

1 **ATA DA TERCEIRA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CÂMPUS**
2 **DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO**
3 **PAULO, CÂMPUS CUBATÃO, DO ANO DE DOIS MIL E DEZENOVE.** Aos cinco
4 dias do mês de dezembro de dois mil e dezanove, às quatorze horas e quinze
5 minutos, no auditório do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São
6 Paulo - Câmpus Cubatão, reuniram-se os membros do CONCAM de acordo com a
7 convocação do Presidente do Conselho de Câmpus. A reunião foi presidida pela
8 servidora Ana Claudia Oliveira de Almeida Nascimento, Diretora de Administração do
9 câmpus, com pauta única "Orçamento 2020", posto que o professor Robson Nunes
10 estava em férias. A sessão foi aberta pela presidente que colocou para apreciação
11 do colegiado a ata da última reunião. O documento foi aprovado por unanimidade.
12 Os conselheiros aprovaram inversão de pauta, ficando os itens primeiro e último a
13 serem apreciados por último na reunião. O professor César questionou como é
14 distribuído o valor referente às diárias. Ana Claudia esclareceu que a prioridade do
15 gasto é com servidores convocados para reuniões. Salientou, ainda, que no ano de
16 2019 não foi negado nenhum pedido de diária. Rejane perguntou porque, no
17 orçamento, o valor destinado às diárias teve diminuição. A presidente da sessão
18 respondeu que muitas ações da reitoria já arcam com as diárias. O item Diárias foi
19 aprovado. Item Material de Consumo. Iara quis saber se neste item está incluído
20 papel higiênico e Ana respondeu que não, pois consta no contrato de pessoal de
21 limpeza. O estudante Pedro perguntou se o contrato será outro no retorno às aulas.
22 Ana disse que não, posto que o atual tem vigência até março de 2020. O estudante
23 Lucas alertou para a infraestrutura dos equipamentos dos banheiros e quis saber em
24 que contrato eles constam. Ana esclareceu que estão previstos no contrato de
25 manutenção predial. Ela também frisou que os estudantes precisam alertar com
26 urgência quando identificarem problemas nas instalações daqueles espaços. Lucas
27 indicou que a culpa não é do alunado e que precisa haver acerto das estruturas da
28 instituição. Matilde disse que no estado o serviço de limpeza também é terceirizado,
29 mas que o valor de repasse depende da nota fiscal emitida pela direção escolar.
30 Assim, alegou, há uma pressão para que as empresas sempre estejam em dia com
31 o serviço prestado. Ana esclareceu que poderá haver mudança no contrato e o
32 câmpus pagará pelo material e serviço. Ainda nesse ponto, Iara alegou que o papel
33 higiênico no banheiro feminino é colocado no chão. Lívia indagou qual o impacto do
34 contrato de outsourcing. Ana informou que a Administração irá verificar, pois ainda
35 não sabe como será. Matilde questionou se no outsourcing estão inclusos os
36 insumos. A presidente da sessão esclareceu que o projeto não está pronto, mas que
37 acredita que sim. Material de Consumo – Informática. César indicou que o câmpus
38 precisa melhorar no uso de materiais de impressão. Alegou que acha um absurdo
39 gastar com esse tipo de material e que os docentes não mudaram essa cultura.
40 Segundo ele, a infraestrutura dos IFs já demanda muito uso de papel, e que é
41 preciso mudar essa abordagem, se readaptar à nova realidade, inclusive com o
42 alunado participando desta mudança. César frisou que é preciso pensar em
43 estratégias para isso. Ana informou que a Administração já está despachando suas
44 documentações no Suap, evitando, assim, impressão de materiais. Victória
45 questionou se o valor no Material de Consumo – Informática é exclusivo para os
46 materiais de informática. Ana respondeu positivamente. Jairo disse ser contrassenso
47 ser obrigado a imprimir diário. Ana informou que caneta, mouse e outros itens de
48 laboratórios são contratados por SRP e que é preciso um planejamento do material
49 necessário, pois não é possível comprar diretamente esses itens. Caroline disse
50 concordar que é preciso diminuir o uso e impressão de materiais, optando pelo uso
51 da informática. Mas questionou como resolver situações pontuais em caso de
52 apagão. Segundo ela, há salas em que não é possível acessar a internet. Frisou que

