

COMUNICADO N.º 10/2022 - CSP-CBT/DAE-CBT/DEN-CBT/DRG/CBT/IFSP

**Assunto: RESULTADO PRELIMINAR - Seleção para o Programa de Auxílio Permanência da Política de Assistência Estudantil – Edital 007/2022 - PAP/CSP**

O Grupo de Trabalho - GT PAP-PAE/CBT (PORTARIA CBT IFSP 0127/2021, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2021) e a Diretoria Adjunta de Apoio ao Ensino, torna público o **RESULTADO DO PRELIMINAR – PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA – Política de Assistência Estudantil**, conforme o Edital 007/2022.

A situação de “**Habilitado**” não implica necessariamente no recebimento de auxílio(s) para 2022, uma vez que será realizada uma **CLASSIFICAÇÃO FINAL** (alunos de recadastramento e novos inscritos no Edital de 2022), esta classificação final considerará o **Orçamento de 2022** e o **Índice de Vulnerabilidade Social** de todos os estudantes.

**SOBRE O RECURSO:**

- Os estudantes que desejarem interpor recurso ao resultado preliminar, deverão fazê-lo do dia **02/04/2022** ao dia **08/04/2022**.
- Ressaltamos que se foi sinalizado documentação pendente na sua inscrição, conforme a tabela “**MATRÍCULAS INDEFERIDAS COM POSSIBILIDADE DE AJUSTE NA DOCUMENTAÇÃO**”, o aluno deverá entrar com recurso no SUAP, inserindo os documentos solicitados.

**PASSO A PASSO:**

- Acessar sua inscrição do SUAP, no módulo de Atividades Estudantis (na coluna à esquerda da tela principal do Sistema), seguindo o caminho:  
  
ATIVIDADES ESTUDANTIS – SERVIÇO SOCIAL – PROGRAMAS – INSCRIÇÕES – (vai aparecer uma tabela com a inscrição do aluno e na última coluna dessa tabela, coluna intitulada “Opções”, clicar em RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR)
- Serão aceitos os recursos que chegarem dentro da data estabelecida neste Comunicado. **Não caberá recurso quanto ao resultado final.**
- Para mais informações, ver tutorial: [https://cbt.ifsp.edu.br/images/Tutorial\\_PAP\\_-\\_Mar%C3%A7o\\_2021\\_1.pdf](https://cbt.ifsp.edu.br/images/Tutorial_PAP_-_Mar%C3%A7o_2021_1.pdf)

**ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- As análises foram feitas seguindo rigorosamente o teor expresso no edital 007/2022. Link: [https://cbt.ifsp.edu.br/images/Edital\\_0072022\\_-\\_CBT\\_IFSP\\_-\\_PAP.pdf](https://cbt.ifsp.edu.br/images/Edital_0072022_-_CBT_IFSP_-_PAP.pdf)
- Para acesso aos anexos solicitados, acessar o link: <https://cbt.ifsp.edu.br/index.php/component/content/article/60-alunos/106-pae>
- **Atenção:** Onde utilizamos a sigla CTPS entende-se: Carteira de Trabalho e Previdência Social. **As folhas da Carteira de Trabalho necessárias são: folha da foto frente e verso, a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco.**
- Caso o estudante ou familiar não possua Carteira de Trabalho, preencher o Anexo II
- **Plantão para tirar dúvidas: Sala: Programa de Assistência Estudantil – PAE sala 20 (térreo):**

Segunda-feira, Terça-feira, Quinta-feira e Sexta-feira: das 9h às 12h – das 14h às 16h.

