vai ser encaixado no calendário. O Presidente coloca em votação, 11 (onze) conselheiros favoráveis. **Estratégias de Retomada das Atividades Presenciais;** O Presidente fala sobre a INSTRUÇÃO NORMATIVA SGP/SEDGG/ME N° 90, DE 28 DE SETEMBRO DE 2021 Art. 2º Todos os servidores e empregados públicos, com exceção daqueles listados no art. 4º, ficam elegíveis para fins de retorno ao trabalho presencial observado os

requisitos do art. 3º. Art. 3º Além de observar os atos exarados por este órgão central do SIPEC, os órgãos e entidades deverão seguir as orientações e recomendações emanadas pelo Ministério da Saúde, em especial: I - orientações gerais; II - medidas de cuidado e proteção individual; III - organização do trabalho; e IV - medidas em relação aos casos suspeitos e confirmados da corona vírus (COVID-19). Art. 4º Deverão permanecer em trabalho remoto, mediante autodeclaração, as seguintes situações: I - servidores e empregados públicos que apresentem as condições ou fatores de risco descritos abaixo: a) idade igual ou superior a 60 anos; b) tabagismo; c) obesidade; d) miocardiopatias de diferentes etiologias (insuficiência cardíaca, miocardiopatia isquêmica etc.); e) hipertensão arterial; f) doença cerebrovascular; g) pneumopatias graves ou descompensadas (asma moderada/grave, DPOC); h) imunodepressão e imunossupressão; i) doenças renais crônicas em estágio avançado (graus 3, 4 e 5); j) diabetes melito, conforme juízo clínico; k) doenças cromossômicas com estado de fragilidade imunológica; l) neoplasia maligna (exceto câncer não melanótico de pele); m) cirrose hepática ;n) doenças hematológicas (incluindo anemia falciforme e talassemia); e o) gestação. II - servidores e empregados públicos na condição de pais, padrastos ou madrastas que possuam filhos ou responsáveis que tenham a guarda de menores em idade escolar ou inferior, nos locais onde ainda estiverem mantidas a suspensão das aulas presenciais ou dos serviços de creche, e que necessitem da assistência de um dos pais ou guardião, e que não possua cônjuge, companheiro ou outro familiar adulto na residência apto a prestar assistência. PORTARIA Nº 5227/IFSP, DE 21 DE SETEMBRO DE 2021. Das Etapas para a Retomada das Atividades Acadêmicas Presenciais. Etapa 1: realização de atividades acadêmicas totalmente remotas; Etapa 2: realização de atividades acadêmicas parcialmente presenciais; Etapa 3: realização de atividades acadêmicas em regime de alternância; Etapa 4: realização de atividades acadêmicas totalmente presenciais.

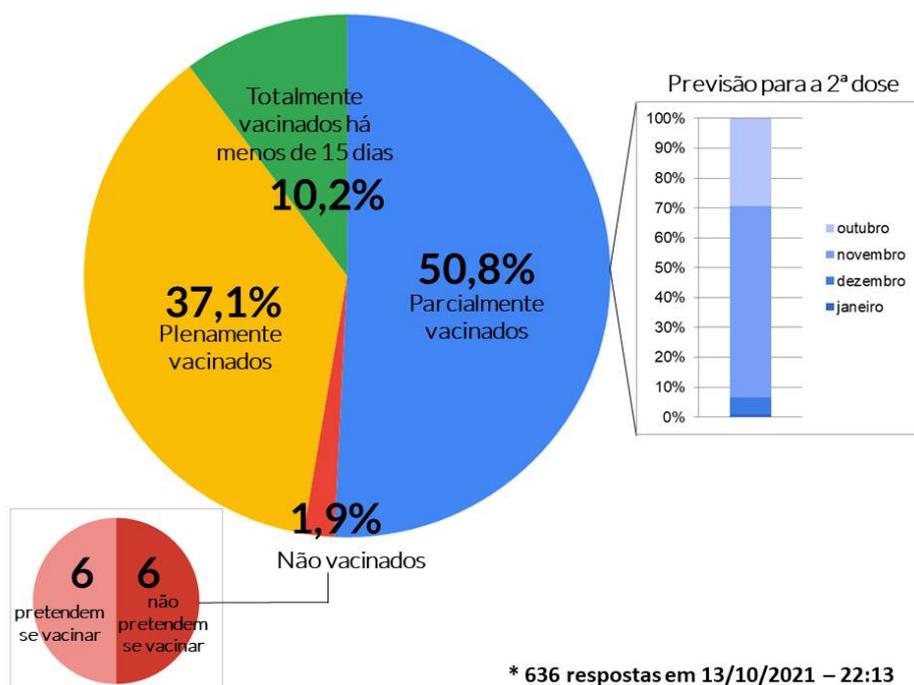
BAIXADA SANTISTA

	Leitos Ocupados	Transmissão Comunitária	Taxa Contágio	Redução de Casos	Vacinação População	Índice Vacinação Estudantes
Etapa 1	>80%	>1,0	>50	<20%	<20%	-
Etapa 2	60 a 80%	<1,0	25 a 50	>20%	20 a 40%	-
Etapa 3	<60%	<0,8	10 a 25	>20%	40 a 70%	40 a 70%
Etapa 4	<60%	<0,5	<10	>20%	>75%	>75%
13/out	18,10%	0,99	38,8	25%	61,47%	47,3%*