53 é preciso investir mais em informática e infraestrutura. Ana informou que houve
54 melhora substancial em relação à informática no câmpus e que a instituto está
55 tentando melhorar o sistema Suap. Luiz perguntou se sobra de verba de custeio
56 pode ser usada em capital. Ana respondeu que até pode, através de pedido ao
57 Governo federal de remanejamento de valor. Ela informou ainda que suprimentos de
58 fundo são bem burocráticos e que o câmpus não compra passagens. Assim, a
59 direção optou por zerar esse item na planilha. Manutenção Predial. Ana informou
60 que o valor de investimento varia, sendo que o limite do valor da nota fiscal não pode
61 ultrapassar oitocentos reais. Matilde argumentou que, durante o problema hidráulico
62 ocorrido recentemente, houve necessidade urgente de colocar a escola em atividade
63 regular. Rejane questionou se passagens aéreas são sempre liberadas. A presidente
64 da sessão respondeu que podem não ser liberadas, mas que nos últimos anos não
65 utilizamos essa rubrica. Ela também informou que o valor gasto em vigilância foi
66 diminuído para 2020. Livia pontuou que, se for aprovada vigilância monitorada, será
67 preciso determinar o item 1 da planilha apreciada, notando o impacto deste item.
68 Rejane disse que, salvo engano, o câmpus tem câmeras para vigilância monitorada
69 e quis saber mais a respeito. Ana respondeu que as câmeras foram adquiridas para
70 serem utilizadas antes do monitoramento previsto. Iara questionou o fato do câmpus
71 comprar câmeras e essas não estarem em uso. Ana informou que foi sobra do
72 orçamento 2018. Material Permanente. Pedro quis saber quais seriam os mobiliários
73 e Ana esclareceu que são carteiras e cadeiras. Aquisição de Software. Lucas afirmou
74 que há reclamação dos estudantes, pois falta pacote office, programas de
75 algoritmos. Ele pediu um parecer a respeito disso. Ana esclareceu que o Governo
76 Federal incentiva o uso de softwares livres. Matilde disse achar importante ter o
77 Libre nos laboratórios. Lucas disse entender a indicação governamental, mas insistiu
78 que o programa disponibilizado no laboratório é pirata. Acervo Bibliográfico. Ana
79 informou que o câmpus está adquirindo livros por SRP, com desconto de capa. Jairo
80 indagou se não seria o caso de manter o valor do item em setenta mil reais. Ana
81 disse que no caso o valor precisa ser retirado de outro item de capital. Energia
82 Elétrica. César afirmou que é preciso o câmpus pensar em ações para economia de
83 água e energia elétrica. O professor defendeu uma campanha ampla envolvendo
84 estudantes e servidores. Iara disse que é preciso uma campanha educativa com
85 palestras e questionou se não tem pessoal para passar nas salas para observar o
86 desligamento de luz e equipamentos. Livia disse que o trabalho remoto dos
87 administrativos pode diminuir o gasto. E quis saber se no valor apresentado está
88 previsto o retorno às quarenta horas dos administrativos. Pedro afirmou que vê
89 constantemente os aparelhos de ar condicionado e luzes ligados. Ana informou que
90 a Sabesp sinaliza desde 2017 a cobrança de esgoto e que é preciso sim campanhas
91 de economia de água e luz. Quanto ao trabalho remoto, informou que a discussão
92 não caberia ali e que, após o Coldir/Redir, o câmpus teria mais informações sobre o
93 tema. Rosi disse acreditar que as nove horas de trabalho dos administrativos trarão
94 impacto nos gastos, pois os setores estarão funcionando a mais tempo. Cesar
95 defendeu que a verba de três mil e seiscentos reais, destinada ao auxílio estudantil
96 seja redistribuída para as bolsas ensino, extensão e pesquisa. Gustavo salientou a
97 importância de manter o auxílio e não retirar esse item. E que é preciso incentivar os
98 estudantes a utilizá-lo. Iara ponderou que falta divulgação da existência dessa verba.
99 Matilde concordou que é preciso o aumento do número de estudantes participando
100 de congressos e outros eventos. Eduardo afirmou que o câmpus não consegue
101 gastar essa grana toda. César, mediante ponderações dos colegas, retirou sua
102 propositura. Livia informou que, nas ações universais, houve muitos pedidos para
103 eventos. Segundo a conselheira, esse valor precisa ser aumentado, bem como mais
104 divulgado. Pedro sugeriu mudança no modo de divulgação, sendo esta mais