Quarta-feira: das 11h às 14h – das 16h às 19h

Email: pae.cbt@ifsp.edu.br

#### MATRÍCULAS HABILITADAS

Matrícula	Observações
CB301326X	Habilitado: Auxílio Alimentação
CB3010902	Habilitado: Auxílios Alimentação e Transporte
CB300077X	Habilitado: Auxílio Alimentação
CB3009017	Habilitado: Auxílios Alimentação e Transporte
CB3011178	Habilitado: Auxílio Alimentação
CB3005313	Habilitado: Auxílios Alimentação e Transporte e Moradia
CB3017176	Habilitado: Auxílio Alimentação
CB3003078	Habilitado: Auxílio Alimentação
CB302069X	Habilitado: Auxílios Alimentação e Transporte
CB3004023	Habilitado: Auxílios Alimentação e Transporte
CB3018121	Habilitado: Auxílios Alimentação e Transporte
CB3019713	Habilitado: Auxílios Alimentação e Transporte
CB3001881	Habilitado: Auxílio Alimentação
CB3010813	Habilitado: Auxílio Alimentação
CB3003132	Habilitado: Auxílio Alimentação
CB300533X	Habilitado: Auxílio Alimentação
CB3018318	Habilitado: Auxílio Alimentação
CB3020371	Habilitado: Auxílio Alimentação
CB3020207	Habilitado: Auxílios Alimentação e Transporte
CB3015459	Habilitado: Auxílio Alimentação

CB3014762	Habilitado: Auxílios Alimentação e Transporte
CB3006794	Habilitado: Auxílios Alimentação e Transporte
CB3006883	Habilitado: Auxílio Alimentação
CB3019616	Habilitado: Auxílio Alimentação – INDEFERIDO Auxílio Transporte
CB1740334	Habilitado: Auxílios Alimentação e Creche - INDEFERIDO Auxílio Transporte
CB3018385	Habilitado: Auxílio Alimentação
CB3020088	Habilitado: Auxílios Alimentação e Transporte
CB3019799	Habilitado: Auxílio Alimentação
CB1780344	Habilitado: Auxílio Alimentação
CB3006026	Habilitado: Auxílio Alimentação
CB3019306	Habilitado: Auxílio Alimentação
CB3018211	Habilitado: Auxílios Alimentação e Transporte
CB3018407	Habilitado : Auxílio Alimentação - INDEFERIDO Auxílio Transporte

### MATRÍCULAS INDEFERIDAS COM POSSIBILIDADE DE AJUSTE NA DOCUMENTAÇÃO

(Período de recurso via SUAP – de 02/04/2022 a 08/04/2022)

#### Matrícula

#### Observações

CB3007405 Esposo: Inserir comprovante de recebimento de aposentadoria de fevereiro ou março de 2022.

Filha: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Corrigir nome aluno no Anexo III (está trocado);

Estudante: Corrigir Anexo III (deve ser somente no nome da aluna) e Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco)

CB3020312 Estudante: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco); Anexo I e Anexo VI.

CB3019365 Mãe: Inserir Anexo VII.

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI.

Declarar de onde provém a renda da estudante

CB3009173 Pai e irmão: Inserir RG (frente e verso).

Mãe: Inserir Anexo III e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Anexo I, Anexo V (ou contrato de aluguel), Anexo VI e Anexo IX e comprovante bancário com nome do estudante, banco e números da agência e conta

CB3006913 Esposa: Inserir RG (frente e verso)

Filho: Inserir também certidão de nascimento ou RG frente e verso.

Estudante: Inserir contracheque de fevereiro ou março de 2022.

CB3020541 Avô: Inserir último detalhamento de crédito da aposentadoria do INSS onde conste valor bruto.

Avó: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI.

CB3020185 Pai e mãe: Inserir contracheque (ou pró-labore, ou decore) e guia de recolhimento do INSS; Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Anexo III.

CB3013871 Mãe: Inserir Anexo VII.

Irmão: Inserir Anexo III com data atualizada e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco)

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI.

CB3014037 Estudante: Inserir Anexo I.

CB3012646 Estudante: Adicionar a filha na composição familiar (na caracterização socioeconômica) e Inserir documento de identificação da filha; Anexo III e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco); Anexo I, Anexo VI e Anexo IX.

Obs: Se o estudante se mudou da casa da família de origem para estudar no IFSFCampus Cubatão, é necessário preencher novamente a caracterização socioeconômica com os dados das pessoas da família de origem e Inserir os documentos de renda e de identificação dessas pessoas.

CB3019233 Madrasta: Inserir Anexo VII (referente ao filho).

Pai: Se for trabalhador autônomo, Inserir Anexo IV e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco). Se for empresário autônomo, último comprovante de pró-labore ou Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE) e guia de recolhimento ao INSS do mês anterior à abertura deste edital, compatível com a renda declarada.

Estudante: Inserir Anexo I, Anexo VI e Anexo VII e comprovante bancário com nome do estudante, banco e números da agência e conta.