* Levantamento parcial com 636 estudantes, considerando imunização completa. Considerando-se ao menos uma dose, o índice é de 98,1%. (1,9% não vacinados)

Fonte 1: Projeto SP Covid-19 Info Tracker (Unesp, USP, CEPID-CeMEAI, Fapesp, Fundacte)
Análise de Dados e Monitoramento em Tempo Real de Municípios do Estado de São Paulo
Fonte 2: Prefeituras das Baixada Santista

Vacinação dos Estudantes



Vacinação dos Servidores; 145 servidores (ativos) vacinados com 2 doses; 05 tomaram a primeira dose, aguardando a segunda; 02 servidores ainda não se vacinaram. Proposta de Retorno Gradual de Atividades Presenciais Retomada da autorização de uso e acesso ao campus para atendimento presencial sob demanda,

de acordo com organização de cada segmento/setor. Todo atendimento dos setores será feito através de agendamento prévio, de acordo com procedimentos elaborados e divulgados previamente. Máximo de 30% da capacidade de cada setor. Retomada de Atividades Acadêmicas - Etapa II, Prioritariamente atividades de acolhimento; Retorno de atividades de ensino, pesquisa e extensão: Projetos de Ensino e Monitorias; Projetos de Pesquisa com uso de laboratórios; Projetos de Extensão; Atendimento ao aluno com hora marcada; Atividades de Reforço/Recuperação Paralela para até cinco alunos, com agendamento prévio; Atividades previamente discutidas e definidas entre CEICs e NDEs; De 18 a 30 de outubro: Retomada de atividades presenciais para estudo, planejamento e organização interna de cada setor; Reuniões entre Coordenações e Diretorias. A partir de 03 de novembro: Retomada de atividades com atendimento à comunidade externa e atividades acadêmicas previstas na fase II. Retomada de Aulas presenciais (Etapa 4): Início do 1º Semestre Letivo 2022. Nesta proposta não se prevê passar pela Etapa 03. O presidente coloca em votação a aprovação da proposta de retomada de atividades presenciais conforme apresentada pela Direção, 11 (onze) conselheiros favoráveis. O presidente coloca em votação a prorrogação de 15 minutos, 11 (onze) conselheiros favoráveis. **Informes: Comissão de Revisão do PDI;** Ana Paula fala sobre a atualização dos trabalhos e fala sobre as audiências pública:

Participe do processo de Revisão do PDI

04/10/2021, às 16h

Primeira audiência pública on-line

Local: https://bit.ly/claudia_carvalho

De 04 a 21/10

Preenchimento do formulário de consulta pública

Local: <https://bit.ly/revisao-pdi-cbt>

15/10/2021, às 16h

Segunda audiência pública on-line

Local: https://bit.ly/claudia_carvalho



Orçamento Atual. O Presidente faz um informe sobre o atual orçamento como economia de água e energia por uso pontual, e onde foi realocada essa economia como pode ver abaixo:

Despesa	2021	Valores	Saldos	Justificativa
	Após Aprovação LOA	empenhados 2021		
Serviço Pessoa Juridica	0,00	2.020,00	-2.020,00	Contratação de Dedetização + Ajuste de pagamento da empresa anterior de vigilância
Tel. Local	6.698,40	0,00	6.698,40	Economia com contrato
Diárias - FP	3.000,00	884,04	2.115,96	Economia - diárias de servidores
Material de consumo	5.000,00	25.338,51	-20.338,51	Aquisição de consumo de Eletrônica - Laboratórios (Consumo Almoarifado)
Material de consumo - Informática	5.000,00	0,00	5.000,00	Consumo CIP (não utilizado)
Fornecimento de água mineral	0,00	0,00	0,00	
SUPRIMENTO FUNDOS Consumo (até 8.000)	0,00	0,00	0,00	
Passagens Aéreas	0,00	0,00	0,00	
Apoio Adm. / Manut. Predial	302.000,00	276.661,49	25.338,51	Houve redução de 1 posto (Contrato)
Limpeza	331.000,00	364.225,60	-33.225,60	Ajuste de Contrato (Contrato)
Vigilância	274.000,00	362.934,02	-88.934,02	Contrato não foi reduzido em virtude da Pandemia
Portaria	210.000,00	207.782,86	2.217,14	Ajuste de Contrato
Outsourcing	51.960,00	0,00	51.960,00	Não utilizamos - Economia
Aquisição de software	0,00	0,00	0,00	
Material permanente	0,00	0,00	0,00	
Material permanente - Informática	0,00	0,00	0,00	
Aervo Bibliográfico	27.819,62	39.999,00	-12.179,38	Livros Nacionais e Importados
Energia Elétrica	215.000,00	127.919,64	87.080,36	Economia - Utilizamos ainda recurso de 2020
Água e Esgoto	134.000,00	13.012,50	120.987,50	Economia - Utilizamos ainda recurso de 2020
Suprimento de Fundos - Pessoa Juridica (até 8.000)	0,00	0,00	0,00	
Contratação de Estagiário	0,00	0,00	0,00	
Auxílio Bolsa discente Ensino	75.600,00	75.600,00	0,00	
Auxílio Bolsa discente extensão	75.600,00	75.600,00	0,00	
Auxílio Bolsa discente Pesquisa	75.600,00	77.400,00	0,00	Recebemos suplementações
Locação de Veiculos - Fretamento	0,00	0,00	0,00	
Diárias Colab. Eventual - FP	0,00	0,00	0,00	
Auxílio ao Estudante - (Eventos)	921,41	921,41	0,00	
Premiações Cult., Art., Cient., Desp. e Outras		0,00	0,00	
Fornecimento de Alimentos	52.000,00	52.180,00	-180,00	Aquisição de Kits Alimentação
Programa de Auxilio ao Estudante	940.280,71	940.280,71	0,00	
RESULTADOS -	1.845.199,43	1.702.479,07	142.720,36	

