

01/07/2026

COMUNICADO N.º 38/2026 - CRA-CBT/DAE-CBT/DEN-CBT/DRG-CBT/IFSP

REMATRÍCULA 2º SEMESTRE DE 2026
CURSOS SUPERIORES

Considerando o artigo 55 da Organização Didática dos Cursos Superiores, informamos que, conforme Calendário Acadêmico publicado no site do Câmpus Cubatão, disponível em https://cbt.ifsp.edu.br/images/2026_Calend%C3%A1rio_Acad%C3%AAmico_Superior_final.pdf, o período para rematrícula online dos Cursos Superiores do IFSP Campus Cubatão será de **16 a 20/07/2026**, via SUAP.

A rematrícula é de **responsabilidade do aluno e obrigatória, a cada período letivo, para todos os alunos regularmente matriculados, inclusive para aqueles que estão com matrícula trancada ou que possuam alguma pendência (TCC, AACC, Estágio Curricular) para conclusão do curso.** Para os alunos que estão aguardando a colação de grau não é necessário realizar a rematrícula.

Para os alunos que **não possuem pendências referente ao 1o. semestre de 2026** ou semestres anteriores, o sistema habilita a mensagem **"Faça sua matrícula online"**, ao lado da foto do estudante. Clique sobre a mensagem e realize a sua rematrícula para o 2o. semestre de 2026, escolhendo as disciplinas que deseja cursar. A solicitação de rematrícula poderá ser alterada a qualquer momento, **durante** o período de rematrícula.

Os alunos que **terminaram todos os componentes curriculares obrigatórios**, mas possuem pendências de estágio, TCC, AACC, entre outros, **deverão obrigatoriamente realizar a matrícula de vínculo.** Para realizar a matrícula de vínculo siga o mesmo procedimento para rematrícula em disciplinas. Não haverá disciplinas para solicitar, uma vez que o aluno cursou todas as disciplinas obrigatórias; **envie a solicitação sem acrescentar nenhuma informação de disciplina** e o sistema irá realizar a matrícula de vínculo.

Tutorial para rematrícula:

<https://www.youtube.com/watch?v=xtbq7Czi0zA&list=PLnkOm4Mo5F5L3vK0JQ9eZeRzCoU-TXGj&index=8>

É de inteira responsabilidade do aluno, após o encerramento de período de rematrícula (21/07/2026), a verificação do resultado de sua solicitação, que poderá ser feita em seu SUAP, na aba **"Pedidos de Renovação de Matrícula"**, clicando na lupa.

Verifique sua solicitação atentamente

▼ Pedidos de Matrícula em Disciplinas

Ano/Período	Disciplina	Turma	Curso	Diário	Data do Processamento	Prioridade	I.R.A	Classificação	Deferimento	Motivo
2025/1	SUP:13683 (CBTCA1) - CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL 1 - Graduação [71.30 h/95 Aulas] - CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL 1	20251.1.CBT.BAC.CTA.2016.1I	BACHARELADO EM ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO	365227	09/02/2025	2530	5,62	11º	Não	Prioridade I.R.A.
2025/1	SUP:16433 (CBTEG1) - ELETRÔNICA DIGITAL 1 - Graduação [42.80 h/57 Aulas]	20251.3.CBT.BAC.CTA.2016.1I	BACHARELADO EM ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO	365237	09/02/2025	2600	5,62	4º	Sim	Prioridade I.R.A.
2025/1	SUP:16434 (CBTELO1) - ELETRÔNICA 1 - Graduação [71.30 h/95 Aulas] - ELETRÔNICA 1	20251.3.CBT.BAC.CTA.2016.1I	BACHARELADO EM ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO	365238	09/02/2025	2600	5,62	4º	Sim	Prioridade I.R.A.

O quadro acima apresenta a possibilidade de resultado de solicitação de rematrícula. Uma das disciplinas foi indeferida. No exemplo, foram disponibilizadas 5 vagas para a disciplina CBTCA1 e o aluno ficou em 11º lugar entre os solicitantes. Neste caso, o aluno poderá solicitar outra disciplina no horário vago desta disciplina no período de ajustes (10 a 14/08/2026).

Conforme artigo 56 da Organização Didática dos Cursos Superiores, **o aluno que não realizar a rematrícula dentro do prazo estabelecido**, deverá solicitar a **Rematrícula fora do prazo**, através do módulo requerimento, conforme orientação abaixo. O prazo para solicitação de rematrícula fora do prazo é de até **20 (vinte) dias** após o prazo estabelecido para a rematrícula online. **Prazo máximo: 09/08/2026.** O aluno que solicitar a rematrícula fora do prazo, deverá aguardar o parecer de sua solicitação, que será informado na observação de seu requerimento.