CB3020355 Estudante: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco), Anexo I, Anexo VI e Anexo IX. Obs: Se o estudante mudou da casa da família de origem para estudar no IFSP Campus Cubatão, é necessário preencher novamente a caracterização socioeconômica com os dados das pessoas da família de origem e inserir os documentos de renda e de identificação dessas pessoas, além do comprovante de endereço da família de origem.

CB3016072 Obs: Se o estudante mudou da casa da família de origem para estudar no IFSFCampus Cubatão, é necessário preencher novamente a caracterização socioeconômica com os dados das pessoas da família de origem e inserir os documentos de renda e de identificação dessas pessoas, além do comprovante de endereço da família de origem.

CB3019357 Mãe: Inserir Anexo VII.

Estudante: Inserir Anexo I, Anexo VI e declaração explicando renda proveniente de auxílio de parentes, comprovante bancário com nome do estudante, banco e números de agência e conta.

CB3015475 Mãe: Inserir Anexo III e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Anexo I, Anexo V (ou contrato de aluguel) e Anexo IX.

CB3009271 Mãe: Inserir Anexo VII

CB3013642 Estudante: Inserir comprovante bancário com nome do estudante, banco, números agência e conta

CB3018881 Pai: Inserir Anexo VII e comprovante de recebimento de benefício social.

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI.

CB1970208 Mãe: Inserir Anexo VII e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Explicar se a ajuda de familiares é em dinheiro ou doação de mantimentos/pagamento das contas etc.

CB3018245 Pai: Inserir comprovante de recebimento de aposentadoria de fevereiro ou março de 2022.  
Mãe: Corrigir Anexo III (está trocado nome e nome do aluno) e Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Corrigir Anexo III (deve ser somente no nome da aluna) e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

CB3016951 Estudante: Atualizar dados da caracterização socioeconômica, informando a composição familiar (família de origem). Inserir documentos de identificação e de renda da família de origem. Inserir contrato de locação de moradia ou Anexo V com reconhecimento de firma, Anexo III e comprovante de endereço da família de origem.

CB3014533 Tio: Inserir Anexo III (informar como a família se sustenta) e anexo VII (referente a sobrinha).

Estudante: Inserir Anexo I. Inserir Anexo VII (referente ao filho).

CB3019055 Padrasto: Inserir Anexo IV referente ao mês de janeiro ou fevereiro de 2022 e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Mãe: Inserir Anexo IV referente ao mês de janeiro ou fevereiro 2022, Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) ou Anexo II e Anexo VII.

Estudante: Anexo I.

CB3016765 Filha: Inserir Anexo III.

Estudante: Inserir Anexo I.

CB3018199 Estudante: Inserir Anexo III e declarar como faz para suprir as despesas, Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco). Inserir Anexos I, VI, V (ou contrato de aluguel) e IX.

Obs: Se o estudante mudou da casa da família de origem para estudar no IFSP Cubatão, é necessário preencher novamente a caracterização socioeconômica com os dados das pessoas da família de origem e inserir os documentos de renda e de identificação dessas pessoas. Além do comprovante de endereço da família de origem.

CB3019578 Mãe e Irmãs: Inserir Anexo III ou IV referente ao mês de janeiro ou fevereiro de 2022 e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Irmã que tem filho: Inserir Anexo VII.

Estudante: Inserir Anexo I.

CB301391X Esposo: Inserir contracheque de janeiro ou fevereiro de 2022.

Estudante: Inserir Anexo III, Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) e Anexo I.

CB3003043 Estudante: Inserir Anexo I.

CB1740229 Estudante: Inserir Anexos I, V (ou contrato de aluguel), VI e IX, comprovante bancário com nome do estudante, banco e números da conta e agência, declaração de próprio punho explicando de onde provém a renda da mesada. Obs: Se o estudante mudou da casa da família de origem para estudar no IFSP Campus Cubatão, é necessário preencher novamente a caracterização socioeconômica com os dados das pessoas da família de origem e inserir os documentos de renda e de identificação dessas pessoas, além do comprovante de endereço da família de origem.

CB3019837 Esposa: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI.

CB1990349 Pai: Inserir extrato previdenciário que conste o valor bruto e RG legível.

Mãe: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) e RG legível.

Estudante: Inserir Anexo I e comprovante bancário e comprovante de endereço legíveis.

CB3013766 Mãe e Irmão: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) e Anexo IV.