Necessidades	
23.390,00	Contratação Tradutor e Intérprete
24.728,00	Biossegurança - Cotação - Custeio
6.872,32	Biossegurança - Cotação - Capital
4.030,60	Aquisição de 4 Estantes Biblioteca - Capital
44.029,44	Aquisição de lanches prontos para 2022
39.670,00	Aquisição de equipamentos de informática - Capital
142.720,36	TOTAL

Biossegurança

Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O planejamento foi realizado por meio de um estudo de necessidade e quantidades, levando em consideração os setores do Câmpus Cubatão, as áreas dos ambientes da instituição, os ambientes que contarão com uma maior presença de pessoas, o número de servidores, terceirizados e alunos da instituição que deverão retornar às atividades presenciais, e, principalmente, os cuidados prescritos pelas autoridades médicas e sanitárias para a prevenção ao Coronavírus - COVID-19.

Item	Descrição	unid.	qtd
1	ÁLCOOL ETÍLICO, TIPO: HIDRATADO, TEOR ALCOÓLICO:70% (70°GL), APRESENTAÇÃO: GEL BOLSAS DE 800ML;	un.	2.000
2	MÁSCARA, TIPO P/PROTEÇÃO CONTRA POEIRAS, FUMOS E NÉVOAS TÓXICAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SEMI-FACIAL, CLASSE PFF-2, REFERÊNCIA 3M N95	un.	5.000
3	AVENTAL, MATERIAL POLIPROPILENO, MODELO UNISSEX, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MANGA LONGA, DESCARTÁVEL, TAMANHO ÚNICO	un.	400
4	TERMÔMETRO CLÍNICO, AJUSTE DIGITAL, INFRAVERMELHO, ESCALA ATÉ 50 °C, TIPO: USO EM TESTA, COMPONENTES C/ ALARMES, MEDIÇÃO À DISTÂNCIA, MEMÓRIA MEMÓRIA ATÉ 10 MEDIÇÕES	un.	4
5	TAPETE SANITIZANTE 1,00 m x 0,60 m	un.	40
6	TOTEM ÁLCOOL	un.	20
7	TOTEM TERMÔMETRO + ÁLCOOL	un.	1
8	LIXEIRA COM PEDAL 100L	un.	20

O Presidente deu por encerrada a reunião às dezesseis horas e quinze minutos, e nada mais havendo a tratar, eu, Fabiana Silveira Botani Gimenes de Jesus, lavro esta ata que, depois de aprovada, vai assinada por mim, pelo Presidente e pelos membros do conselho presentes.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Beatriz Prado Menegon, CB3005224 - Discente**, em 18/11/2021 11:55:29.
- **Pedro Cesar Antunes de Amigo, CB1890247 - Discente**, em 11/11/2021 15:59:23.
- **Matilde Perez Quinteiros, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 11/11/2021 15:42:04.
- **Antonio Cesar Lins Rodrigues, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 11/11/2021 15:39:45.
- **Jairo Augusto dos Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 11/11/2021 15:26:31.
- **Alexsander Sant Ana, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 11/11/2021 15:01:33.
- **Leonardo Xavier do Nascimento, CB1890255 - Discente**, em 11/11/2021 15:00:33.
- **Artaxerxes Tiago Tacito Modesto, DIRETOR GERAL - CD2 - DRG/CBT**, em 11/11/2021 14:40:56.
- **Fabiana Silveira Botani Gimenes de Jesus, TECNICO EM SECRETARIADO**, em 11/11/2021 14:34:55.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/11/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 251735

Código de Autenticação: 5a7050429d

