



PPGEE
Programa de Pós-graduação
Em Engenharia Elétrica
PPGEE.LabMax.org

**Guia para submissão do relatório final de
avaliação das Atividades Complementares**

Guia para submissão do relatório final de avaliação das Atividades Complementares (TUTORIAL)



Instituto Federal de São Paulo
Laboratório Maxwell
Micro-ondas e Eletromagnetismo Aplicado
Certificado CNPq nº 5.497.663.866.471.659



INSTITUTO FEDERAL
São Paulo

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



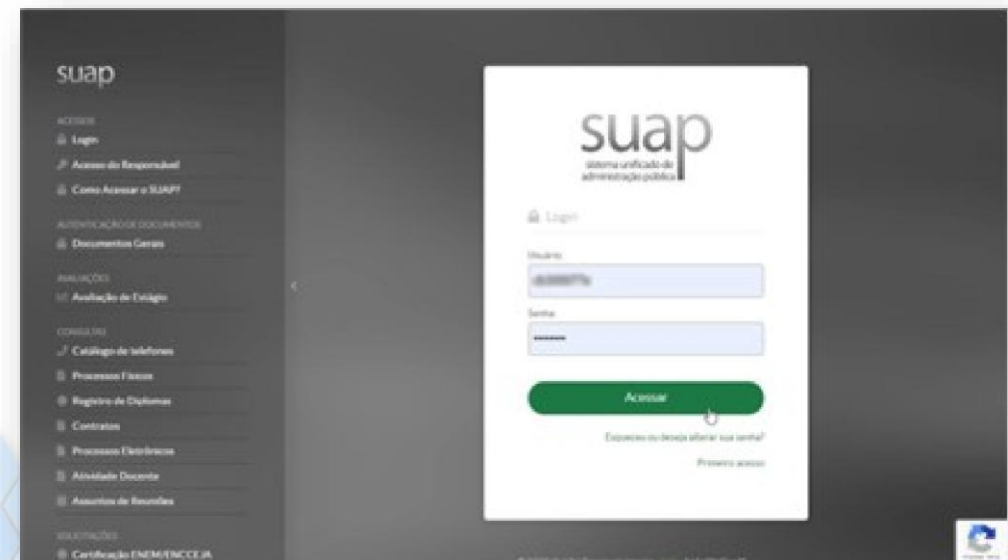
WMO
Workshop de
Micro-ondas

Importante

- **ATENÇÃO:** Esta submissão só poderá ser realizada quando a carga horária estiver integralizada (Cumprida)
- A submissão do relatório é integralmente realizada através do SUAP