105 específica para os estudantes. Ana frisou que boa parte das divulgações do câmpus
106 é digital. Fornecimento de Alimentos. Nesse tópico, a presidente da sessão
107 apresentou contratos por ela pesquisado, discorreu sobre as dúvidas levantadas
108 sobre o contrato de vigilância e identidade visual. Livia questionou se o valor de
109 Pessoas Jurídicas pode ser remanejado e sugeriu que se houver sobra, seja
110 remanejado para alimentação. Matilde, após consultar o coordenador Marco Aurélio,
111 informou ao plenário que o câmpus tem licença Microsoft, e caso seja identificado
112 algum sistema pirata, que o estudante ou servidor avise imediatamente a
113 Coordenadoria de Informática do câmpus. Pedro disse que desde julho os
114 estudantes não têm lanche seco e quis saber como o valor ainda não foi gasto.
115 Leonardo quis saber se o valor seria para lanche ou refeitório. Ana esclareceu que o
116 valor chegou em outubro, com a abertura da SRP. Gisele disse que se naquele
117 momento os lanches fossem solicitados, poderia perder a data de validade. Assim,
118 prosseguiu, informando que negociou com a empresa a entrega dos lanches para
119 janeiro de 2020. Iara defendeu que seja ofertada comida e não lanches aos
120 estudantes. Segundo ela, os estudantes poderiam se mobilizar e lutar pela
121 efetivação do restaurante. César informou que ele e a Iara observaram que pela
122 cooperativa o valor seria alto. Leonardo ressaltou a importância de ter um
123 acompanhamento melhor na regularidade da oferta dos lanches. Iara esclareceu que
124 não trouxe cooperativa, apenas indicou algumas, inclusive uma de mulheres.
125 Afirmou ainda que foi formada uma comissão, presidida por um servidor com horário
126 restrito. Ela frisou também que o estudante precisa ser prioridade. Pedro questionou
127 que, pelo fato de ter lanche garantido até a metade do ano, porque não utilizar o
128 valor para terminar o refeitório. Jairo defendeu que o item Refeitório precisa ser
129 tratado em outra oportunidade. Victor falou que talvez seja o caso de ligar as
130 câmeras que já tem no câmpus. Que motorista, por ora, não precisa e identificação
131 não é primordial, e que se foque no contrato de impressão. Dos contratos do item 1,
132 foi votado que o Serviço de Outsourcing será o primeiro a ser posto em prática,
133 seguido do Serviço de Segurança, tendo o de Identidade Visual em terceiro lugar e o
134 de Motorista será o último contratado. César perguntou se a plenária estaria
135 desfazendo a votação de prioridades anteriormente votada pela gestão do conselho
136 anterior. Jairo disse que a plenária atual estava votando uma nova lista de
137 prioridades, posto que não havia verba para colocar em ação todos os contratos.
138 Jairo sugeriu que as catracas sejam colocadas na renovação do contrato. Iara
139 sugeriu que a identidade visual inclua a acessibilidade para estudantes com
140 necessidades especiais. Caroline disse que todas as opções são importantes, mas
141 que colocar outsourcing acima da segurança é um risco. Finalizando a reunião, a
142 planilha orçamentária foi aprovada pela maioria como apresentada e discutida pelo
143 plenário do Conselho de Câmpus. Sem mais assuntos a tratar, a reunião foi
144 encerrada, e eu, Ivan da Conceição Souza, lavro esta ata que, depois de aprovada,
145 vai assinada por mim, pelo presidente e pelos membros do conselho presentes.

