



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

FORMULÁRIO-SÍNTESE DA PROPOSTA - SIGProj
EDITAL Edital nº 04 de CBT - Bolsas de Extensão - Suplementar 2015

Uso exclusivo da Pró-Reitoria (Decanato) de Extensão

PROCESSO N°:

SIGProj N°: 205729.1036.222980.25042015

PARTE I - IDENTIFICAÇÃO

TÍTULO: Laboratório de Turismo

TIPO DA PROPOSTA:

Projeto

ÁREA TEMÁTICA PRINCIPAL:

Comunicação

Cultura

Direitos Humanos e Justiça Educação

Meio Ambiente

Saúde

Tecnologia e Produção Trabalho

Desporto

COORDENADOR: Catherine Cavalcanti Margoni

E-MAIL: catherine.margoni@ifsp.edu.br

FONE/CONTATO: 13 33214660 / 11 975586707



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

FORMULÁRIO DE CADASTRO DE PROJETO DE EXTENSÃO

Uso exclusivo da Pró-Reitoria (Decanato) de Extensão

PROCESSO N°:
SIGProj N°: 205729.1036.222980.25042015

1. Introdução

1.1 Identificação da Ação

Título: Laboratório de Turismo

Coordenador: Catherine Cavalcanti Margoni / Docente

Tipo da Ação: Projeto

Edital: Edital nº 04 de CBT - Bolsas de Extensão - Suplementar 2015

Faixa de Valor:

Vinculada à Programa de Extensão? Não

Instituição: IFSP - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

Unidade Geral: PRX - Pró Reitoria de Extensão

Unidade de Origem: CBT - Cubatão

Início Previsto: 01/06/2015

Término Previsto: 01/01/2016

Possui Recurso Financeiro: Sim

Gestor: Catherine Cavalcanti Margoni / Docente

Órgão Financeiro:

1.2 Detalhes da Proposta

Carga Horária Total da Ação: 560 horas

Justificativa da Carga Horária:

Periodicidade: Permanente/Semanal

A Ação é Curricular? Não

Abrangência: Local

Tem Limite de Vagas? Sim

Número de Vagas: 1

Local de Realização:

Período de Realização:

Tem Inscrição? Não

1.3 Público-Alvo

Comunidade interna e externa.

Nº Estimado de Público: 2

Discriminar Público-Alvo:

	A	B	C	D	E	Total
Público Interno da Universidade/Instituto	0	0	0	0	0	0
Instituições Governamentais Federais	1	1	0	0	0	2
Instituições Governamentais Estaduais	0	0	0	0	0	0
Instituições Governamentais Municipais	0	0	0	0	0	0
Organizações de Iniciativa Privada	0	0	0	0	0	0
Movimentos Sociais	0	0	0	0	0	0
Organizações Não-Governamentais (ONGs/OSCIPs)	0	0	0	0	0	0
Organizações Sindicais	0	0	0	0	0	0
Grupos Comunitários	0	0	0	0	0	0
Outros	0	0	0	0	0	0
Total	1	1	0	0	0	2

Legenda:

(A) Docente

(B) Discentes de Graduação

(C) Discentes de Pós-Graduação

(D) Técnico Administrativo

(E) Outro

1.4 Caracterização da Ação

Área de Conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas » Turismo

Área Temática Principal: Educação

Área Temática Secundária: Tecnologia e Produção

Linha de Extensão: Gestão institucional

1.5 Descrição da Ação

Resumo da Proposta:

O projeto refere-se à organização e condução das ações e atividades relacionadas ao Laboratório de Turismo do Campus Cubatão. A utilização do espaço pelos alunos e pelo público externo quando há realização de eventos e atividades propostas pelos docentes é uma das funções do laboratório, bem como a organização do material técnico disponível. O projeto refere-se, também, à otimização do espaço a fim de uma integração maior entre os alunos do curso e demais públicos do Campus e externo.

Palavras-Chave:

Laboratório, Turismo, Gestão.

Informações Relevantes para Avaliação da Proposta:

A organização e manutenção do Laboratório de Turismo se fazem necessárias, na medida em que os alunos de todo o Campus podem utilizar o espaço para atividades internas e externas.

1.5.1 Justificativa

O curso Superior de Tecnologia de Gestão em Turismo propõe a utilização de um espaço físico para a integração entre os alunos do curso, bem como para a organização de atividades teóricas e práticas, internas e externas, que o curso exige para a formação aluno.

Dessa forma, a organização e manutenção desse espaço se fazem necessárias, na medida em que também atendem aos demais alunos do Campus, sendo um espaço de interação e produção acadêmica.