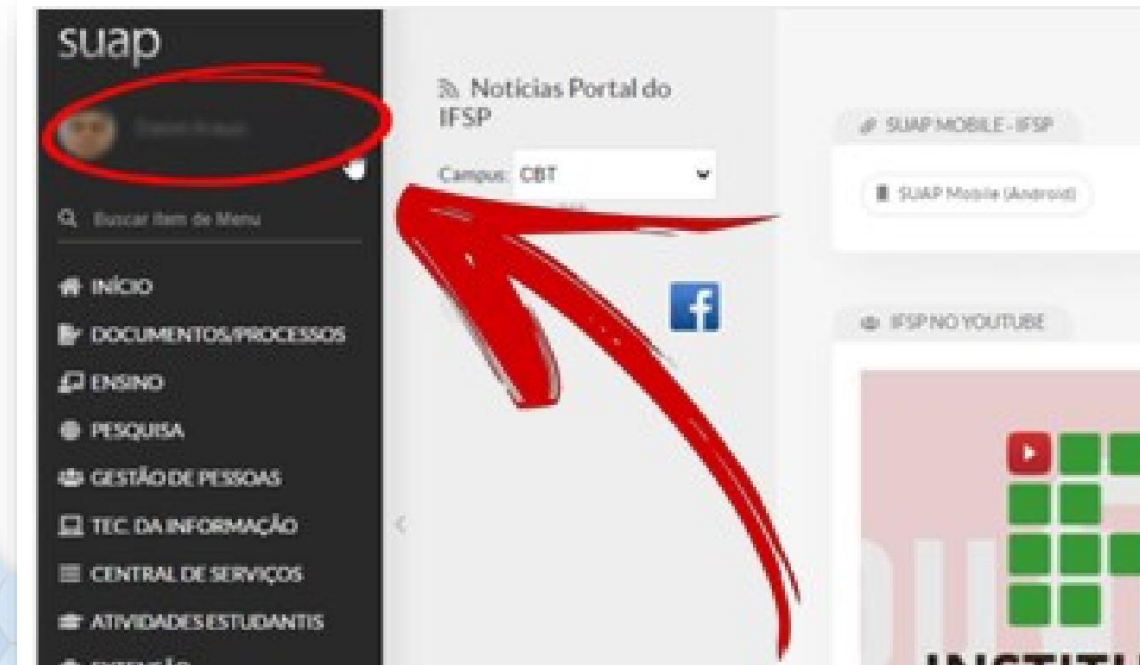
Passo 1

- 1. Realize seu acesso através de suas credenciais de estudante, utilizando-se de seu prontuário e senha. Acesso ao portal do SUAP: <https://suap.ifsp.edu.br/>



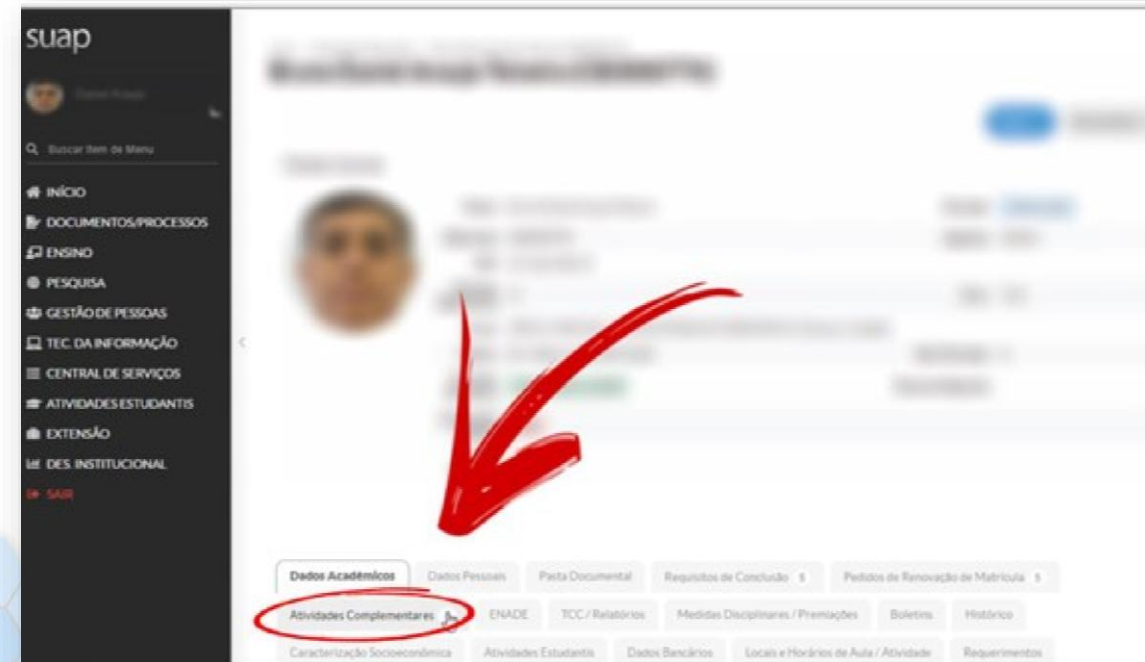
Passo 2

- 2. Clique em sua foto/nome no canto superior esquerdo para acessar seus dados acadêmicos.