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI.

CB3012522 Pai: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco)

CB3014886 Estudante: Inserir Anexos I, V (ou contrato de aluguel), VI e IX. Obs: Se o estudante mudou da casa da família de origem para estudar no IFSP Campus Cubatão, é necessário preencher novamente a caracterização socioeconômica com os dados das pessoas da família de origem e inserir os documentos de renda e de identificação dessas pessoas, além do comprovante de endereço da família de origem.

CB301620X Estudante e irmão: Inserir Anexo III com data e assinatura e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Declarar no Anexo III como faz para suprir as despesas. Inserir Anexo I, V (ou contrato de aluguel), VI e IX. Obs: Se o estudante mudou da casa da família de origem para estudar no IFSP Campus Cubatão, é necessário preencher novamente a caracterização socioeconômica com os dados das pessoas da família de origem e inserir os documentos de renda e de identificação dessas pessoas.

CB3018261 Estudante e irmão: Inserir Anexo III com data e assinatura e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Declarar no Anexo III como faz para suprir as despesas. Inserir Anexo I, V (ou contrato de aluguel), VI e IX. Obs: Se o estudante mudou da casa da família de origem para estudar no IFSP Campus Cubatão, é necessário preencher novamente a caracterização socioeconômica com os dados das pessoas da família de origem e inserir os documentos de renda e de identificação dessas pessoas.

CB3020291 Mãe: Inserir contracheque que não seja de 13º salário, pode ser de janeiro de 2022 e Anexo VII.

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI; comprovante bancário com nome do estudante, banco, números da agência e conta; Inserir Anexo III ou IV e da Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco)

CB3009297 Mãe: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco). Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI; Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

CB301827X Estudante: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco); Inserir Anexo I e Anexo VI.



CB3020592 Irmã: Inserir Anexo III com data recente e Anexo II.

Mãe: Inserir Anexo IV com data recente e Anexo VII.

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI e Anexo III com data recente.

CB302024X Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI.

CB300905X Amiga: Inserir documento de identificação frente e verso; Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco). Amigo: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Anexo I. Fazer declaração de próprio punho informando como faz para suprir as despesas e Anexo VII.

CB3019438 Tia: Inserir Anexo III e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco)

Primas com mais de 18 anos: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) ou Anexo II.

CB3018873 Mãe: Inserir contracheque de mês completo que não seja de férias (pode ser de janeiro/2022); Inserir Anexo VII informando se recebe ou não pensão do filho mais novo

CB3011607 É necessário preencher novamente a caracterização socioeconômica com os dados das pessoas da família de origem e inserir os documentos de renda e de identificação dessas pessoas.

CB3003949 Pai: Inserir contracheque de janeiro ou fevereiro de 2022.

Mãe e Irmãos: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) e comprovante bancário com nome, banco, números da conta e agência.

CB3013049 Mãe: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco); Anexo I; contracheque ou do contrato de trabalho com prazo de vigência e salário.

CB3011691 Mãe: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco)

Estudante: Anexo V com reconhecimento de firma da assinatura do estudante e, se possível, do locador; Declaração de próprio punho com data e assinatura esclarecendo se a ajuda de parentes é em dinheiro (declarar valor), contas, comida etc; Inserir comprovante de endereço da família de origem.

CB3011771 Estudante: Inserir Anexo I, Anexo V (ou contrato de aluguel), Anexo VI e Anexo IX, Anexo III e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco). Explicar a renda declarada na inscrição. Obs: Se o estudante mudou da casa da família de origem para estudar no IFSP Campus Cubatão, é necessário preencher novamente a caracterização socioeconômica com os dados das pessoas da família de origem e inserir os documentos de renda e de identificação dessas pessoas, além do comprovante de endereço da família de origem.

CB3018822 Estudante: Inserir comprovante bancário com nome da estudante, banco e números agência e conta

CB3015866 Irmão: Inserir RG (frente e verso).

Mãe: Inserir Anexo IV, Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) e Anexo VII.

Estudante: Inserir comprovante bancário com nome da estudante, banco e números de agência e conta; Anexo III e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

CB3019047 Pai e Mãe: Inserir contracheque de janeiro ou fevereiro de 2022.

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI

CB3019551 Esposa: Inserir Anexo III e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Anexo III ou Anexo VI, Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) e declarar como faz para suprir as despesas, Anexo I e Anexo VI.