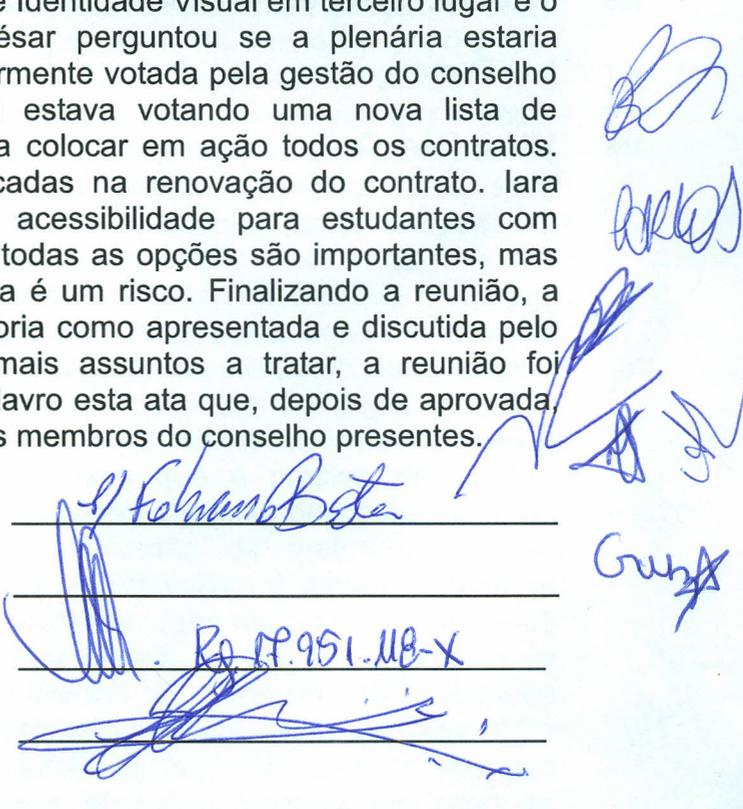
146
147 Ivan da Conceição Souza

148 Ana Cláudia Oliveira de Almeida Nascimento

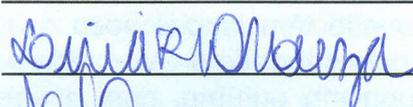
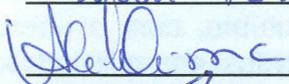
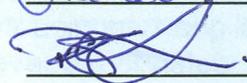
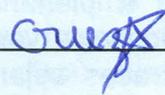
149 Matilde Perez Quinteiros

150 Charles Artur Santos de Oliveira

151 Antonio Cesar Lins Rodrigues


The right side of the page contains several handwritten signatures in blue ink. There are approximately seven distinct signatures, some of which are quite large and stylized. The signatures are positioned over the lines for the names of the signatories, indicating that the document has been signed by the listed individuals.

CONSELHO DE CÂMPUS DO CÂZMPUS CUBATÃO
Continuação da ata.

- | | | |
|-----|--|--|
| 152 | Caroline Alves Soler |  |
| 153 | Letícia Vieira Oliveira Giordano | |
| 154 | Jairo Augusto dos Santos | |
| 155 | José Rodrigues Mão júnior |  |
| 156 | Rosa Maria Micchi | |
| 157 | Lívia Reis Dantas de Souza |  |
| 158 | Aline Ramos de Lima |  |
| 159 | Rejane da Silva Correia |  |
| 160 | Rosileine Mendonça de Lima | |
| 161 | Lucas Anderson Rodrigues Silva de Farias | |
| 162 | Gustavo Dinis Viana | |
| 163 | Pedro Cesar Antunes de Amigo |  |
| 164 | Josué Fonseca | |
| 165 | Rafael Gustavo Pereira Perez |  |
| 166 | Leonardo Xavier do Nascimento | |
| 167 | Iara Pedro | |
| 168 | Vitória Silva Cruz |  |