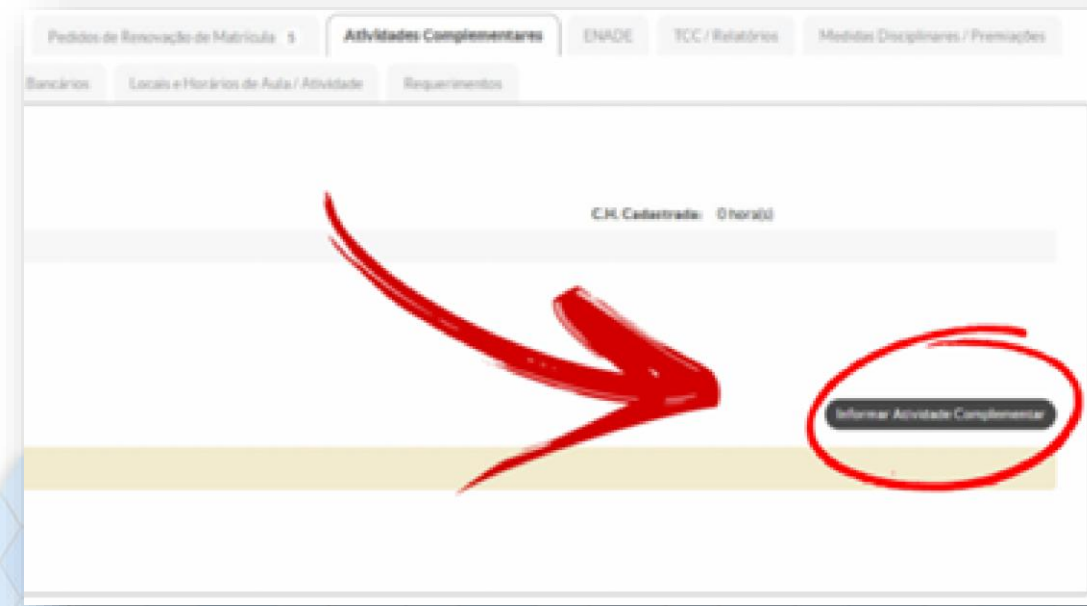
Passo 3

- 3. Acesse a aba “Atividades Complementares” no menu de abas abaixo do seu perfil



