

ATA N.º 3/2025 - CCS-CBT/DRG/CBT/IFSP

ATA da 2a. Reunião Ordinária do Concam 2025

Aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, teve início, de forma híbrida, contando com a presença de três (03) conselheiros titulares de forma presencial (na sala do Diretor-Geral do Campus Cubatão) e dez (10) conselheiros titulares de forma online, às 14h07, a segunda reunião extraordinária do Conselho de *Campus* - CONCAM, do *Campus* Cubatão. O presidente do CONCAM agradeceu a presença de todos os conselheiros e diretores presentes. Dando início ao expediente do dia, o PRESIDENTE, professor Xerxes, deu início à VOTAÇÃO pela aprovação da Ata da 1ª Reunião Ordinária do COCAM 2025. Por questões de conexão, a reunião foi interrompida às 14h10, sendo retomada às 14h18. Dando continuidade ao expediente, por UNANIMIDADE, a referida ata foi APROVADA. O presidente passou para a Ordem do Dia, colocando em pauta a apreciação e aprovação da Minuta referente ao PGD 2.0 - *Campus* Cubatão. O professor Xerxes, ressalta a importância da avaliação e aprovação da minuta para continuidade do PGD no *Campus*, sendo uma importante ferramenta disponibilizada pelo governo para realização de tarefas que não exijam a presença do servidor no Campus. Em seguida, passou a palavra para a CONSELHEIRA Flávia, coordenadora de gestão de pessoas.

Flávia esclarece que o novo PGD, instituído pela Portaria nº117/2025, sofreu pequenas mudanças em relação PGD vigente. A CONSELHEIRA explica que o PGD agora poderá ser realizado na modalidade presencial, remota ou de forma híbrida (remota e presencial, inclusive no mesmo dia) e o limite para a jornada remota passou para 60%. Além disso, servidores lotados em setores que possuem jornada de trabalho flexibilizada também poderão aderir ao PGD, desde que o mesmo, apesar de fazer parte do setor, não tenha a sua carga horária flexibilizada e que a sua adesão ao PGD não interfira no atendimento ininterrupto de 12 horas do setor. No mais, Flávia diz que a adesão seguirá os critérios da portaria nº 117 e abre espaço para esclarecimento de dúvidas. O CONSELHEIRO Alexander pede a fala, agradece ao professor Xerxes por levar a avaliação da minuta para o CONCAM e em seguida expõe seus questionamentos. Alexander pergunta se existe um manual de adesão ao novo PGD, quais as quantidades de dias o servidor deverá trabalhar presencialmente e se o servidor com carga horária reduzida para capacitação pode aderir ao programa. O PRESIDENTE, professor Xerxes, explica que o PGD 2.0 é mais dinâmico e todo o processo será feito dentro do módulo do PGD no suap, que a chefia imediata será responsável por fazer a análise das atividades a serem realizadas no PGD, em seguida, a proposta será encaminhada à DRG e, sendo aprovada, o servidor poderá dar início ao programa. A CONSELHEIRA Flávia esclarece que os manuais já se encontram disponíveis e que a quantidade de dias depende da jornada de trabalho do servidor, pois podendo chegar até 60% da jornada. Além disso, ressalta que o servidor com carga horária reduzida para capacitação pode aderir ao programa, porém não é permitido para servidores com jornada flexibilizada. Reforçando o que havia dito anteriormente, frisa que o servidor lotado em setor com jornada flexibilizada que não possui carga horária flexibilizada pode aderir ao PGD desde que não prejudique a carga horária de atendimento do setor. Dando continuidade às orientações, Flávia diz que o novo módulo do PGD 2.0 no suap será mais integrado, não havendo mais a necessidade de processos eletrônicos, pois o termo de anuência e demais documentos já estarão no módulo PGD, tanto para servidores técnicos administrativos, quanto para docentes, que todas as orientações estão no manual, que existe um treinamento também disponível no Amplifica e que, caso haja necessidade, a CGP poderá fazer uma nova reunião para sanar todas as dúvidas sobre o preenchimento dos documentos e funcionamento do programa. O professor Xerxes complementa dizendo que cada setor tem as suas peculiaridades e demandas e a forma de trabalhar e a dinâmica do PGD varia de acordo com cada setor, e a avaliação do PGD será baseado na qualidade das entregas dos trabalhos. Xerxes finaliza dizendo que o PGD tem o objetivo de otimizar os trabalhos. Flávia explica que a chefia fará um plano de entrega e o servidor fará o plano de trabalho baseado neste plano de entrega. O foco será no resultado e os planos de entrega terão um prazo maior para serem apresentados, serão de no mínimo um mês, e no máximo três meses. Flávia recomenda um curso no Enap sobre como elaborar o plano de entrega. O CONSELHEIRO Alexander pergunta se após aderir ao PGD, o servidor que possui carga horária reduzida para autocapacitação precisará continuar entregando os documentos relacionados a este processo. Flávia explica que o fluxo do PGD é independente do processo de autocapacitação, o fluxo deste processo continua o mesmo. Esclarece, ainda, que o servidor que adere ao PGD tem dispensa do ponto eletrônico, porém é importante o servidor acompanhar o seu ponto para verificar possíveis divergências que devem ser reportadas à CGP. Não tendo mais dúvidas, o PRESIDENTE, professor Xerxes, dá início a votação pela aprovação da minuta referente ao PGD 2.0 Cubatão, e a minuta é aprovada por UNANIMIDADE, com treze votos. O professor Xerxes diz que será publicado o Ato Administrativo em dois dias e, a partir da publicação, a Flávia irá orientar os servidores que já realizam o PGD sobre como será realizada a transição para o novo modelo. Xerxes, pergunta para Flávia se já tem alguma normativa sobre a transição. A CONSELHEIRA Flávia responde que as normativas são que foram apresentadas na reunião e que existem manuais, que ela vai disponibilizar por e-mail aos servidores e que irá incluir na página da CGP no site do IFSP *Campus* Cubatão os documentos. O CONSELHEIRO Alexander pergunta se a página com os links com as orientações pode ser enviada por e-mail. Flávia reforça que irá solicitar o envio à Comunicação Social. O PRESIDENTE, professor Xerxes, agradece à Flávia pelas orientações e à participação dos conselheiros e dá início aos informes falando sobre o orçamento de 2025 que foi aprovado e que, infelizmente, a educação perdeu uma porcentagem de 3 a 4%, que esse corte será repassado aos *campi*. Xerxes diz que o orçamento está sendo elaborado e será discutido na próxima reunião ordinária, com toda