CB3013677 Mãe: Inserir Anexo III e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Irmão: Inserir Anexo III e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) ou Anexo II.

Estudante: Inserir Anexo I.

CB3019489 Avô e Mãe: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Anexo VI.

CB3016641 Estudante: Inserir contracheque/holerite do mês de janeiro ou fevereiro de 2022 e Anexo I.  
Obs: se pretende mudar para próximo do IFSP Campus Cubatão e receber auxílio moradia, deve Inserir também o Anexo IX e o Anexo V ou contrato de aluguel. Se pretende continuar morando na mesma cidade que mora atualmente, não tem direito ao auxílio moradia e pode solicitar o auxílio transporte (neste caso, inserir o Anexo VI).

CB3012492 Estudante: Inserir Anexo I; Inserir comprovante bancário com nome do estudante, banco, números agência e conta; Inserir Anexo III e explicar no anexo a renda recebida de parentes, Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) ou Anexo II; comprovante de endereço (o documento apresentado não tem o nome da estudante), se não tiver outro comprovante de endereço, fazer declaração com data e assinatura explicando a situação.

CB3006409 Mãe: Inserir Anexo VII.

CB3007618 Estudante: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) ou Anexo II

CB3018903 Mãe: Inserir contracheque de janeiro ou fevereiro de 2022.

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI

CB3000249 Pai: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco);

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI.

CB1970178 Mãe: Inserir Anexo III, Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) e Anexo VII;

Estudante: Inserir Anexo I; Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) ou Anexo II.

CB3019926 Esposa: Inserir Anexo III e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Anexo I e contracheque do mês de janeiro ou fevereiro/2022.

CB3015505 Pai: Inserir contracheque de janeiro ou fevereiro de 2022;

Irmão: Inserir Anexo III;

Estudante: Inserir Anexo V com reconhecimento de firma (ao menos da assinatura da estudante); Inserir Anexo VI (observar que se tem direito ao passe livre, não tem direito ao auxílio transporte, desse modo, deve preencher o campo corresponde à situação com X, abaixo da tabela do anexo). Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) ou Anexo II. Inserir comprovante de endereço da família de origem.

CB3005992 Esclarecer no Anexo III ajuda recebida, se for em dinheiro, declarar valor total. Se for com o pagamento de contas, declarar o valor das contas etc.

CB3009378 Estudante: Inserir comprovante bancário com nome do estudante, banco, números de agência e conta.

Mãe: Anexo VII (referente aos filhos mais novos); Inserir RG e CPF.

CB3015262 Mãe: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) e Anexo VII; Se a mãe for Empresária autônoma: Inserir último comprovante de pró-labore ou DECORE e guia de recolhimento ao INSS do mês de janeiro ou fevereiro/2022 compatível com a renda declarada.

Estudante: Inserir Anexo I.

CB3008606 Pai: Inserir contracheque de janeiro ou fevereiro de 2022.

Mãe: Se for pensionista, como informado na caracterização socioeconômica da inscrição, inserir comprovante de recebimento de benefício previdenciário, se não for mais pensionista e estiver sem renda ou desempregada, Inserir anexo III e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI.

CB3017923 Esposa: Inserir Anexo III e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo IV; comprovante bancário com nome do estudante, banco e números da agência e conta; Anexo III (informando como supre as despesas) ou IV (com valor recebido) e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

CB3006328 Estudante: Se estiver trabalhando, Inserir contracheque, se não estiver Anexo III (informando como faz para suprir as despesas) e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco). Inserir Anexo I, VI, VII e IX.

CB3020321 Esposo: Inserir contracheque de janeiro ou fevereiro /2022.

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI; Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco)

CB1710419 Estudante: Inserir Anexo I.

CB3000877 Irmão: Inserir comprovante de renda/contracheque.

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI.

CB3020843 Mãe: Inserir Anexo VII

CB3014801 Mãe: Inserir RG (frente e verso), contracheque de janeiro ou fevereiro de 2022 e Anexo VII.

Irmã: Inserir RG (frente e verso), Anexo III e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Irmão: Inserir RG (frente e verso).

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI.

CB1870742 Padrasto: se a loja for informal, declarar a renda da loja e dos bicos realizados (Anexo IV), se for microempreendedor, ver os documentos necessários no Edital nº 007/2022.

