

# **PLANO DE GESTÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM MATEMÁTICA**

Campus Cubatão  
Exercício 2024/2025

## **Coordenador:**

Elifas Levi da Silva (DOU 178 20/09/2021 - PORTARIA Nº 5.199/IFSP, DE 17 DE SETEMBRO DE 2021)

## **1. Introdução**

Com o fim do ensino remoto emergencial em 2022, o trabalho e a vida acadêmica do campus foi retomando seu ciclo normal, e as demandas regulares dos cursos de graduação, tais como estrutura, número de ingressantes, evasão, aproveitamento, inclusão, divulgação e estágios voltaram a ser as maiores preocupações da instituição e dos cursos.

Como novidade, para além da normalidade, todos os cursos tiveram que se adaptar a uma nova regra que inseriu a extensão universitária no currículo regular de todos os cursos superiores a partir de 2023. O novo formato dos cursos pretende aproximar, criar vínculos mais estreitos entre as IES e a comunidade, e pode contribuir positivamente para uma formação mais sólida, completa e engajada dos graduandos.

Quanto à estrutura física, o ensino remoto passou e deixou marcas, lições e modos de ver, trabalhar e aprender, tornando as TICs uma realidade mais presente no dia a dia dos cursos e com isso criando necessidades de estrutura e atualização de equipamentos, para o dia a dia e para a preparação profissional dos estudantes. Necessidades ainda em aberto, que precisamos enfrentar/atender para potencializar o trabalho de formação e pesquisa no campus.

Com vistas a estes desafios o Plano de Gestão 2024-2025 do Curso de Licenciatura em Matemática, da mesma forma que os planos anteriores, está estruturado em cinco eixos distintos, e deve manter este formato nas próximas gestões para facilitar comparações e avaliação de resultados.

- (eixo 01) O acompanhamento das ações de divulgação, permanência e êxito,
- (eixo 02) A condução de reuniões acadêmicas,
- (eixo 03) O acompanhamento das atividades com docentes,
- (eixo 04) O acompanhamento das atividades com discentes e
- (eixo 05) As ações globais de coordenação.

Por fim, será apresentado um cronograma simplificado das ações pretendidas pela coordenação.

## **2. Acompanhamento das ações de divulgação, permanência e êxito**

Desde o início de 2016, são oferecidas 40 vagas anuais para o Curso de Licenciatura em Matemática, preenchidas pelo Sistema de Seleção Unificada (SiSU). A divulgação dessas vagas ocorre continuamente no site institucional do campus e, no início de cada ano, no SISU. Em 2022 a reitoria desvinculou a instituição do ingresso pelo SISU e aceitou a entrada diretamente com os resultados do ENEM, mas já em 2024 a metodologia de ingresso retornou ao sistema SISU. A estrutura do curso é frequentemente divulgada nas redes sociais, feiras de profissão, eventos acadêmicos e científicos e ações de extensão (minicursos, projetos, estágio, visitas monitoradas etc.).

O acompanhamento discente ocorre desde o processo de seleção. Após a divulgação da primeira lista de classificados no SISU, a coordenação do curso entra em contato com cada candidato por meio de envio de e-mail, SMS e redes sociais, abrindo uma linha direta para o esclarecimento de dúvidas e incentivo à matrícula.

Diferentes ações que visam a garantir a permanência e o êxito dos estudantes são realizadas. O campus conta com o Programa de Assistência Estudantil (PAE) que publica editais periódicos visando à oferta de auxílio financeiro para estudantes em situação de alta vulnerabilidade social. Para Estudantes com Necessidades Específicas (ENE), há o apoio Coordenadoria Sociopedagógica (CSP), do Núcleo de Apoio a Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE), das Tradutoras Intérpretes de Libras (TIL) e das profissionais de Atendimento Educacional Especializado (AEE).

No curso de Licenciatura em Matemática há o apoio pedagógico dos projetos de monitoria, com atendimentos semanais extracurriculares para o esclarecimento de dúvidas sobre os conteúdos das disciplinas. A permanência ainda pode ser potencializada pela participação dos alunos em estágios, projetos e programas que envolvam o pagamento mensal de bolsas, tais como o PIBID, os projetos internos de ensino, extensão e Iniciação Científica (IC), entre outros.