transparência possível.

Agradecendo a toda a comunidade acadêmica, aos conselheiros presentes e aos diretores do Campus Cubatão, o presidente do CONCAM encerrou a reunião às 14h55. Eu, Bárbara Andrade Lessa do Vale, Secretária do Conselho de *Campus*, do *Campus* Cubatão, redigi a presente ata que segue assinada pelo Diretor-Geral e presidente do CONCAM, professor Artarxerxes Tiago Tácito Modesto e pelos demais conselheiros presentes.

Artarxerxes Tiago Tácito Modesto - Presidente

Alexandre Maniçoba de Oliveira - Suplente como Titular online

Marciel Silva Santos – Titular online

Sueli Maria Preda dos Santos Torres – Titular online

Fabiana de Lacerda Vilaço - Titular online

Ana Claudia Oliveira de Almeida Nascimento - Titular online

Claudia Cristina Soares de Carvalho - Titular online

Lucia Helena Dal Poz Pereira - Titular

Flavia Gomes dos Santos - Titular online

Alexsander Sant Ana – Titular online

Amanda Andrade dos Santos – Titular online

Atilio Almeida Costa – Titular online

Lucas Mota de Oliveira – Titular

Pedro Enzo Oliveira de Carvalho – Titular

Bárbara Andrade Lessa do Vale - Secretário Ad-Hoc

Cubatão, 11 de junho de 2025

Documento assinado eletronicamente.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Barbara Andrade Lessa do Vale**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 11/06/2025 10:19:40.
- **Lucia Helena Dal Poz Pereira**, AUXILIAR DE ENFERMAGEM, em 11/06/2025 10:25:06.
- **Marciel Silva Santos**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 11/06/2025 10:30:44.
- **LUCAS MOTA DE OLIVEIRA**, CB3018679 - Discente, em 11/06/2025 10:34:19.
- **Ana Claudia Oliveira de Almeida Nascimento**, DIRETOR(A) - CD3 - DAD-CBT, em 11/06/2025 10:36:18.
- **Flavia Gomes dos Santos**, COORDENADOR(A) - FG1 - CGP-CBT, em 11/06/2025 10:47:46.
- **Alexsander Sant Ana**, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 11/06/2025 10:52:51.
- **Pedro Enzo Oliveira de Carvalho**, CB3019349 - Discente, em 11/06/2025 12:38:09.
- **Artaxerxes Tiago Tacito Modesto**, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/CBT, em 11/06/2025 13:34:28.
- **ATILIO ALMEIDA COSTA**, CB3025497 - Discente, em 11/06/2025 13:47:05.
- **Claudia Cristina Soares de Carvalho**, DIRETOR(A) - CD3 - DEN-CBT, em 11/06/2025 14:23:19.
- **Fabiana de Lacerda Vilaco**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 11/06/2025 16:21:55.
- **Alexandre Manicoba de Oliveira**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 17/06/2025 14:08:12.
- **Amanda Andrade dos Santos**, CB3018415 - Discente, em 09/07/2025 14:15:56.
- **Sueli Maria Preda dos Santos Torres**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 12/08/2025 09:16:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/03/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 920382
Código de Autenticação: 80051a0fe6



ATA N.º 3/2025 - CCS-CBT/DRG/CBT/IFSP