Mãe: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI.

CB1870688 Estudante: Inserir Anexo VI

CB3016731 Pai: Inserir Anexo IV (com valor de renda recebida) e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Mãe: Inserir Anexo III e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Anexo III e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco), Anexo I e Anexo VI.

CB3008835 Mãe: se já tiver comprovante com valor da renda no período de afastamento deverá enviar.

Estudante: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) ou Anexo II, Anexo I e Anexo VI.

CB3018351 Mãe e Pai: Inserir Anexo III.

Irmão: Inserir contracheque de janeiro ou fevereiro de 2022.

Irmã: Inserir comprovante do seguro desemprego (se possível).

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI.

CB3005925 Estudante: Inserir comprovante do recebimento (da pensão) do órgão previdenciário, Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) ou Anexo II

CB3013634 Mãe e Irmão: Inserir Anexo III e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Pai: Inserir guia de recolhimento ao INSS do mês de janeiro ou fevereiro de 2022.

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI.

CB1990446 Mãe: Inserir RG e CPF legível; contracheque de janeiro ou fevereiro de 2022.

Estudante: Inserir comprovante de endereço legível e Anexo VI

CB3007693 Pai, Mãe e Irmã mais velha: Inserir contracheque de janeiro ou fevereiro de 2022.

Estudante: Inserir contracheque de janeiro ou fevereiro de 2022, Anexo I e Anexo VI.

CB3012212 Estudante: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco)

CB3019748 Irmão: Inserir contracheque de janeiro ou fevereiro de 2022 legível.

Mãe: Inserir Anexo III, Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) e Anexo VII.

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI.

CB3014185 Pai: Inserir contracheque de janeiro ou fevereiro de 2022.

Mãe: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Anexo I.

CB3007979 Estudante: Inserir Anexo I

CB3018113 Estudante: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) e Anexo III com data atualizada, Anexo I e Anexo VI.

CB1970101 Pai e Mãe: Inserir contracheque de janeiro ou fevereiro de 2022.

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI, comprovante bancário com nome do estudante, banco, números de agência e conta, Anexo II e Anexo III.

CB3015386 Estudante: Descrever como se dá a ajuda familiar no Anexo III, se for em dinheiro, especificar valor; caso já tenha mudado, inserir Anexo V com reconhecimento de firma (ao menos da assinatura do estudante); Preencher novamente a caracterização socioeconômica colocando os membros da família de origem e seus documentos de identificação e de renda.

CB3020631 Mãe: Inserir Anexo III

CB301441X Irmã: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Mãe: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

CB3013219 Avô: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) ou comprovante de benefício social (BPC) ou aposentadoria se receber algum dos dois;

Mãe: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

CB3019331 Irmão: Inserir RG (frente e verso).

Mãe: Inserir RG (frente e verso), Anexo III, Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) e Anexo VII;

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI, comprovante bancário com nome do estudante, banco e números de agência e conta; Esclarecer renda do estudante declarada na inscrição por meio de declaração de próprio punho com data e assinatura.

CB3004627 Estudante: Inserir Anexo I, Anexo V ou contrato de aluguel e Anexo IX

CB3015661 Mãe, Avó e Tio: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Avô: Inserir Anexo IV (declarar valor recebido) e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI

CB3013464 Pai: Inserir Anexo III e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI.

CB3014444 Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI

CB3017729 Esposo: Inserir Anexo III;

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI e comprovante de endereço (pode ser no nome do esposo).

CB3020169 Mãe: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) ou Anexo II;

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI.

CB3009319 Mãe: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) ou Anexo II;

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI.

CB3006069 Estudante: Inserir Anexo I

CB3020151 Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI; Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) ou Anexo II

CB3012468 Pai: Inserir guia de recolhimento ao INSS de janeiro ou fevereiro.

Estudante: Inserir Anexo I, Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) ou Anexo II

CB3018601 Pai, Mãe: Inserir comprovante pró-labore, ou DECORE, ou Simples Nacional (2022) e guia de recolhimento ao INSS de janeiro ou fevereiro 2022.

Estudante: Inserir Anexo I e comprovante bancário com nome do estudante, banco e números de agência e conta.

