

01/07/2026

COMUNICADO N.º 40/2026 - CRA-CBT/DAE-CBT/DEN-CBT/DRG-
CBT/IFSP

REMATRÍCULA 2º SEMESTRE 2026

CURSO TÉCNICO MODULAR

Informamos que, conforme Calendário Acadêmico publicado em https://cbt.ifsp.edu.br/images/2026_Calend%C3%A1rio_Acad%C3%AAmico_CTA_final.pdf, o período para matrícula online do Curso Técnico em Automação Industrial será de **16 a 20/07/2026**, via SUAP.

A matrícula é de responsabilidade do aluno e obrigatória, a cada período letivo, para **todos os alunos regularmente matriculados, inclusive para aqueles que estão com matrícula trancada ou que possuam pendência de Estágio Curricular para conclusão do curso.**

Para os alunos **que não possuem pendências referente ao 1o. semestre de 2026** ou semestres anteriores, o sistema habilita a mensagem **"Faça sua matrícula online"**, ao lado da foto do estudante. Clique sobre a mensagem e realize a sua matrícula para o 2o. semestre letivo de 2026. A solicitação de matrícula poderá ser alterada a qualquer momento, **durante** o período de matrícula.

Os alunos que **terminaram todos os componentes curriculares obrigatórios**, mas possuem pendências de estágio **deverão realizar a matrícula de vínculo**. Para realizar a matrícula de vínculo, seguir o mesmo procedimento para matrícula em disciplinas. Não haverá disciplinas para solicitar, uma vez que o aluno cursou todas as disciplinas obrigatórias; **envie a solicitação sem acrescentar nenhuma informação** e o sistema irá realizar a matrícula de vínculo.

O aluno **deve verificar** na aba Requisitos de Conclusão se há alguma disciplina pendente para conclusão do curso. Devido à reformulação do curso, a disciplina pendente para conclusão pode não estar disponibilizada para o aluno na matrícula. Nesse caso, o aluno deverá entrar em contato com a Coordenadoria de Registros Acadêmicos para solicitar orientações de como se matricular para cumprir a disciplina pendente.

Tutorial de Matrícula - <https://www.youtube.com/watch?v=dx40T-CHb3A&list=PLnkOm4Mo5F5L3vK0JQq9ezeRzCoU-TXGj&index=6>

É de inteira responsabilidade do aluno, após o encerramento de período de matrícula (21/07/2026), a verificação do resultado de sua solicitação, que poderá ser feita em seu SUAP, na aba **"Pedidos de Renovação de Matrícula"**, clicando na lupa.

Conforme artigo 176 da Organização Didática da Educação Básica, **o aluno que não realizar a matrícula dentro do prazo estabelecido**, deverá solicitar a **Matrícula fora do prazo**, através do módulo requerimento, conforme orientação abaixo. O prazo para solicitação de matrícula fora do prazo é de até **20 (vinte) dias** após o prazo estabelecido para a matrícula online. **Prazo máximo: 09/08/2026**. O aluno que solicitar a matrícula fora do prazo, deverá aguardar o parecer de sua solicitação, que será informado na observação de seu requerimento.

1. Logar no SUAP e clicar sobre a sua foto
2. Clicar na aba Requerimento e adicionar novo requerimento e em "Assuntos Diversos".
3. No Tipo de Requerimentos, escolher "Matrícula".
4. Na descrição informar **"Matrícula Fora do Prazo - CTA - 2o. semestre - 2026"**
5. Na próxima tela, o aluno deverá anexar o requerimento "Matrícula em Disciplinas; Série; Módulo" , disponível em <https://drive.google.com/file/d/1r0jtAgMVroMKumSgwD9rmJH3fwOxNJTe/view>

"Terá matrícula cancelada por evasão o estudante que não efetuar a matrícula sem justificativa, após os procedimentos previstos no artigo n° 175, ou reprovado por falta por dois períodos letivos consecutivos". - artigo 185, parágrafo 1º da Organização Didática da Educação Básica do IFSP.

Para o aluno **reprovado por faltas em todos os componentes curriculares**, o sistema SUAP não permitirá a matrícula online. A relação de alunos reprovados por falta será encaminhada à Coordenadoria Sócio Pedagógica. O aluno deverá entrar com requerimento, seguindo o procedimento abaixo, no SUAP solicitando a **Defesa ao Cancelamento de Matrícula**. A defesa será analisada pela Diretoria Adjunta Educacional (artigo 185, parágrafo 3o. da Organização Didática).

1. Logar no SUAP e clicar sobre a sua foto
2. Clicar na aba Requerimento e adicionar novo requerimento e em "Assuntos Diversos".
3. No Tipo de Requerimentos, escolher "Outros".

4. Na descrição informar **Defesa ao Cancelamento de Matrícula - Rematrícula 2o. semestre de 2026 - JUSTIFICATIVA:**
(RELATE A SUA JUSTIFICATIVA NESTE ESPAÇO)"

As dúvidas deverão ser encaminhadas para cra.cbt.medio@ifsp.edu.br e identificando o assunto como: "Dúvidas - Rematrícula 2º. Semestre de 2026 - Técnico Modular".

Link para os documentos citados no Comunicado

<https://www.ifsp.edu.br/component/content/article/42-assuntos/ensino/157-normas-e-legislacao>

1 de julho de 2026

assinatura eletrônica

Documento assinado eletronicamente por:

- **Simone Aparecida de Lima Silva, COORDENADOR(A) - FG1 - CRA-CBT**, em 01/07/2026 14:51:28.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/06/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1194166

Código de Autenticação: 94586e611e