1. Logar no SUAP e clicar sobre a sua foto
2. Clicar na aba Requerimento e adicionar novo requerimento e em "Assuntos Diversos".
3. No Tipo de Requerimentos, escolher "Rematrícula".
4. Na descrição informar **"Rematrícula Fora do Prazo - 2o. semestre de 2026"**
5. Na próxima tela, o aluno deverá anexar o requerimento "Formulário de rematrícula fora do prazo - Câmpus Cubatão", disponível em <https://drive.google.com/file/d/1r0jtAgMVroMKumSgwD9rmJH3fwOxNJTe/view>

"O estudante que não efetuar a matrícula em nenhum componente curricular, após a data final estabelecida, poderá ter sua matrícula cancelada mediante a abertura de processo pela Coordenadoria Sociopedagógica, o qual será analisado nos termos do parágrafo quarto, do artigo 75". - artigo 59 da Organização Didática dos Cursos Superiores.

Para o aluno **reprovado por faltas em todos os componentes curriculares**, o sistema SUAP não permitirá a rematrícula online. Conforme artigo 75 Organização Didática, parágrafo 2o. "Terá matrícula cancelada por evasão o estudante que não efetuar a rematrícula, em qualquer período do curso, sem justificativa, ou o estudante que estiver reprovado por falta em todos os componentes curriculares em que esteja matriculado". A relação de alunos reprovados por falta será encaminhada à Coordenadoria Sócio Pedagógica. O aluno deverá entrar com requerimento, seguindo o procedimento abaixo, no SUAP solicitando a **Defesa ao Cancelamento de Matrícula**. A defesa será analisada pelo Colegiado do Curso ou Coordenador do Curso (artigo 75, parágrafo 4o. da Organização Didática), devendo o estudante acompanhar o andamento da solicitação através dos processos de interesse no SUAP.

1. Logar no SUAP e clicar sobre a sua foto
2. Clicar na aba Requerimento e adicionar novo requerimento e em "Assuntos Diversos".
3. No Tipo de Requerimentos, escolher "Rematrícula".
4. Na descrição/justificativa informar **"Defesa ao Cancelamento de Matrícula - Rematrícula 2o. semestre de 2026 - JUSTIFICATIVA: (RELATE A SUA JUSTIFICATIVA NESTE ESPAÇO)"**

ATENÇÃO! Para o 2o. semestre de 2026, a solicitação de **matrícula em disciplinas correlatas (disciplinas de outros curso) e/ou equivalentes (outra matriz do mesmo curso)** deverá ser mesmo período de rematrícula - **16 a 20/07/2026**. O aluno deverá solicitar sua matrícula em disciplina correlata/equivalente através do módulo requerimento, conforme orientação abaixo. Verifique a correlação entre as disciplinas nos mapas de equivalência disponíveis nas páginas dos cursos superiores. Os horários das aulas do 2o. semestre serão publicados em <https://cbt.ifsp.edu.br/index.php/horarios-e-calendario/83-instituicao/setores/diretoria-de-ensino/4314-horarios-e-calendarios-2026>

1. Logar no SUAP e clicar sobre a sua foto
2. Clicar na aba Requerimento e adicionar novo requerimento e em "Assuntos Diversos".
3. No Tipo de Requerimentos, escolher "Rematrícula".
4. Na descrição informar **"Matrícula em disciplinas correlata/equivalente - 2o. semestre de 2026"**
5. Na próxima tela, o aluno deverá anexar o requerimento "Requerimento de Matrícula em disciplina Equivalente/Correlata", disponível em https://drive.google.com/file/d/1fTx-cTbxSeXNuaNvoWCfuNoD1-eCxdw8/view?usp=drive_link
6. **A verificação de equivalência e correlação entre as disciplinas solicitadas é de inteira responsabilidade do aluno. A Coordenaria de Registros Acadêmicos não se responsabiliza pelas solicitações. O aluno deve confirmar se as disciplinas são equivalentes ou correlatas consultando o mapa de equivalência ou a Coordenação do seu curso. Ao final do semestre, o(a) aluno(a) deverá solicitar a equivalência e caso não conste no mapa de equivalências será encaminhada à Coordenação do Curso para deferimento ou indeferimento.**

O período para ajustes na rematrícula ocorrerá de **10 a 14/08/2026**. Neste período, é possível **solicitar a inclusão de alguma disciplina** de seu curso que **não** foi solicitada no período de rematrícula. Assim como na rematrícula anterior, o aluno também poderá solicitar matrícula em disciplina equivalente/correlata no período de ajustes. **Após essa data não será permitida a inclusão de disciplinas, somente a pedido da Coordenação do Curso, via ofício.**

As dúvidas deverão ser encaminhadas para cra.cbt.superior@ifsp.edu.br e identificando o assunto como: "Dúvidas - Rematrícula 2º. Semestre de 2026 - Graduação".

Link para os documentos citados no Comunicado

<https://www.ifsp.edu.br/component/content/article/42-assuntos/ensino/157-normas-e-legislacao>

Cubatão, 1 de julho de 2026

assinatura eletrônica

Documento assinado eletronicamente por:

- **Simone Aparecida de Lima Silva, COORDENADOR(A) - FG1 - CRA-CBT**, em 01/07/2026 14:43:45.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/06/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1194160

Código de Autenticação: 4f9b3041e1