**Tabela 1:** Evolução de matrícula e evasão no Curso de Licenciatura em Matemática do campus Cubatão

Ingressantes em	Matrículas	Cancelamentos com substituição	Cancelamentos	Trancamentos	Transferências	Formados	Matriculados em 2024/1s	Taxa de evasão (%)
2016	48	5	32	0	1	8	2	74
2017	47	4	26	0	1	13	3	60
2018	45	4	27	0	0	8	6	66
2019	48	5	27	0	4	6	6	63
2020	43	1	23	1	1	6	11	55
2021	40	0	30	0	1	0	9	75
2022	31	0	19	1	0	0	11	61
2023	45	5	19	0	0	0	21	48
2024	45	4	4	5	0	0	32	10
Total	392	19	207	16	7	8	128	207/392 = 53

Fonte: SUAP - módulo indicadores de ensino (setembro - 2024)

Pela análise da Tabela 1, observa-se que houve um número de matrículas superior às vagas ofertadas de 2016 a 2020 e em 2023 e 2024. Isso ocorreu por dois fatores:(1) vagas abertas em editais de transferência/reopção e (2) matrículas canceladas logo no início do curso, permitindo que outros candidatos fossem chamados para assumir a vaga. O cancelamento de matrículas é comum no início de cada ano devido à divulgação dos aprovados em outros vestibulares tradicionais no país e da divulgação da lista de contemplados no ProUni e FIES. Pode-se notar que a taxa de evasão no curso tem diminuído a cada ano, ficando reduzida inclusive durante o período do ensino remoto emergencial.

Para discutir e atuar no que tange à retenção e evasão, o campus mantém a Comissão Interna Permanente de Acompanhamento da Permanência e Êxito (CIPEE). Essa comissão se reúne periodicamente para identificar demandas e propor metas e encaminhamentos para essas questões.

### 3. Condução de reuniões acadêmicas

O coordenador de curso conduz e participa de diversas reuniões. A periodicidade desses encontros varia conforme o indicado na legislação vigente e as demandas do campus e do curso. Para 2024-2025, este plano de gestão propõe a condução e participação nas seguintes reuniões:

- **Área:** um a dois encontros mensais com o corpo docente do curso para tratar do acompanhamento dos alunos e orientação quanto às atribuições docentes, e extraordinariamente sempre que necessário.
- **NDE:** um encontro mensal para tratar das demandas do curso, atualização de regulamentos e do PPC, e extraordinariamente sempre que necessário.
- **Colegiado:** quatro reuniões ordinárias durante o ano para tratar da atualização de regulamentos e das demandas discentes;
- **CPAE:** reuniões por demanda, para tratar de análise de aproveitamento de estudos, das matrículas por reopção, transferência e ingresso com diploma de graduação
- **Direção:** reuniões semanais, seguindo a pauta da diretoria acadêmica;

Cabe ressaltar que o coordenador de curso participa de outras reuniões, sem periodicidade específica, conforme demanda de diversas comissões e setores institucionais.

#### 4. Acompanhamento das atividades com docentes

O acompanhamento das atividades docentes pela coordenação envolve vários aspectos, dentre eles: a solicitação, recebimento e análise dos Formulários de Preferência de Atividades (FPA), solicitação dos Planos Individuais de Trabalho (PIT) e dos Relatórios Individuais de Trabalho (RIT), solicitação, recebimento e análise dos Planos de aulas e diários. Além disso, contempla o atendimento docente no que tange ao esclarecimento de dúvidas a respeito da rotina acadêmica e assessoria pedagógica. Algumas dessas atividades possuem período de realização estabelecido pelas rotinas anuais do campus. São elas:

- **Solicitação, recebimento e avaliação dos FPAs** – ao fim de cada semestre letivo;
- **Solicitação dos PITs** – no começo de cada semestre letivo;
- **Solicitação dos RITs** – ao fim de cada ano letivo ou semestralmente;
- **Solicitação, recebimento e avaliação dos planos de aulas** - no começo de cada semestre letivo;
- **Solicitação, recebimento e avaliação dos diários** – ao fim de cada semestre letivo.
- **Avaliação de projetos de férias** e controle de frequência
- **Indicação de interinos** para avaliação de estágios em períodos de férias.
- **A assessoria ao docente** ocorre a qualquer período do semestre, sempre que houver necessidade.
- **Avaliação da folha de frequência** do dos docentes - Acontece todos os meses
- **Ações de inscrição e acompanhamento do ENADE** - anualmente para avaliação teórica e prática dos discentes

#### 5. Acompanhamento das atividades com discentes

Com relação à rotina discente no curso, pode-se apontar as principais ações de acompanhamento por parte da coordenação:

- **Acolhimento:** no início de cada semestre letivo há período para o acolhimento dos alunos ingressantes e veteranos.
- **Monitoria e atendimento ao discente:** no início de cada semestre letivo a coordenação divulga os horários de monitoria e atendimento ao discente. A monitoria de Matemática é realizada por alunos bolsistas e voluntários de projetos de ensino. O atendimento ao discente é feito pelos docentes, em horário extracurricular.

