

ATA N.º 15/2021 - DAE-CBT/DEN-CBT/DRG/CBT/IFSP

ATA DE REUNIÃO

IFSP - campus Cubatão - Diretoria Adjunta de Apoio ao Ensino - DAE

Objeto: 2ª Reunião da Comissão Local de Revisão do Projeto Político Pedagógico do campus Cubatão

Em trinta de julho de dois mil e vinte um, às 10h na sala de RNP <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/michelli-analy-de-lima-rosa>, reuniram-se os representantes docentes Marcelo Saraiva Coelho, RobertaSilva Antunes e Valeria Luiza Pereira Fedrizzi, os representantes discentes Adélia Gutierrez De Castro Lancha e Diego Pereira Gonzalez Natalo, os representantes técnicos administrativos Luana Alexandre Duarte e Michelli Analy de Lima Rosa (Presidente), o representante da comunidade externa Maurina Passos Goulart Oliveira da Silva. A Reunião teve início com a apresentação em Power Point elencando a pauta: *Ata 1ª Reunião: SUAP para assinatura*; comentou-se com os membros que a ata da primeira reunião já estava disponível para assinatura eletrônica no sistema SUAP. - *Divisão dos horários das reuniões*; conforme acordado na primeira reunião, seria realizado a divisão das reuniões da comissão em dois horários: às 10h e às 14h, semanalmente toda sexta-feira. - *Divisão dos trabalhos da comissão*; debateu-se a organização da divisão dos trabalhos, separar em grupos por área de conhecimento dos assuntos apontados no PPP atual-*Documento compartilhado no google docs*; foi compartilhado com os membros da comissão o arquivo em word no google docs para que iniciasse o rascunho de um novo documento. Neste momento a representante docente Valéria Fredizzi ressaltou que seria interessante tirar dúvidas sobre o esqueleto do novo PPP e qual seria o melhor caminho para dividir e inserir as colaborações. Sua dúvida era se teria um modelo já pronto da reitoria e se esse modelo teria que ser utilizado para adequar aos trabalhos da comissão do PPP. No mesmo instante, o docente Marcelo Coelho compartilhou no grupo de whats app da comissão o PPP do campus Itaquaquecetuba. Comentei que após o fim da reunião faria os devidos questionamentos ao departamento responsável. - *Férias dos docentes/discentes em agosto*; colocou-se que devido ao período de férias dos docentes/discentes não ocorreria reuniões nos dias 13 e 20/08. - *Aberta palavra aos membros da comissão*; todos visualizaram o documento no google docs. Reiterou-se a necessidade de solicitar orientação junto a reitoria sobre o modelo a ser utilizado. Não tendo nada mais a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Michelli Analy de Lima Rosa, lavrei a presente ata que será assinada por todos os presentes.

Em trinta de julho de dois mil e vinte um, às 14h na sala de RNP <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/michelli-analy-de-lima-rosa>, reuniram-se os representantes docentes Jamielli Tomaz Pereira, Ludmila Erica Cambusano de Souza, Matilde Perez Quinteiros, os representantes discentes Beatriz Prado Menegon, Gabrielle Victoria Zitei Veríssimo da Silva e Keity Cristina Santana da Silva, os representantes técnico-administrativos Elisângela Maria de Souza e Michelli Analy de Lima Rosa (Presidente), o representante da área de Pesquisa e Inovação Leandro Fabrício Campelo, o representante da área de Extensão Gisela de Barros Alves Mendonça, o representante da comunidade externa Maria José de Santana Silva. A Reunião teve início com a apresentação em Power Point elencando a pauta: *Ata 1ª Reunião: SUAP para assinatura*; comentou-se com os membros que a ata da primeira reunião já estava disponível para assinatura eletrônica no sistema SUAP. - *Divisão dos horários das reuniões*; conforme acordado na primeira reunião, seria realizado a divisão das reuniões da comissão em dois horários: às 10h e às 14h, semanalmente toda sexta-feira. Os membros da comissão que participaram da reunião do período da tarde, entenderam que essa divisão não é saudável para a realização das discussões e reflexões como um todo. Visto que, isso iria implicar em uma dinâmica mais complexa, gerando equívocos durante o andamento dos trabalhos. - *Divisão dos trabalhos da comissão*; A docente Matilde, pediu a palavra e comentou que não seria prudente ter uma reunião baseada nas falas dos membros da manhã, já que isso traz uma perspectiva já pronta do trabalho. Refletiu que, nesse momento, a dinâmica de divisão dos horários (em duas reuniões com o grupo fragmentado/segmentado), torna mais desafiador o trabalho colaborativo. Nesse contexto, o docente Leandro também apontou a necessidade de manter um horário único no início dos trabalhos, a fim de afinar neste primeiro os pensamentos e colaborações dos membros antes da divisão dos trabalhos. Dessa forma, não seria apenas um repasse de informação da manhã para tarde. Com essas colocações, será necessário realizar novamente uma reunião que contemple melhor as necessidades do trabalho da comissão como um todo. - *Documento compartilhado no google docs*; foi compartilhado com os membros da comissão o arquivo em word no google docs para que iniciasse o rascunho de um novo documento. Comentei com os membros que fiz os questionamentos ao departamento responsável e logo após a obtenção das respostas, iria postar no grupo para conhecimento de todos. - *Férias dos docentes/discentes em agosto*; colocou-se que devido ao período de férias dos docentes/discentes não ocorreria reuniões nos dias 13 e 20/08. - *Aberta palavra aos membros da comissão*; todos visualizaram o documento no google docs. Reiterou-se a necessidade ter um único dia e horário para a realização das reuniões. Dessa forma, não ocorreria ruídos durante a construção desse novo documento. Não tendo nada mais a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Michelli Analy de Lima Rosa, lavrei a presente ata que será assinada por todos os presentes.

