

O servidor e professor substituto que não completaram o primeiro período aquisitivo poderão acordar atividades externas de férias com a Chefia Imediata. Para isso, no SUAP, devem seguir os procedimentos abaixo para criação do [Documento Eletrônico](#) de solicitação:

- Tipo do Documento: Requerimento
- Modelo: Projeto de Férias - Atividade Externa - Anexo da Portaria nº 2.791/2010
- Assunto: Projeto de Férias - Atividade Externa referente ao período de XX a XX/XX/XXXX
- Salvar
- Editar - Texto
- Salvar e Visualizar
- Concluir
- Assinar - Com Senha
- Definir Identificador
- Assinar Documento
- Solicitar - Assinatura (Chefia Imediata e Diretor Geral)
- Enviar solicitações
- Após assinaturas, Finalizar Documento

Após decorrido o período da atividade externa, o docente deverá criar o [Documento Eletrônico](#) de cumprimento das atividades externas:

- Tipo do Documento: Requerimento
- Modelo: Declaração de Cumprimento das Atividades Externas (Projeto de Férias) - Anexo da Portaria nº 2.791/2010
- Assunto: Declaração de Cumprimento das Atividades Externas (Projeto de Férias) referente ao período de XX a XX/XX/XXXX
- Salvar
- Editar - Texto
- Salvar e Visualizar
- Concluir
- Assinar - Com Senha
- Definir Identificador
- Assinar Documento
- Solicitar - Assinatura (Chefia Imediata e Diretor Geral)
- Enviar solicitações
- Após assinaturas, Finalizar Documento.