- **Eventos e visitas técnicas:** ao longo do semestre as ações de extensão ofertadas no campus são divulgadas aos alunos. Eles participam de palestras, seminários, reuniões de grupos de pesquisa e oficinas. Além disso, há o incentivo constante à participação em eventos externos e visitas técnicas. Esse incentivo contribui para que o aluno tenha oportunidades de cumprir a carga horária das Atividades Teórico-Práticas de Aprofundamento (ATPA).
- **Atividades Complementares:** As atividades complementares fazem parte dos requisitos para a conclusão do curso (PPC 2018). Os alunos devem cumprir 200 horas dessas atividades ao longo de quatro anos. Nesta licenciatura, elas seguem regulamento próprio, elaborado pelo NDE e colegiado de curso. Ao fim de cada semestre, divulga-se o calendário de entrega das atividades. Desde 2016, o professor Glauber Renato Colnago é o professor responsável dessas atividades, pela sua recepção e avaliação. No novo PPC (2022) estas atividades não são mais exigidas.
- **Estágio:** O estágio supervisionado também é parte das exigências para a conclusão do curso. A partir do quinto semestre, os alunos devem cumprir 400 horas de estágio em escolas de Ensino Fundamental e Médio, desenvolvendo atividades de observação, participação e regência. Em 2023 tivemos quatro orientadores de estágio.
- **PIBID:** No primeiro semestre, trinta alunos do curso participaram do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência em 2023 (24 bolsistas e 6 voluntários). Para o segundo semestre, os quantitativos estão em discussão. A coordenadora do núcleo no campus é a professora Letícia Giordano.
- **Residência pedagógica** - No primeiro semestre 16 estudantes participaram do programa - 15 bolsistas e um voluntário - a coordenação esteve sob responsabilidade da prof. Claudia Soares. Para o segundo semestre, o programa foi extinto.
- **Projetos:** Ao final de cada ano letivo são publicados os editais de bolsa ensino, extensão e IC no campus. A coordenação incentiva amplamente os docentes a proporem projetos e os discentes a participarem do processo seletivo dos projetos aprovados. Há reuniões com os docentes específicas para tratar das ideias de projetos para o ano seguinte. Este estímulo continuará já que tem dado bons resultados, como aponta a

Além destas ações, a coordenação de cursos, de forma contínua ao longo do ano, acompanha a frequência e o desempenho dos alunos e encaminha ao setor sociopedagógico os casos apontados pelos docentes em reuniões de área.

Os alunos e docentes do curso mantêm uma página do Facebook e grupos no WhatsApp (grupos de disciplinas e de egressos), para comunicados do cotidiano, divulgação de eventos e curiosidades pertinentes à área da matemática. Apesar de não ser um canal oficial de comunicação, eles têm se mostrado muito úteis na percepção das necessidades discentes por parte da coordenação. A ideia é manter o uso desses canais, pela sua importância no processo de

comunicação do jovem e pela oportunidade de observar demandas que não são expostas no dia a dia do curso.



## Ações globais

A coordenação desta licenciatura constantemente se engaja em atividades que contribuem para o desenvolvimento do curso, mas que não envolvem o atendimento direto ao discente e ao docente. A gestão do curso também exige atenção e atendimento às demandas da avaliação externa do INEP/MEC. O ENADE será uma preocupação da coordenação, uma vez que ele não foi realizado em 2020, ano em que a licenciatura em matemática deveria ser avaliada. Cabe também ao coordenador acompanhar os processos de avaliação internos, mantidos pela CPA.