CB3010481 Estudante: Inserir Anexo I, Anexo V ou contrato de aluguel e Anexo IX, Anexo III (desemprego/ausência de renda), ou Anexo IV (trabalhador informal) ou Anexo VII (recebimento de pensão) e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco). Obs: Se o estudante mudou da casa da família de origem para estudar no IFSP Cubatão, é necessário preencher novamente a caracterização socioeconômica com os dados das pessoas da família de origem e inserir os documentos de renda e de identificação dessas pessoas.



CB3008975 Irmão, Irmã, Mãe e Padrasto: Inserir RG (frente e verso);

Mãe: Inserir pró-labore ou decore ou Simples Nacional e guia do INSS de janeiro ou fevereiro de 2022;

Tio: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) e Anexo III;

Padrasto: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) e Anexo III.

Estudante: Inserir Anexo I; Inserir Anexo III e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) ou Anexo II.

CB3008576 Mãe: Inserir Anexo III.

Pai: Inserir contracheque de janeiro ou fevereiro de 2022. Estudante: Inserir comprovante bancário com nome do estudante, banco e números agência e conta.

CB197002X Mãe: Inserir contracheque de janeiro ou fevereiro de 2022.

Estudante e Padrasto: Inserir Anexo III.

CB3013359 Mãe: Se trabalha, inserir contracheque de janeiro ou fevereiro de 2022, se não trabalha, Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Anexo I.

CB3010406 Irmão mais velho: Inserir RG (frente e verso) e Anexo III.

Mãe: Inserir Anexo III.

Pai: Inserir comprovante de aposentadoria de janeiro ou fevereiro de 2022.

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI.

CB3004708 Mãe: Inserir contracheque do mês de janeiro ou fevereiro de 2022 e Anexo VII.

Estudante: Inserir Anexo I.

CB3008967 Estudante: Inserir Anexo I

CB3009122 Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI, Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) ou Anexo II, comprovante bancário nome do estudante, banco e números da conta e agência, comprovante de endereço sem senha para acesso, contrato ou documento semelhante do Conselho Nacional de Desenvolvimento Tecnológico, com período de duração da bolsa e valor, ou declaração do professor responsável.

CB3013855 Mãe: Inserir RG (frente e verso) e CPF.

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI

CB3012841 Mãe: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI.

CB3014568 Estudante: Inserir Anexo I

CB3019349 Pai: Inserir contracheque de janeiro ou fevereiro de 2022.

Mãe: Inserir Anexo III.

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI.

CB3018741 Mãe: Inserir Anexo VII;

Estudante: Inserir Anexo I

CB3013197 Mãe: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco), Anexo III e Anexo VII; comprovante de benefício (BPC) recebido atualizado.

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI, comprovante bancário com nome do estudante e números de agência e conta, Anexo III e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

CB3016331 Estudante: Inserir Anexo I, Anexo V ou contrato de aluguel, Anexo VI e Anexo IX. Obs: Se o estudante mudou da casa da família de origem para estudar no IFSP Cubatão, é necessário preencher novamente a caracterização socioeconômica com os dados das pessoas da família de origem e inserir os documentos de renda e de identificação dessas pessoas, além do comprovante de endereço da família de origem.

CB3005933 Estudante: Inserir Anexo I, Anexo VI, Anexo III e Anexo II somente no nome da estudante.

CB3016617 Estudante: Inserir Anexo I, Anexo VI, Anexo III e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

CB3014258 Estudante: Inserir Anexo I.

CB3018776 Pai: Inserir Anexo VII

CB3019292 Mãe: Inserir comprovante de recebimento de pensão do órgão previdenciário de janeiro ou fevereiro.

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI.

CB300838X Estudante: Inserir Anexo I, Anexo IV, Inserir Anexo III (informar como supre as despesas e renda declarada na inscrição) e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco)

CB3019098 Mãe: Inserir Anexo VII.

Estudante: Inserir Anexo I

CB3018024 Estudante: Inserir Anexo I, Anexo VI, Anexo III e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

CB3013014 Estudante: Inserir Anexo VI

CB3019853 Estudante: Inserir contracheque do mês de janeiro ou fevereiro de 2022, Anexo I, Anexo VI e Anexo IX.

Esposa: Inserir documentação de renda, se tiver empregada: Inserir contracheque; se estiver desempregada Anexo III e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco); se trabalhar informalmente: Anexo IV e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

CB3014096 Mãe: Inserir pró-labore ou DECORE e guia de recolhimento do INSS de janeiro ou fevereiro de 2022 e Anexo VII.