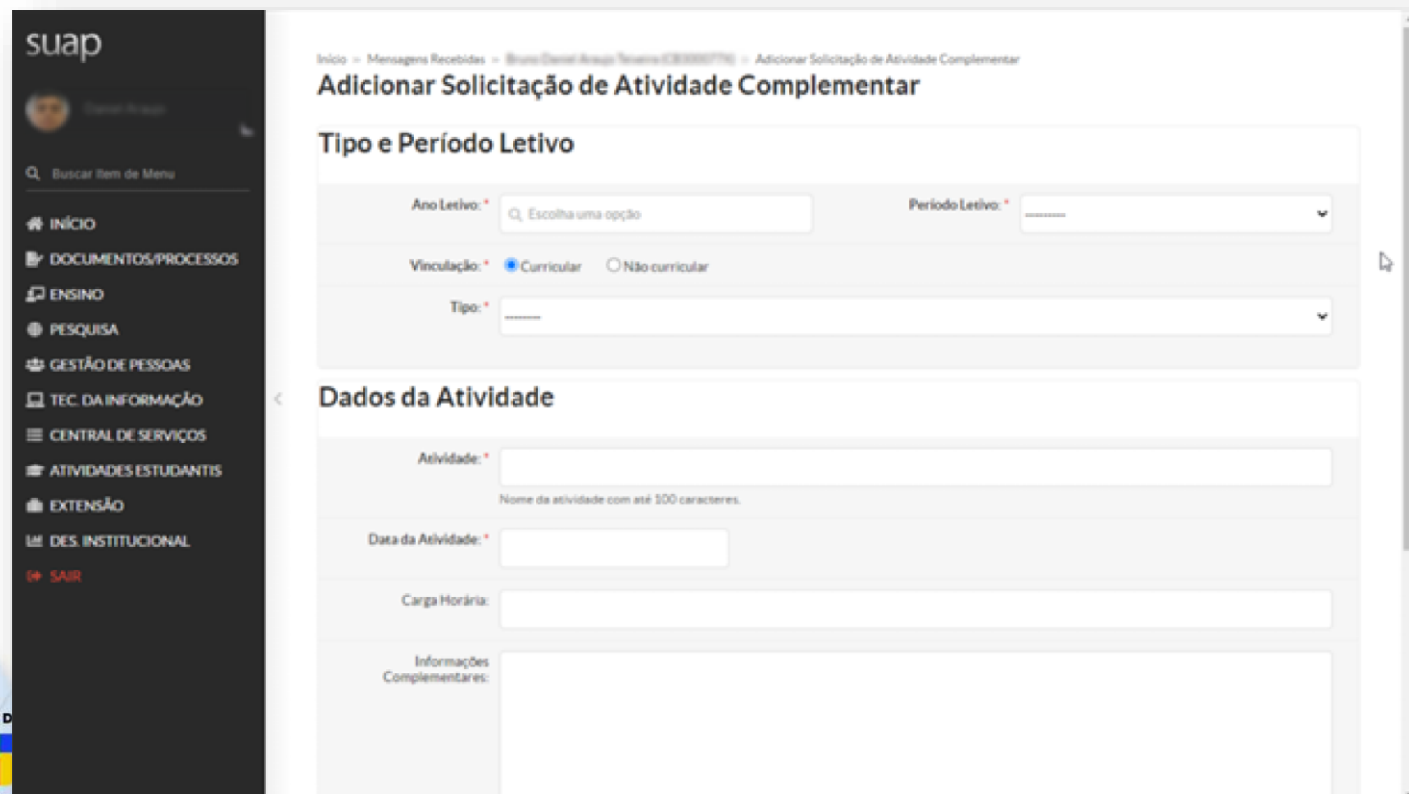
Passo 4

- 4. Acesse o botão “Informar Atividade Complementar” no local indicado



Passo 5

- 5. Você será redirecionado para este formulário.



The screenshot displays the SUAP (Sistema de Gestão de Atividades Complementares) interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'suap' logo and a search bar. The main content area is titled 'Adicionar Solicitação de Atividade Complementar' and contains two sections: 'Tipo e Período Letivo' and 'Dados da Atividade'.

Tipo e Período Letivo

Ano Letivo: * [Escolha uma opção] Período Letivo: * []

Vinculação: * ☒ Curricular ☐ Não curricular

Tipo: * []

Dados da Atividade

Atividade: * []
Nome da atividade com até 100 caracteres.

Data da Atividade: * []

Carga Horária: []

Informações Complementares: []

Passo 6

Tipo e Período Letivo

Ano Letivo: *

Período Letivo: *

Vinculação: * ☒ Curricular ☐ Não curricular

Tipo: *

- 6. A primeira parte do formulário deverá ser preenchida da seguinte forma: Em “Ano Letivo” e “Período Letivo”, selecione o ano e período atual do qual você está realizando esta submissão. (O período se trata do primeiro ou segundo semestre do ano corrente). Em “Vinculação” deixe marcada a opção “Curricular”. Em “Tipo” selecione “Atividade Complementar” dentre as opções listadas.



Passo 7

- **7. A segunda parte do formulário deverá ser preenchida da seguinte forma: ••••• Em “Atividade” preencha com “Relatório Final Atividades Complementares”. Em “Data da atividade” selecione o a data corrente da qual está realizando esta submissão. Em “Carga horária” você deve colocar o valor indicado como “Carga Horária Total Contabilizada” no relatório final. Em “Informações Complementares” deixe em branco. Em “Anexo” selecione o arquivo referente ao relatório final em seu computador. Após o preenchimento, clique em “Salvar”.**



Passo 7

Atividade	Local	Carga Horária	Carga Horária Total
Atividade 1	Atividade 1	100	100
Atividade 2	Atividade 2	100	100
Atividade 3	Atividade 3	100	100
Atividade 4	Atividade 4	100	100
Atividade 5	Atividade 5	100	100
Atividade 6	Atividade 6	100	100
Atividade 7	Atividade 7	100	100
Atividade 8	Atividade 8	100	100
Atividade 9	Atividade 9	100	100
Atividade 10	Atividade 10	100	100
Carga Horária Total Contabilizada		1000	1000

Dados da Atividade

Atividade: *

Relatório Final - Atividades Complementares

Nome da atividade com até 100 caracteres.

Data da Atividade: *

[DATA DE ENTREGA]

Carga Horária:

[CARGA HORÁRIA TOTAL CONTABILIZADA]

Informações Complementares:

[EM BRANCO]

Anexo: *

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Neste campo você pode anexar um certificado ou comprovante, por exemplo. Tipos de arquivos aceitos: pdf, png ou jpg. Tamanho Máximo: 5Mb

Salvar

Passo 8 - Acompanhamento

- **8 . Após a realização das etapas anteriores você pode acompanhar o seu processo através da seção de atividades complementares em seu perfil acadêmico. Após ser deferido você poderá checar a contabilização das horas registradas na aba “Requisitos de Conclusão” de seu perfil acadêmico.**



Dúvidas

- Em caso de dúvidas, entrar em contato com:

Profa. Karina Lopes (e-mail: karina.lopes@ifsp.edu.br) ou a Coordenação do seu curso.