Uma nova avaliação do curso deverá acontecer em breve e por isso em 2024, destaca-se a importância da elaboração dos planos e relatórios, verificar regulamentos, atualizar comissões e preparar o material que será exigido pelos avaliadores

Além do mais, o desenvolvimento/aperfeiçoamento do curso, além de atribuição do NDE, é também uma preocupação da coordenação e inclui ações e movimentos no sentido de:

- Ampliar o número de professores qualificados para assumir os programas PIBID – no momento apenas as profas. Cláudia Carvalho e Letícia Giordano atendem aos requisitos destes programas;
- Promover e dar visibilidade do curso junto ao público da baixada santista, com vista ao aumento da relação candidato/vaga para ingressantes;
- Acompanhar o execução/adequação e levantamento de necessidades - Autoavaliação (NDE e Colegiado);
- Incentivar e acompanhar a produção científica (nota 3) – produção dos docentes e iniciação científica;
- Desenvolver e evidenciar uso do LEM;
- Concluir o estudo para aproximação dos currículos dos cursos de Licenciatura do campus. Pretendendo tornar iguais um conjunto de disciplinas comuns à formação de professores – a ideia é permitir a convivência/intercâmbio de discentes de áreas distintas, otimizar o uso da força de trabalho e espaço físico do campus;
- Estudar a viabilidade de uma pós-graduação Lato sensu na área da Educação/Licenciatura;
- Desenvolver/fortalecer o projeto de extensão-PCC das licenciaturas;
- Retomar a CIPEE - comissão interna permanente de Acompanhamento da permanência e êxito;
- Revisão dos regulamentos de Estágio, Atividades complementares e do LEM.
- Aumentar a participação, inclusive gestão, das Licenciaturas nos eventos da casa, mais especificamente o CAIE, Semana da Matemática e a Mostramult
- Equipar o LEM com computadores à altura dos desafios do curso - resolvido
- Organizar e manter o Drive da LMA CBT
- Trabalhar /incorporar/ promover o uso do Laboratório de produção de mídias educacionais - Quilombagens em rede - que deve entrar em funcionamento até o primeiro semestre de 2025

### a. Ações em decorrência da atuação da CPA

O IFSP possui uma CPA institucional ([Comissão Própria de Avaliação - CPA - IFSP - Portal Institucional](#)), a qual coleta dados sobre a qualidade de diversas dimensões da instituição, os organiza e os divulga para a comunidade em forma de relatórios anuais. Em paralelo a esse trabalho, cada campus conta com uma CPA-local (<https://cbt.ifsp.edu.br/index.php/cpa>), que tem a missão de organizar, analisar e divulgar os dados coletados no campus pelo questionário institucional e por questionários internos. Os relatórios anuais institucional e local podem ser acessados por meio dos links disponíveis na Tabela 3.

Tabela 3: Relatórios institucionais e locais publicados pela CPA.

Ano	Comissão	Relatório
2016	CPA institucional	<a href="https://drive.ifsp.edu.br/s/DBZILJi3XTiA7xN#pdfviewer">https://drive.ifsp.edu.br/s/DBZILJi3XTiA7xN#pdfviewer</a>
2017	CPA institucional	<a href="https://drive.ifsp.edu.br/s/NyGEIxVUCI5JjZd#pdfviewer">https://drive.ifsp.edu.br/s/NyGEIxVUCI5JjZd#pdfviewer</a>
2018	CPA institucional	<a href="https://drive.ifsp.edu.br/s/IK8ffccXh2BCejz#pdfviewer">https://drive.ifsp.edu.br/s/IK8ffccXh2BCejz#pdfviewer</a>
2018	CPA local	<a href="https://drive.ifsp.edu.br/s/YXhg3LIXrWcqEXu?path=%2FCUBATAO#pdfviewer">https://drive.ifsp.edu.br/s/YXhg3LIXrWcqEXu?path=%2FCUBATAO#pdfviewer</a>
2019	CPA institucional	<a href="https://drive.ifsp.edu.br/s/ORczZEiYVbjWCv5#pdfviewer">https://drive.ifsp.edu.br/s/ORczZEiYVbjWCv5#pdfviewer</a>
2019	CPA local	<a href="https://drive.ifsp.edu.br/s/1XkpxDIHUGAfBo0?path=%2FCBT#pdfviewer">https://drive.ifsp.edu.br/s/1XkpxDIHUGAfBo0?path=%2FCBT#pdfviewer</a>
2020	CPA institucional	<a href="https://drive.ifsp.edu.br/s/mysmZuAnx0ydKJa#pdfviewer">https://drive.ifsp.edu.br/s/mysmZuAnx0ydKJa#pdfviewer</a>
2020	CPA local	<a href="#">Relatório de Autoavaliação - Resultados (ifsp.edu.br)</a>
2021	CPA institucional	<a href="#">RAI_2021_EXERCÍCIO_2020.pdf (ifsp.edu.br)</a>
2022	CPA institucional	<a href="#">Drive IFSP</a>
2022	CPA local	<a href="https://drive.google.com/file/d/1f9u-pv2N5wXtmQy0ynOASH1-Gj0nZ0d8/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1f9u-pv2N5wXtmQy0ynOASH1-Gj0nZ0d8/view?usp=drive_link</a>
2023	CPA institucional	<a href="https://www.ifsp.edu.br/images/reitoria/Comissoes/CPA/Relatrio_Autoavaliacao_Institucional_Ifsp_2024_parcial_2023.pdf">https://www.ifsp.edu.br/images/reitoria/Comissoes/CPA/Relatrio_Autoavaliacao_Institucional_Ifsp_2024_parcial_2023.pdf</a>
2023	CPA Local	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1NxkPc7X0_jusHumP4cOCW9t7Lqx5sajN?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1NxkPc7X0_jusHumP4cOCW9t7Lqx5sajN?usp=sharing</a>