A proposta de ter um bolsista para auxiliar a condução das ações e atividades relacionadas ao laboratório também é relevante, pois, dará ao aluno a oportunidade de vivenciar a rotina de organização do espaço e de auxílio às atividades acadêmicas propostas pelo curso de Gestão em Turismo e dos demais cursos do Campus, sendo um importante apoio à realização de eventos, já que conta com mobiliário e utensílios para organização de eventos formais e informais.

1.5.2 Fundamentação Teórica

Atualmente é importante se ter a consciência de que os estudos teóricos são formadores e necessários, porém, os fatores determinantes do êxito deste estudo, estão no balanço equilibrado entre a teoria e a prática. A carência de uma formação prática na área de Turismo é o fator-chave no desequilíbrio entre as necessidades do setor e os graduados. A formação prática é mais custosa do que a teórica, pois necessita de instalações, material, profissional especializado, tempo disponível para o treinamento, entre outros detalhes.

Introduzindo os Laboratórios para o aprendizado prático, item que atualmente é considerado como gerador de competitividade entre as Instituições Educacionais, permite-se que o corpo discente adquira uma eficiente preparação para atuação no mercado turístico. Os laboratórios poderão desenvolver a interdisciplinaridade com outros cursos da Instituição, integrando-se na nova forma de se pensar a educação.

O Laboratório de Turismo têm como finalidade intrínseca auxiliar os alunos no desenvolvimento de suas atividades no curso de Gestão em Turismo, bem como, propiciar o trabalho de extensão comunitária, por intermédio de atividades práticas, como na organização de visitas técnicas, Semana de Turismo e Trabalho de Conclusão de Curso.

No Laboratório de Turismo, os alunos podem exercer as seguintes atividades:

-  suporte e desenvolvimento de visitas técnicas em todos os semestres do curso;
-  apoio e realização de atividades vinculadas aos eventos programados em disciplinas de caráter prático colaborando também na coordenação dos eventos.

1.5.3 Objetivos

- Auxiliar na formação prática do discente, colocando-o em contato com as atividades realizadas pelo curso;
- Promover a relação teoria X prática, tão necessária à formação do aluno na área de Turismo;

- Fornecer ao Campus um espaço multidisciplinar para desenvolvimento de atividades práticas e de apoio aos demais cursos do Campus;
- Manter um espaço de integração entre os alunos do Curso de Gestão em Turismo e os demais do Campus.

1.5.4 Metodologia e Avaliação

A metodologia utilizada para execução do projeto será de pesquisa documental e bibliográfica para que haja a organização do material técnico do laboratório. O aluno bolsista realizará pesquisas no sentido de saber catalogar o acervo e disciplinar o uso desse material pelos demais alunos do curso.

A avaliação será por meio de relatório mensais realizados pelo aluno bolsista.

1.5.5 Relação Ensino, Pesquisa e Extensão

O Laboratório de Turismo têm como finalidade intrínseca auxiliar os alunos no desenvolvimento de suas atividades no curso de Gestão em Turismo, bem como, propiciar o trabalho de extensão comunitária, por intermédio de atividades práticas, como na organização de visitas técnicas, Semana de Turismo e Trabalho de Conclusão de Curso. Também é um espaço multidisciplinar que as atividades práticas de outros cursos do Campus possam ser organizadas e auxiliadas pelo uso do espaço, bem como para a realização de eventos do Campus.

1.5.6 Avaliação Pelo Público

Pela Equipe

1.5.7 Referências Bibliográficas

1.5.8 Observações

Os resultados esperados são de melhor otimização do espaço do laboratório de turismo, bem como proporcionar uma formação mais aprofundada ao aluno bolsista.

1.6 Divulgação/Certificados

Meios de Divulgação:

Contato:

Emissão de Certificados:

Qtde Estimada de Certificados para Participantes: 0

Qtde Estimada de Certificados para Equipe de Execução: 0

Total de Certificados: 0

Menção Mínima: MM

Frequência Mínima (%): 0

Justificativa de Certificados:

1.7 Outros Produtos Acadêmicos

Gera Produtos: Não

1.8 Anexos

Não há nenhum anexo

2. Equipe de Execução

2.1 Membros da Equipe de Execução

Docentes da IFSP

Nome	Regime - Contrato	Instituição	CH Total	Funções
Catherine Cavalcanti Margoni	Dedicação exclusiva	IFSP	140 hrs	Coordenador da Ação, Gestor

Discentes da IFSP

Não existem Discentes na sua atividade

Técnico-administrativo da IFSP

Não existem Técnicos na sua atividade

Outros membros externos a IFSP

Não existem Membros externos na sua atividade

Coordenador:

Nome: Catherine Cavalcanti Margoni

RGA:

CPF: 25309091807

Email: catherine.margoni@ifsp.edu.br

Categoria: Professor de Ensino Superior

Fone/Contato: 13 33214660 / 11 975586707

Gestor:

Nome: Catherine Cavalcanti Margoni

RGA:

CPF: 25309091807

Email: catherine.margoni@ifsp.edu.br

Categoria: Professor de Ensino Superior

Fone/Contato: 13 33214660 / 11 975586707

2.2 Cronograma de Atividades

Atividade: Organização e manutenção do Laboratório de Turismo do Campus Cubatão.

