

**ORIENTAÇÕES – DEVOLUÇÃO DE TOKEN**

**Em contato com o SERPRO – solicitando informação sobre devolução de TOKEN, no caso de saída do (a) servidor (a) do órgão a mesma orientou, a seguintes medidas:**

- a) Quanto ao **TOKEN o servidor deverá devolvê-lo**, entregando a chefia imediata do órgão de lotação.
- b) Juntamente com a devolução do TOKEN o servidor deverá entregar cópia do termo de revogação (modelo abaixo), que deverá ser feito no link: <https://ccd.serpro.gov.br/serproacf> clicando no ícone **Termo Revogação**.



**TERMO DE REVOGAÇÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS**

Número de Referência do Certificado:  (consta do termo de titularidade)

Marque aqui se for **PESSOA JURÍDICA**:

Titular do Certificado Digital

Nome do Solicitante:

RG:  Órgão Emissor:  UF:

CPF:

Motivo da Revogação


- Comprometimento da Chave Privada
- Irregularidades na emissão ou emissão deficiente
- Alteração de Campos do Certificado
- Substituição do Titular do certificado
- Perda da Chave Privada
- Emissão de Novo Certificado com o mesmo DN
- Outro

- c) Caberá a chefia imediata após recolher o TOKEN, enviar juntamente com cópia do termo de revogação para a Gerência de Contabilidade e Finanças-GCF da Reitoria.
- d) O Numero de Referencia encontra-se no termo de titularidade recebido no ato da solicitação do certificado conforme modelo resumido abaixo


**TERMO DE TITULARIDADE DE CERTIFICADO DIGITAL DE PESSOA FÍSICA**

**Tipo do Certificado: Tipo A3 N. da Solicitação: 2012081014004807 (numero de referencia)**

  
**Paulo Ferrari**  
Gerente de Contabilidade e Finanças

  
**Helio da Silva Ordonio**  
Gestão SCDP

De acordo:

  
**Robson de Oliveira**  
Diretor de Finanças

T