Os questionários da CPA revelam entre outros a necessidade de se destinar atenção aos seguintes aspectos durante os anos de 2024 e 2025:

- Acervo bibliográfico físico e virtual, pertinentes ao conteúdo do curso;
- Infraestrutura dos laboratórios e internet do campus;
- Formação dos professores no que tange a metodologias de ensino.
- Revisão do acervo bibliográfico indicado no novo PPC, visando a verificar se todas as obras mencionadas já foram adquiridas e estão disponíveis na biblioteca física ou virtual do campus;
- Indicação aos docentes de cursos e eventos de formação continuada.

A partir de 2021, o relatório da CPA local (RAI 2021), não apresentou resultados individualizados para o curso e os estudantes da Licenciatura em Matemática, apresentando os resultados em três segmentos distintos: Discentes, Docentes e Administrativos e não permitem uma comparação com os relatórios anteriores. Embora não individualize a Licenciatura em Matemática, nos permitem pensar que as situações apontadas no relatório de 2018 devem ser perseguidas no mandato 2024-2025

Aceitando a dificuldade de individualizar trazida nos novos relatórios, inclusive no relatório de 2023, e concordando que as condições desde a tomada de dados de 2018 não foram 100% resolvidas aceitaremos que devemos perseguir as condições apontadas pelo relatório de 2018:

- Melhorar/atualizar o Acervo bibliográfico físico e virtual, pertinentes ao conteúdo do curso;
- Melhorar a Infraestrutura dos laboratórios e internet do campus - (CPA local 2023 - E5Q1, E5Q7, E5Q9)
- Promover mais ações de Formação dos professores no que tange a metodologias de ensino.
- Desenvolver o LEM no que diz respeito a regulamentos, equipamentos, materiais e mecanismos de uso e reservas.(CPA local 2023 - E4Q8)

## b. Ações em decorrência da do relatório de avaliação do MEC

Em dezembro de 2018, o curso foi avaliado pelo MEC e obteve Conceito de Curso (CC) igual a 4,0 nessa avaliação. O relatório gerado por essa avaliação levantou diversos pontos que precisam de atenção da coordenação e do NDE tendo em vista a possibilidade de melhorias no curso. A Tabela 4 apresenta o conceito obtido pelo curso nos indicadores avaliados.

Tabela 4: indicadores do curso avaliados pelo MEC em 2018

Item	Indicador	Nota	Observação	Situação 2024
2.1	Políticas institucionais no âmbito do curso	4,0	Não foi possível identificar práticas de revisão adotadas para o êxito ou inovação do processo.	
2.2	Objetivos do curso	4,0	Não foi possível identificar dentro dos objetivos nem em conversas com alunos e professores novas práticas emergentes dentro do campo do conhecimento matemático.	
2.3	Perfil profissional do egresso.	5,0	-	
2.4	Estrutura curricular.	5,0	-	
2.5	Conteúdos curriculares.	5,0	-	
2.6	Metodologia.	5,0	-	
2.7	Estágio curricular supervisionado.	5,0	-	
2.8	Estágio curricular supervisionado – relação com a rede de escolas da Educação Básica.	5,0	-	
2.9	Estágio curricular supervisionado – relação teoria e prática.	4,0	Não foi identificado como estas práticas do estágio foram exitosas e inovadoras levando-se em consideração os relatórios de avaliação e conclusão redigidos pelos alunos.	
2.10	Atividades complementares.	5,0	-	
2.11	Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).	-	-	
2.12	Apoio ao discente.	5,0	-	
2.13	Gestão do curso e os processos de avaliação interna e externa.	4,0	Não foi possível verificar a existência de processo de autoavaliação periódica do curso já que a primeira auto-avaliação foi feita esse ano e ainda não entrou no plano de gestão do curso.	
2.14	Atividades de tutoria.	-	-	