Início: Jun/2015

Duração:

7 Meses

Somatório da carga horária dos membros: 20 Horas/Mês

Responsável: Catherine Cavalcanti Margoni (C.H. 20 horas/Mês)

Responsável	Atividade	2015											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Catherine Cavalcanti Margoni	Organização e manutenção do Laboratório de ...	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X

3. Receita

3.1 R

Bolsas	Valor(R\$)
Bolsa - Auxílio Financeiro a Estudantes (3390-18)	2.800,00
Bolsa - Auxílio Financeiro a Pesquisadores (3390-20)	0,00
Subtotal	R\$ 2.800,00

Rubricas	Valor(R\$)
Material de Consumo (3390-30)	0,00
Passagens e Despesas com Locomoção (3390-33)	0,00
Diárias - Pessoal Civil (3390-14)	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física (3390-36)	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (3390-39)	0,00
Equipamento e Material Permanente (4490-52)	0,00
Encargos Patronais (3390-47)	0,00
Subtotal	R\$ 0,00
Total:	R\$ 2.800,00

3.2 Receita Consolidada

Elementos da Receita (Com Bolsa)	R\$
Subtotal 1 (Arrecadação)	0,00
Subtotal 2 (Recursos da IES (IFSP): Bolsas + Outras Rubricas)	2.800,00
Subtotal 3 (Recursos de Terceiros)	0,00
Total	2.800,00

Elementos da Receita (Sem Bolsa)	R\$
Subtotal 1 (Arrecadação)	0,00
Subtotal 2 (Recursos da IES (IFSP): Rubricas)	0,00
Subtotal 3 (Recursos de Terceiros)	0,00
Total	0,00

4. Despesas

Elementos de Despesas	Arrecadação (R\$)	IES (IFSP)(R\$)	Terceiros (R\$)	Total (R\$)
Bolsa - Auxílio Financeiro a Estudantes (3390-18)	0,00	2.800,00	0,00	2.800,00
Bolsa - Auxílio Financeiro a Pesquisadores (3390-20)	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal 1	0,00	2.800,00	0,00	2.800,00
Diárias - Pessoal Civil (3390-14)	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo (3390-30)	0,00	0,00	0,00	0,00
Passagens e Despesas com Locomoção (3390-33)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física (3390-36)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (3390-39)	0,00	0,00	0,00	0,00
Equipamento e Material Permanente (4490-52)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas (Impostos)	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	2.800,00	0,00	2.800,00

Valor total solicitado em Reais: R\$ 2.800,00

Dois Mil e Oitocentos Reais

A seguir são apresentadas as despesas em relação a cada elemento de despesa da atividade: Diárias - Pessoal Civil, Material de Consumo, Passagens e Despesas com Locomoção, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Equipamento e Material Permanente, Bolsistas e Outras Despesas. Nos respectivos quadros de despesas são apresentados itens específicos, sendo relevante destacar o campo “Fonte”. O campo “Fonte” refere-se à origem do recurso financeiro, podendo ser Arrecadação, Instituição e Terceiros.

4.1 Despesas - Bolsistas

Nome do Bolsista	Início/Término	Fonte	Tipo Institucional	Remuneração/Mês	Custo Total
[!] A ser selecionado	01/06/2015 01/01/2016	IES (IFSP)	Discente de Graduação	R\$ 400,00	R\$ 2.800,00
Total					R\$2.800,00

Plano de Trabalho do(s) Bolsista(s)

[!] A ser selecionado

Carga Horária Semanal: 20 hora(s)

Objetivos:

- Auxiliar na formação prática do discente, colocando-o em contato com as atividades realizadas pelo curso;
- Promover a relação teoria X prática, tão necessária à formação do aluno na área de Turismo;
- Fornecer ao Campus um espaço multidisciplinar para desenvolvimento de atividades práticas e de apoio aos demais cursos do Campus;
- Manter um espaço de integração entre os alunos do Curso de Gestão em Turismo e os demais do Campus.

Atividades a serem desenvolvidas/Mês:

- Levantamento e organização do acervo técnico;
- Catalogação dos materiais técnicos;
- Auxílio nas visita técnicas do curso.

Local _____, 27/04/2015

Catherine Cavalcanti Margoni
Coordenador(a)/Tutor(a)
