

28/12/2021

COMUNICADO N.º 15/2021 - CRA-CBT/DAE-CBT/DEN-CBT/DRG/CBT/IFSP

COMUNICADO

EMIÇÃO DE DIPLOMAS - TÉCNICO INTEGRADO

Conforme Portaria 1452 de 26/04/2021 do IFSP, a emissão dos Diplomas dos Cursos Técnicos deverá ser solicitada pelo estudante.

Para que seja realizada a emissão, o estudante deverá solicitar a emissão, após o dia 22/12/2021, conforme procedimento abaixo:

1. Após logar no SUAP, escolha no Menu à esquerda a opção ENSINO -> DADOS DO ALUNO.
2. Clicar na aba Requerimento e adicionar novo requerimento e escolher "Assuntos Diversos".
3. No Tipo de Requerimentos, escolher "*Emissão de Diplomas/Certificados Finais, e Histórico Escolar Final dos Cursos Técnicos e Pós-Graduação Lato Sensu*". Na descrição informar "Emissão de Diploma Integrado" e telefone e e-mail de contato.
4. Na próxima tela, anexar a declaração de "Nada Consta" da Biblioteca. Essa declaração pode ser emitida através do sistema Pergamum (acesso na página inicial do SUAP).

Tutorial para emissão da Declaração de Nada Consta

https://ctd.ifsp.edu.br/images/Logos_biblioteca/Tutoriais/Declar%C3%A7%C3%A3o_de_Nada_Consta.pdf . Em caso de dúvida, envie e-mail para cbi.cbt@ifsp.edu.br (e-mail da Biblioteca).

Documentos

Existem documentos Pendentes (Aguardando Envio)! Realize o envio dos documentos para que seu requerimento seja analisado.

Documento que comprove a Urgência do Pedido	Pendente (Aguardando Envio)	Enviar Arquivo
Autorização do Responsável (Caso seja aluno menor de idade)	Pendente (Aguardando Envio)	Enviar Arquivo
RG do Responsável (Caso seja aluno menor de idade)	Pendente (Aguardando Envio)	Enviar Arquivo
Declaração "Nada Consta" da Biblioteca	Pendente (Aguardando Envio)	Enviar Arquivo

5. O encaminhamento da autorização e documento do responsável é obrigatória somente para menores de 18 anos.

6. Em caso de urgência, enviar a comprovação (em pdf). Exemplos: E-mails de convocação, lista de convocação. Lembrando que em 99,9% dos casos, as Instituições aceitam o Atestado de Conclusão até que seja emitido o Diploma.

Importante: O Diploma e o Histórico Final só poderão ser emitidos após a conclusão do Estágio Obrigatório.

Os alunos que não concluíram o Estágio Obrigatório poderão solicitar um Atestado de Concluinte onde será informado que o mesmo concluiu os componentes curriculares, ficando pendente o estágio obrigatório para conclusão do Curso.

A solicitação desse documento deverá ser realizada da mesma forma que a emissão do Diploma, substituindo o tipo de Requerimento por "Outros" e na Descrição - informar "Atestado de Concluinte", bem como telefone e e-mail de contato.

O prazo para emissão do Diploma e Histórico Final é de até 60 dias, conforme Portaria.

28 de dezembro de 2021

assinatura eletrônica

Documento assinado eletronicamente por:

- **Simone Aparecida de Lima Silva, COORDENADOR - FG1 - CRA-CBT**, em 28/12/2021 14:55:28.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/12/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 273191

Código de Autenticação: dbc8632664



COMUNICADO N.º 15/2021 - CRA-CBT/DAE-CBT/DEN-CBT/DRG/CBT/IFSP