2.15	Conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias às atividades de tutoria.	-	-	
2.16	Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) no processo ensino-aprendizagem.	5,0	-	
2.17	Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).	-	-	
2.18	Material didático.	-	-	
2.19	Procedimentos de acompanhamento e de avaliação dos processos de ensino e aprendizagem.	4,0	Contudo, não foi observado que estão sendo adotadas ações concretas para a melhoria da aprendizagem em função das avaliações.	
2.20	Número de vagas.	4,0	Contudo esses estudos não são executados com a comunidade acadêmica, pois são restritos ao NDE.	
2.21	Integração com as redes públicas de ensino.	4,0	Essas práticas estão registradas nos trabalhos desenvolvidos pelos discentes, docentes e colaboradores do IFSP, mas não foram comprovadas ações exitosas e, ou inovadoras.	
2.22	Integração do curso com o sistema local e regional de saúde (SUS).	-	-	
2.23	Atividades práticas de ensino para áreas da saúde.	-	-	
2.24	Atividades práticas de ensino para licenciaturas.	5,0	-	
3.1	Núcleo Docente Estruturante – NDE.	5,0	-	
3.2	Equipe multidisciplinar.	-	-	
3.3	Atuação do coordenador.	5,0	-	
3.4	Regime de trabalho do coordenador de curso.	5,0	-	
3.5	Corpo docente.	5,0	-	
3.6	Regime de trabalho do corpo docente do curso.	5,0	-	
3.7	Experiência profissional do docente.	5,0	-	
3.8	Experiência no exercício da docência na educação básica.	4,0	O corpo docente não é reconhecido pela produção nessa área.	
3.9	Experiência no exercício da docência superior.	4,0	O corpo docente não é reconhecido pela sua produção e liderança.	

3.10	Experiência no exercício da docência na educação a distância.	-	-	
3.11	Experiência no exercício da tutoria na educação a distância.	-	-	
3.12	Atuação do colegiado de curso ou equivalente.	4,0	As avaliações estão restritas às ações da CPA e não está previsto a implementação de ajuste de práticas de gestão.	
3.13	Titulação e formação do corpo de tutores do curso.	-	-	
3.14	Experiência do corpo de tutores em educação a distância.	-	-	
3.15	Interação entre tutores (presenciais – quando for o caso – e a distância) docentes e coordenadores de curso a distância.	-	-	
3.16	Produção científica, cultural, artística ou tecnológica.	3,0	15 dos 29 professores possuem, no mínimo, 4 produções nos últimos 3 anos.	
4.1	Espaço de trabalho para docentes em tempo integral.	3,0	As salas de professores não garantem privacidade por serem coletivas.	
4.2	Espaço de trabalho para o coordenador.	3,0	A sala não permite o atendimento de indivíduos ou grupos com privacidade.	Resolvido

4.3	Sala coletiva de professores.	4,0	Não foi possível identificar que tais salas têm apoio técnico - administrativo próprio.	
4.4	Salas de aula.	4,0	Não foi identificado pela equipe de avaliação outros recursos além dos já citados anteriormente.	
4.5	Acesso dos alunos a equipamentos de informática.	5,0	-	
4.6	Bibliografia básica por Unidade Curricular (UC).	5,0	-	
4.7	Bibliografia complementar por Unidade Curricular (UC).	5,0	-	

4.8	Laboratórios didáticos de formação básica.	4,0	Resultados não foram evidenciados no plano de gestão apresentado, não sendo possível identificar planejamento do incremento da qualidade do atendimento, da demanda existente e futura e das aulas ministradas.	
4.9	Laboratórios didáticos de formação específica.	4,0	Contudo estes resultados não foram evidenciados no plano de gestão apresentado, não sendo possível identificar planejamento do incremento da qualidade do atendimento, da demanda existente e futura e das aulas ministradas.	
4.10	Laboratórios de ensino para a área de saúde.	-	-	
4.11	Laboratórios de habilidades.	-	-	
4.12	Unidades hospitalares e complexo assistencial conveniados.	-	-	
4.13	Biotérios.	-	-	
4.14	Processo de controle de produção ou distribuição de material didático (logística).	-	-	
4.15	Núcleo de práticas jurídicas: atividades básicas e arbitragem, negociação, conciliação, mediação e atividades jurídicas reais.	-	-	
4.16	Comitê de Ética em Pesquisa (CEP).	4,0	Na resolução do CEP não foi possível identificar que o mesmo presta atendimento a instituições parceiras.	
4.17	Comitê de Ética na Utilização de Animais (CEUA).	-	-	