Irmã mais velha: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) ou Anexo II.

Estudante: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) ou Anexo II, Anexo I e Anexo VI.

CB3019985 Pai e Mãe: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco), Anexo I, Anexo VI e comprovante bancário com nome do estudante, banco e números de agência e conta.

CB3016277 Mãe: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco)

CB3017699 Mãe: Inserir Anexo III e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Anexo III, Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco), Anexo I, Anexo VI e Anexo IX.

Pai: Inserir Anexo IV e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco)

CB3013791 Estudante: Inserir Anexo I.

CB3015602 Irmão: Inserir documento de renda (o documento encaminhado não abre).

Estudante: Inserir Anexo I e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) ou Anexo II

CB3018636 Mãe: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Anexo I.

CB3000923 Pai: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Madrasta: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

CB3020118 Estudante: Inserir Anexo I, Anexo VI e Anexo VII, Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) e Anexo III.

CB3008991 Mãe e Irmã: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco)

CB3015998 Estudante: Inserir Contrato de aluguel; Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco)

CB3018059 Estudante: Inserir contracheque de janeiro ou fevereiro de 2022; Anexo I e Anexo VI. Obs.: Se os filhos não residirem com o estudante, o estudante deve retirá-los da composição familiar na caracterização socioeconômica.

CB3013839 Pai e Mãe: Inserir contracheque de janeiro ou fevereiro de 2022.

Estudante: Inserir Anexo I.

CB3008983 Irmão: Inserir RG (frente e verso) ou Certidão de Nascimento;

Mãe: Inserir Anexo III (preenchido) e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI.

CB3018334 Estudante: Inserir Anexo I.

CB3020819 Irmão desempregado: Inserir Anexo III.

Irmão empregado: Inserir contracheque de janeiro ou fevereiro de 2022.

Mãe: Inserir Anexo III e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Pai: Inserir Anexo III e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco) Digital.

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI e contracheque de janeiro ou fevereiro de 2022.

CB3016421 Irmã mais velha: Inserir RG (frente e verso) e CPF, Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Padrasto: Inserir pró-labore ou decore e guia de recolhimento do INSS de janeiro ou fevereiro de 2022.

Mãe: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Anexo I, Anexo VI, comprovante bancário com nome do estudante, banco e números de agência e conta e Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

CB3020029 Mãe: Inserir Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Anexo I e Anexo VI.

CB3018784 Irmão: Inserir da Carteira de Trabalho (folha da foto frente e verso e a página do último Contrato de Trabalho e página seguinte em branco).

Estudante: Inserir Anexo I. Mãe: Inserir Anexo VII.

CB3009025	CB301357X	CB3020096	CB3020398	CB3018679	CB3013511
CB1990179	CB3019446	CB3008886	CB3018547	CB3020223	CB3019594
CB3018164	CB3017818	CB3019519	CB3009939	CB3015912	CB177025X
CB3017508	CB3018369	CB3005666	CB3011461	CB3016013	CB3014517
CB3011208	CB3010431	CB3014282	CB3011917	CB3013341	CB3019454
CB1990284	CB3009076	CB3014665	CB3017125	CB3007464	CB3020801
CB1970356	CB3007286	CB3007634	CB301942X	CB302055X	CB3020053
CB3013812	CB3014398	CB3018539	CB3013146	CB3020452	CB3013731
CB3020304	CB3013162	CB301956X	CB301679X	CB3015521	CB3019977
CB3013448	CB3019268	CB3020703	CB3020886	CB3018725	CB3011411
CB3017737	CB3007839	CB3012352	CB3014452	CB1920201	CB3012794
CB3019471	CB301438X	CB3009696	CB1970135	CB3011313	CB3016358

Campus Cubatão/SP, 01 de abril de 2022.

*Documento assinado digitalmente.*

Documento assinado eletronicamente por:

- **Gisele Assuncao de Andrade, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 01/04/2022 13:34:28.
- **Luana Alexandre Duarte, ASSISTENTE SOCIAL**, em 01/04/2022 14:15:06.
- **Michelli Analy de Lima Rosa, DIRETOR ADJUNTO - CD4 - DAE-CBT**, em 01/04/2022 14:16:46.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/04/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 321784  
Código de Autenticação: 05ee25d0e9