Apenas para futuros esclarecimentos. Em resposta aos questionamentos, foi postado no grupo de whats app no dia 30/07/2021: Foi realizado alguns questionamentos para a DAPE -Departamento de Articulação Pedagógica e Formação da PRE (Pró Reitoria de Ensino). Seg

questionamento e resposta: - A comissão local tem que utilizar a estrutura do PPP contida no Power point encaminhado ou utilizamos o do PPP atual? Resposta: Não, aquela estrutura é apenas uma sugestão. - O prazo é somente até setembro como informado nesta mesma apresentação ou estendeu-se como no PDI até novembro? Resposta: Orientamos seguir o prazo do PDI, pois são trabalhos que se articulam mas não há um prazo para a conclusão do PPP, pensando em sua complexidade e importância. - Existem mais algum documento que deve ser compartilhado com a comissão local do campus? Por exemplo, algo no drive? Resposta: Não há. Eu consegui recuperar alguns documentos antigos, mas ainda estou fazendo a leitura e verificando se se aplicam a esse momento de revisão. O campus deve revisar e atualizar o PPP existente. orientamos que comece pelo diagnóstico (previsto no capítulo 6) e em consonância com o trabalho realizado no PDI. O PPP também deve ser um documento democrático, com participação da comunidade, assim a comissão pode estabelecer um plano de trabalho e quais as etapas haverá consulta à comunidade, por exemplo. Também Foi feito o convite para essa comissão participar na próxima terça-feira, 3/8/21 às 10h de uma mesa redonda sobre o PPP, no qual convidamos alguns servidores para compartilhar suas experiências na construção do documento. Seria importante a participação do campus: <https://www.ifsp.edu.br/component/content/article/17-ultimas-noticias/2350-forum-permanente-de-educacao-profissional-discute-ppc>. Solicitou-se a Comunicação a publicação no site do campus, visto que, posteriormente a comunidade participará dessa construção. Também se solicitou a TI a criação de um e-mail para que possamos concentrar melhor o envio dos documentos. ppp.cbt@ifsp.edu.br. Por fim, tivemos nossa 2ª reunião, contemplando dois horários. No entanto, notou-se que essa dinâmica prejudica o início dos trabalhos que pretendemos desenvolver. Dessa forma, peço gentilmente que possamos reorganizar nossas agendas para marcar 1 dia da semana com 1 único horário. Após a definição de algumas questões, poderemos retomar os dois horários em outro momento quando ocorrer a divisão dos trabalhos.

Cubatão, quatro de agosto de dois mil e vinte e um.

Documento assinado eletronicamente por:

- Michelli Analy de Lima Rosa, DIRETOR ADJUNTO - CD4 - DAE-CBT, em 20/09/2021 08:44:56.
- Leandro Fabricio Campelo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/09/2021 09:55:12.
- Roberta Silva Antunes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/09/2021 11:29:04.
- Matilde Perez Quinteiros, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/09/2021 11:29:11.
- Ludmila Erica Cambusano de Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/09/2021 11:36:09.
- Gisela de Barros Alves Moura, DIRETOR ADJUNTO - CD4 - DRG/CBT, em 20/09/2021 12:48:43.
- Jamielli Tomaz Pereira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/09/2021 13:40:25.
- Marcelo Saraiva Coelho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/09/2021 13:45:31.
- Elisângela Maria de Souza, COORDENADOR - FG2 - CAE-CBT, em 20/09/2021 13:51:31.
- Gabrielle Victória Zitei Verissimo da Silva, CB3012344 - Discente, em 20/09/2021 14:53:20.
- Keity Cristina Santana da Silva, CB301147X - Discente, em 20/09/2021 15:40:45.
- Maurina Passos Goulart Oliveira da Silva, 80122582853 - Pessoa Externa, em 20/09/2021 18:49:54.
- Valeria Luiza Pereira Fedrizzi, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 21/09/2021 11:04:35.
- Adelia Gutierrez de Castro Lancha, CB3013456 - Discente, em 22/09/2021 20:50:08.
- Beatriz Prado Menegon, CB3005224 - Discente, em 23/09/2021 08:30:05.
- Luana Alexandre Duarte, ASSISTENTE SOCIAL, em 26/10/2021 15:18:14.
- Diego Pereira Gonzalez Natalo, CB3005585 - Discente, em 10/11/2021 17:57:34.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 232122
Código de Autenticação: c58521ddff