Além de trabalhar para manter a excelência dos indicadores que receberam 5,0, a coordenação do curso atuará da seguinte forma para melhorar os indicadores que receberam notas 3,0 ou 4,0:

- **Incentivar o corpo docente a divulgar** suas experiências exitosas na Educação Básica e Superior em eventos internos e externos;
- **Incentivar o corpo docente a publicar** os resultados de suas pesquisas e projetos em periódicos e anais de eventos;
- **Verificar junto à direção do campus** as possibilidades de adequação dos espaços físicos, tendo em vista a necessidade de termos salas

de encontros individuais e coletivos com docentes e discentes;

- **Revisar o regulamento do Laboratório** de Ensino de Matemática a fim de incluir - responsável e periodicidade e processos de avaliação interna deste espaço e divulgação dos resultados;
- **Elaborar (biblioteca)** relatório de bibliografias relativas ao PPC da LMA (2018 e 2022)
- **Propor reuniões** entre o Colegiado e a CPA.



## 6. Ações e cronograma – 2024/2025

Eixo	AÇÃO - 2024	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN 22
Divulgação, permanência e êxito	1. Acompanhar o processo de matrícula de estudantes ingressantes pelo SISU.													
	2. Solicitar aos docentes informações sobre a frequência inicial dos estudantes ingressantes.													
	3. Solicitar aos docentes informações sobre a frequência e desempenho discente.						X	X	X	X	X	X	X	X
	4. Enviar para a CSP informações sobre a frequência e desempenho discente.						X	X	X	X	X	X	X	
	5. Acompanhar junto ao NAPNE e a CSP as informações sobre os alunos com necessidades específicas.						X	X	X	X	X	X	X	
	6. Analisar a possibilidade de oferta de DPs							X	X			X	X	
Reuniões	7. Reunir o corpo docente.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	8. Reunir o colegiado.				X		X				X			
	9. Reunir com o NDE.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	10. Participar das reuniões de coordenadores de curso.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades com Docentes	11. Realizar o processo de atribuição de aulas.						X	X						
	12. Acompanhar a confecção e publicação dos horários.			X	X			X	X					
	13. Acompanhar as deliberações da CAAD.					X	X			X	X			
	14. Divulgar e acompanhar o cronograma da entrega dos FPAs.						X	X						
	15. Divulgar e acompanhar o cronograma de entrega dos PITs.					X	X			X	X			
	16. Divulgar e acompanhar o cronograma de entrega dos RITs.					X	X						X	
	17. Acompanhar a entrega dos Planos de Aulas.					X	X			X	X			





Eixo	AÇÃO - 2025	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Divulgação, permanência e êxito	1. Acompanhar o processo de matrícula de estudantes ingressantes pelo SISU.				X	X							
	2. Solicitar aos docentes informações sobre a frequência inicial dos estudantes ingressantes.					X							
	3. Solicitar aos docentes informações sobre a frequência e desempenho discente.					X	X	X	X	X	X	X	X
	4. Enviar para a CSP informações sobre a frequência e desempenho discente.					X	X	X	X	X	X	X	X
	5. Acompanhar junto ao NAPNE e a CSP as informações sobre os alunos com necessidades específicas.					X	X	X	X	X	X	X	X
	6. Analisar a possibilidade de oferta de DPs							X	X			X	X
Reuniões	7. Reunir o corpo docente.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	8. Reunir o colegiado.				X		X				X		
	9. Reunir com o NDE.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	10. Participar das reuniões de coordenadores de curso.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades com Docentes	11. Realizar o processo de atribuição de aulas.						X	X					
	12. Acompanhar a confecção e publicação dos horários.			X	X			X	X				
	13. Acompanhar as deliberações da CAAD.					X	X			X	X		
	14. Divulgar e acompanhar o cronograma da entrega dos FPAs.						X	X					
	15. Divulgar e acompanhar o cronograma de entrega dos PITs.					X	X			X	X		
	16. Divulgar e acompanhar o cronograma de entrega dos RITs.					X	X						X
	17. Acompanhar a entrega dos Planos de Aulas.					X	X			X	X		

Eixo	AÇÃO - 2025	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
	18. Acompanhar a entrega dos Diários.				X					X			
	19. Acompanhar a inserção das disciplinas e dos registros acadêmicos no SUAP e no Moodle.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades com discentes	20. Organizar ações de acolhimento aos calouros e veteranos.				X	X				X			
	21. Divulgar e acompanhar os horários de atendimento docente e de monitorias de matemática.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	22. Divulgar e acompanhar a entrega das atividades complementares.			X	X	X			X	X	X		
	23. Acompanhar a realização do estágio curricular supervisionado.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	24. Acompanhar o PIBID.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	25. Acompanhar a Residência Pedagógica.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	26. Verificar pendências de concluintes e encaminhar os discentes para a colação de grau.				X	X					X	X	
	27. Participar da cerimônia de colação de grau.					X						X	
Ações globais	28. Esclarecer dúvidas e encaminhar solicitações técnicas a respeito dos sistemas institucionais.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	31. Acompanhar o processo de atualização do regulamento do Estágio e das atividades complementares.				X	X	X	X					
	32. Divulgar e acompanhar eventos acadêmicos e científicos relacionados ao curso.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	33. Divulgar e acompanhar a publicação de editais de bolsas de ensino, extensão e IC.										X	X	X



Eixo	AÇÃO - 2025	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Divulgação, permanência e êxito	1. Acompanhar o processo de matrícula de estudantes ingressantes pelo SISU.		X	X	X	X							
	2. Solicitar aos docentes informações sobre a frequência inicial dos estudantes ingressantes.				X	X							
	3. Solicitar aos docentes informações sobre a frequência e desempenho discente.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	4. Enviar para a CSP informações sobre a frequência e desempenho discente.					X	X	X	X	X	X	X	X
	5. Acompanhar junto ao NAPNE e a CSP as informações sobre os alunos com necessidades específicas.					X	X	X	X	X	X	X	X
	6. Analisar a possibilidade de oferta de DPs					X	X	X	X				X
Reuniões	7. Reunir o corpo docente.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	8. Reunir o colegiado.				X		X				X		
	9. Reunir com o NDE.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	10. Participar das reuniões de coordenadores de curso.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	11. Reuniões com a CPA						X						
Atividades com Docentes	12. Realizar o processo de atribuição de aulas.						X	X					
	13. Acompanhar a confecção e publicação dos horários.			X	X			X	X				
	14. Acompanhar as deliberações da CAAD.					X	X			X	X		
	15. Divulgar e acompanhar o cronograma da entrega dos FPAs.						X	X					
	16. Divulgar e acompanhar o cronograma de entrega dos PITs.					X	X			X	X		
	17. Divulgar e acompanhar o cronograma de entrega dos RITs.					X	X						X
	18. Acompanhar a entrega dos Planos de Aulas.					X	X			X	X		





Eixo	AÇÃO - 2025	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
	32. Divulgar e acompanhar a publicação de editais de bolsas de ensino, extensão e IC.										X	X	X
	33. Acompanhar a celebração de convênios de estágio com a rede pública de ensino.	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	34. Acompanhar o processo de recomposição do NDE do curso.						X	X					
	35. Acompanhar o processo de recomposição do Colegiado do curso.				X	X					X	X	
	36. Acompanhar o processo de eleição para coordenador do curso.						X	X	X				
	37. Manter as informações do curso atualizadas no site do campus.					X					X		
	38. Elaborar o Plano de Gestão de 2026/2027.												
	39. Elaborar Relatório de Gestão de 2025.												
	40. Acompanhar o processo de avaliação interna do curso (CPA).					X	X	X	X	X	X	X	X
	41. Acompanhar o processo de avaliação externa do curso (ENADE).					X	X	X	X	X	X	X	X

Cubatão, 01 de outubro de 2024.

Elifas Levi da Silva

Coordenador do Curso de Licenciatura em Matemática

IFSP – campus Cubatão

**Aprovado pelo NDE do curso em: 08/10/2024**

**ATA N.º 21/2024 - ECA-CBT/DAC-CBT/DEN-CBT/DRG/CBT/IFSP**